ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный технический университет гражданской авиации" (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала по УМР
_____ С.Ю.Рыжков
15.06.2026 г.

Информатика

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за цикловой комиссией **Общетехнические дисциплины**

Учебный план Г26.plx
25.02.02 ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 68
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:
Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	44	44	44	44
Консультации к экзамену	2	2	2	2
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	52	52	52	52
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	68	68	68	68

Программу составил(и):

Преподаватель, Роговская Мария Владимировна; Зав. лабораторией, Арменакян Елена Геннадьевна

Рецензент(ы):

Преподаватель, Летуновская Антонина Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 25.02.02 ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ (приказ Минпросвещения России от 16.04.2024 г. № 256)

составлена на основании учебного плана:

25.02.02 ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии ОТД
Протокол № 9 Дата 22.05.2026
Председатель ц/к ОТД _____А.В. Борисов

Программа проверена:

Методист _____ О.Ю. Комиссарова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	В результате изучения обучающиеся должны :
1.2	знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; современные способы коммуникации и возможности передачи информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ
1.3	уметь: организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска и нести за них ответственность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; использовать изученные прикладные программные средства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ - ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.: Осуществлять работы по приему горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей, поступивших любым видом транспорта.
ПК 1.2.: Проводить комплекс работ по хранению горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей.
ПК 1.3.: Проводить анализы физико-химических свойств горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей.
ПК 1.4.: Подготавливать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости к выдаче на заправку летательных аппаратов и производить аэродромный контроль их качества.
ПК 2.3.: Оформлять техническую документацию при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования объектов авиатопливообеспечения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1. Цифровая грамотность				
1.1	Лабораторная работа 1. Программное обеспечение вычислительной техники /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Э2
1.2	Лабораторная работа 2. Локальные и глобальные сети. Кибербезопасность. /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 2.3	Л1.1 Э2
1.3	Лабораторная работа 3. Рубежный контроль по Разделу I "Цифровая грамотность" /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03	Л1.1 Э2
	Раздел 2. Работа с интегрированными программами				
2.1	Интегрированная среда разработки Visual Basic /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09.	Л1.5 Л1.8 Э2

2.3	Лабораторная работа 5. Линейные алгоритмы. Решение задач с использованием линейных конструкций. /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.5 Л1.8 Э2
2.4	Лабораторная работа 6. Условные конструкции. Оператор If...Then... /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.5 Л1.8 Э2
2.5	Лабораторная работа 7. Решение задач с использованием циклических алгоритмов. /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.5 Л1.8 Э2
2.6	Лабораторная работа 8. Рубежный контроль по Разделу II "Интегрированная среда разработки Visual Basic". /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ОК 04	Л1.5 Л1.8 Э2
	Раздел 3. Работа с прикладными программами				
3.1	Технология обработки текстовой информации /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1 Э2 Э4
3.2	Лабораторная работа 9. Работа с таблицами в тексте; вставка, редактирование, форматирование /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э4
3.3	Лабораторная работа 10. Графические объекты; работа с таблицами и рисунками в тексте. /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э4
3.4	Лабораторная работа 11. Рубежный контроль по теме "Технология обработки текстовой информации". /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э4
3.5	Лабораторная работа 12. Работа с формулами. Сноски. Колонки. Перекрестные ссылки. /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э4
3.6	Лабораторная работа 13. Связь текстового процессора Word с табличным процессором Excel различными способами. /Лаб/	3	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.6 Э2 Э4
3.7	Лабораторная работа 14. Рубежный контроль по теме "Технология обработки текстовой информации" /Лаб/	3	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Э2 Э4
3.8	Технология обработки числовой информации /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Э2 Э4
3.9	Лабораторная работа 15. Выполнение математических расчетов средствами электронных таблиц /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.9 Э2 Э4
3.10	Лабораторная работа 16. Наглядное представление табличных данных. Построение диаграмм и графиков. /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.7 Э2 Э4
3.11	Лабораторная работа 17. Рубежный контроль по теме "Технология обработки числовой информации" /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Э2 Э4
3.12	Лабораторная работа 18. Построение моделей решения конкретных задач. /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.4 Э2 Э4
3.13	Лабораторная работа 19. Электронная таблица как база данных /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.4 Э2 Э4
3.14	Лабораторная работа 20. Работа с формами в Excel /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.4 Э2 Э4
3.15	Лабораторная работа 21. Рубежный контроль по Разделу III "Работа с прикладными программами" /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 09. ОК 04	Л1.3 Э2 Э4
3.16	Лабораторная работа 22. Представление Профессиональной информации в виде презентаций /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 04. ОК 06	Л1.1 Э2 Э4
	Раздел 4. Промежуточная аттестация				
4.1	Консультация к экзамену /КЭ/	3	2		
4.2	Самостоятельная подготовка к экзамену /СПЭ/	3	14		
4.3	Обобщение и систематизация знаний /Экзамен/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается отдельно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зубова, Е. Д.	Информационные технологии в профессиональной	Санкт-Петербург, 2024
Л1.2	Д.А. Бархатова, А.Ю. Морозова, П.С. Свидерская, Л.Б. Хагей	Информационные технологии: учебник для СПО	Санкт – Петербург: Лань, 2025
Л1.3	А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха	Информационные технологии: учебное пособие для СПО	Санкт – Петербург: Лань, 2025
Л1.4	Васильев А.Н.	Числовые расчеты в Excel: Учебник для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л1.5	Шандаков, Ю. Д. , Л. А. Поликарпова, Е. А. Завьялова.	Программирование в среде Visual Basic: учебное пособие	Лань, 2009
Л1.6	Муличева, Т. С.	Организация деятельности оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин.: Учебное пособие	МГУ им. Н.П. Огарева, 2021
Л1.7	Доронин Ф. А.	Теоретическая механика: Учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург : Лань, 2025
Л1.8	Быкадорова, Е. А.	Программирование.: учебное пособие для СПО	Лань : электронно-библиотечная система., 2025
Л1.9	Мартыненко А.И.	Математика	ЭБС ЛАНЬ, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Орлова, И. В. Информатика. Практические задания / И. В. Орлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-507-47294-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система
Э2	Лопатин, В. М. Информатика : учебник для спо / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система
Э3	Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
Э4	Андреева Н. М., Василюк Н. Н., Пак Н. И., Хеннер Е. К. Практикум по информатике: учебное пособие для СПО - 2 -е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022 - 248 с. - ISBN 978-5-507-44636-0 - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsof Teams Office 365
6.3.1.2	Электронная библиотека нормативно-технической документации типов воздушных судов
6.3.1.3	Образовательная платформа ЭБС "Лань"
6.3.1.4	НИИ мониторинга качества профессионального образования

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека МГТУ ГА МГТУ ГА: Электронное хранилище учебной документации
6.3.2.2	ООО «НИИ мониторинга качества профессионального образования» (Интернет-тренажеры)
6.3.2.3	Электронные пособия ЕАТК

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Лаборатория "Информатики" удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточным для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.
7.2	Оборудование лаборатории:
7.3	- рабочие места по количеству обучающихся;
7.4	- рабочее место преподавателя.
7.5	Технические средства обучения:
7.6	- ПК по количеству обучающихся с лицензионным (или свободным) программным обеспечением;

7.8	- локальная сеть, выход в сеть Интернет.
7.9	В процессе освоения программы учебной дисциплины Информатика обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету посредством использования электронной платформы Microsoft Office, а также к онлайн-материалам электронно-библиотечных систем "Лань".
7.10	Дистанционная форма взаимодействия между преподавателем и обучающимся осуществляется посредством использования приложения Teams.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ / ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рубежных контролей.
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
Формы контроля обучения:
-устные и письменные опросы;
-фронтальные индивидуальные беседы;
-выполнение тестовых заданий по разделам (темам) учебной дисциплины.
Методы оценки результатов обучения по общим компетенциям (ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.3):
- мониторинг роста творческой самостоятельности и опыта получения нового знания каждым обучающимся;
- итоговое тестирование;
-накопительная оценка.
Промежуточная аттестация - экзамен по дисциплине осуществляется в форме компьютерного тестирования на портале i-exam.ru с учетом текущего контроля успеваемости, выполнением всех обязательных заданий (практические работы) и определяется как средний бал успеваемости (не ниже 3,0) каждым обучающимся.
РПД или её часть может быть реализована с применением ЭО и ДОТ.