



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

Рассмотрены и одобрены на
заседании Ученого Совета Университета
протокол № 07 от 27 февраля 2020

Утверждены и введены в действие
приказом ректора МГТУ ГА
от 28 февраля 2020 года № 24

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в филиалы
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный технический
университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
на 2020/21 учебный год**

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**в филиалы федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в филиалы разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 марта 2019г. № 131 «О внесении изменения в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»;
- Положением о филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА);
- другими нормативными документами Минобрнауки Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

1.3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее – Университет) на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 13 мая 2016 г., регистрационный № 2131, Свидетельства о государственной аккредитации от 03 июля 2019 г., регистрационный № 3170, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, проводит прием абитуриентов в филиалы на ступени среднего профессионального образования в:

**Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П.Чкалова –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

набор проводится по специальностям:

по очной форме обучения

- для лиц, имеющих основное общее образование (9 классов),

25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей - базовая подготовка, квалификация - техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев;

25.02.02 Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами - базовая подготовка, квалификация - техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев;

25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов - базовая подготовка, квалификация - техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев;

- для лиц, имеющих среднее общее образование (11 классов),

25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей - базовая подготовка, квалификация - техник. Срок обучения - 2 года 10 месяцев;

25.02.02 Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами - базовая подготовка, квалификация - техник. Срок обучения - 2 года 10 месяцев;

25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов - базовая подготовка, квалификация - техник. Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

по заочной форме обучения

- для лиц, имеющих среднее общее образование,

25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей - базовая подготовка, квалификация - техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев;

25.02.02 Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами - базовая подготовка, квалификация - техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев;

25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов - базовая подготовка, квалификация - техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев.

1.4. Прием в филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Указанные лица имеют право получить на общедоступной основе бесплатное среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

1.6. Объем и структура приема лиц для обучения в филиалах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (Приложение 1)

1.7. Филиалы вправе осуществлять передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются соответствующим положением, утверждаемым приказом ректора Университета.

2.3. Для организации работы приемной комиссии в филиалах МГТУ ГА ректор Университета назначает для каждого филиала заместителя председателя приемной комиссии в филиале - директора филиала.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) в филиалах, организуют секретари приемной комиссии в филиалах, которые назначаются приказом заместителя председателя приемной комиссии в филиале.

2.5. Заместитель председателя приемной комиссии в филиале руководит работой приемной комиссии в филиале, подписывает списки поступающих, приказы о зачислении и другие документы приемной комиссии в филиале.

2.6. При приеме в филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Филиал объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом университета, Положением о филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, филиал размещает указанные документы на своем официальном сайте, информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия филиала на официальном сайте, информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта

- правила приема в филиал;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте филиала и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов по очной форме обучения начинается 20 июня, заканчивается 15 августа. Сроки приема документов на заочную форму обучения – с 20 июня по 30 сентября. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года по очной и заочной формам обучения.

4.2. Прием в филиал проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.3. При подаче заявления о приеме (на русском языке) поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копию);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- четыре фотографии размером 3x4.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий филиалом.

4.7. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образцы бланков, размещенных на сайте филиала.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал вправе вернуть документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.10. Поступающий вправе направить заявление о приеме, другие необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) или в электронной форме на электронный адрес филиала. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также копии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в филиал до 15 августа.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией филиала в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования в Университете и его филиалах не проводятся.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФИЛИАЛ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации не позднее 15 августа.

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона в последовательности:

- лица, имеющие более высокий средний балл по предметам: математика (алгебра и геометрия), русский язык, физика, иностранный язык;

- при равенстве среднего балла по вышеназванным предметам зачислению подлежат лица, ранжированные по мере убывания среднего балла по всем предметам, указанным в представленных документах об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.4. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором филиала издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после опубликования на информационном стенде приемной комиссии, на официальном сайте филиала и доступен до 31 декабря текущего года.

6.6. При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления (а также в группы поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг), зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО ДОГОВОРАМ С ФИЗИЧЕСКИМИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

7.1. Филиалы вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2. Конкурс (при наличии) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится отдельно. Зачисление осуществляется после заключения договоров.

7.3. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в простой письменной форме между филиалом и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты и т.д.

7.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут филиалом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1. Прием иностранных граждан на обучение в филиал осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Приём иностранных граждан осуществляется на общедоступной основе.

8.3. Прием документов иностранных граждан осуществляется с 20 июня по 15 августа.

8.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в филиал иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

8.5. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Филиалы оставляют за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства воздушного транспорта.

АДРЕСА ПРИЕМНЫХ КОМИССИЙ ФИЛИАЛОВ

Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П.Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Адрес колледжа: 140305, г. Егорьевск Московской области,
ул. Владимирская, 2

Телефоны для справок: 4-24-06, 4-24-05, 4-17-14
код города: 8(49640)

Официальный сайт колледжа: <http://www.eatkga.ru>

E-mail: ok@eatkga.ru