ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

П Р И К А З

26 октября 2026 г. г. Егорьевск № 287

О сохранении действия
локальных нормативных актов в прежней редакции

В соответствии с ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Сохранить действие положений, утверждённых приказом директора от 02.12.2024 г. № 315, в прежней редакции.
2. Считать положения действующими до утверждения новых редакций.

И. о. директора Егорьевского АТК
имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА А.К. Байков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0292C384006EB381A2409AC11E91B54ACC
Владелец: Байков Александр Константинович
Действителен: с 06.10.2025 до 06.01.2027

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
КОЛЛЕДЖА
Протокол № 4
от «27» 11 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
от 02.12.2024 № 315

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и применении оценочных материалов при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

Егорьевск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре согласования, утверждения, хранения оценочных материалов, предназначенных для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в Егорьевском авиационном техническом колледже имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА (далее Колледж).

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №413 от 17.05.2012г. (далее ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России №371 от 18.05.2023г. (далее ФОП СОО);
- Приказом Министерства просвещения России №800 от 08.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование.
ОП СПО –образовательная программа СПО.
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.
СОО – среднее общее образование.
ОМ – оценочные материалы.
ФОС – фонд оценочных средств.
МДК – междисциплинарный курс.
ПМ – профессиональный модуль.
ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.3. Оценочные материалы являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний, умений, практического

опыта и уровня сформированности компетенций обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена. Совокупность оценочных материалов по образовательной программе образуют фонд оценочных материалов / фонд оценочных средств[1].

1.4. ОМ - это комплекты оценочных средств и методических материалов по каждому предмету, дисциплине, ПМ (включая практику), предназначенные для процедур оценивания планируемых результатов обучения обучающихся для установления их соответствия требованиям ФГОС.

1.5. Фонды оценочных материалов / фонды оценочных средств по каждой ОП СПО состоят из:

- комплектов оценочных материалов по всем учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана;
- комплектов оценочных материалов / фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в учебный план образовательной программы специальности;
- оценочных материалов / оценочных средств по ГИА.

2. Цель разработки и использования оценочных материалов

2.1. ОМ ОП СПО создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций) на определенном этапе реализации соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и ГИА).

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки уровня освоения программы и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.3. При помощи ОМ осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО в качестве результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.4. Задачи оценочных материалов:

- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- осуществление промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

[1] Наименования указываются в соответствии с ФГОС СПО

2.5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости используются для оценки достижения запланированных результатов в ходе усвоения материала обучающимися.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах семестра для проверки и оценки усвоения учебного материала обучающимися по предметам, дисциплинам, МДК, практикам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

2.5.2. Формы текущего контроля успеваемости педагог устанавливает самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.5.3. Периодичность текущего контроля устанавливается преподавателем/мастером производственного обучения и проводится не реже одного раза за каждую изучаемую тему в соответствии с рабочей программой.

2.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся используются для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения предмета, дисциплины, МДК, ПМ.

2.6.1. Предметом оценки освоения учебного предмета, дисциплины и МДК являются умения и знания.

2.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках практической подготовки. Предметом оценки учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам учебной и производственной практики проверяется уровень сформированности профессиональных и общих компетенций (освоен/не освоен).

2.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю и позволяет определить сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, предусмотренного для ОП СПО в целом.

2.6.4. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ОП СПО: экзамен; зачет; дифференцированный зачет (зачет с оценкой); экзамен по модулю; курсовое проектирование; семестровый контроль; другие формы контроля, определенные учебным планом.

2.6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется комплектом оценочных материалов для аттестации по предмету, дисциплине, МДК, ПМ, практики. Периодичность промежуточной аттестации устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком.

2.7. Использование оценочных материалов осуществляется преподавателем как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Конкретные оценочные процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года.

2.8. Оценочные материалы входят в состав программы ГИА, используются в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.9. Основными требованиями, предъявляемыми к оценочным материалам, являются:

- предметная направленность;
- структурное единство;
- соответствие содержания объекту оценивания;
- связь критериев с планируемыми результатами.

2.10. Колледж самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения ОП и обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных ОП и ФГОС СПО.

3. Структура и содержание оценочных материалов

3.1. Фонды оценочных материалов / фонды оценочных средств по отдельной специальности состоят из комплектов ОМ/ФОС по каждому учебному предмету общеобразовательной подготовки; учебной дисциплине; профессиональному модулю (в т.ч. МДК и практикам[2]); оценочных материалов / оценочных средств по ГИА[3].

3.2. Каждый элемент оценочных материалов / оценочных средств должен содержать:

- планируемые для проверки результаты;
- задания для проведения и оценки качества освоения результатов обучения по предмету, дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике;
- описание форм процедур выполнения заданий;
- критерии оценки результатов обучения при выполнении заданий;
- специальные помещения, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

---

2 Оценочные средства по практикам входят в программу практик.

3 Оценочные средства ГИА входят в программу ГИА.

Каждый оценочный материал в виде заданий должен иметь критерии оценки и обеспечивать освоение конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

3.3. Оформление фондов оценочных материалов / фондов оценочных средств должно быть единообразным и структурно отвечать следующим требованиям:

- титульный лист;
- лист согласования;
- паспорт ОМ / ФОС;
- комплект оценочных материалов предмета общеобразовательного цикла.
- комплект оценочных материалов / оценочных средств по учебной дисциплине;
- комплект оценочных материалов / оценочных средств по профессиональному модулю;

Образцы комплектов оценочных материалов/оценочных средств указаны в отдельном документе – рекомендации по заполнению шаблонов ОМ/ФОС.

3.4. Оценочными материалами для текущего контроля успеваемости по форме предъявления могут быть различные типовые контрольные задания, направленные на оценивание тех знаний, умений, компетенций, которые подлежат освоению по конкретной предмету, дисциплине, среди них основные:

- тест (стандартизированное задание), которое позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося;
- типовое практическое (лабораторное) задание, как средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации;
- задания рубежного контроля для оценки результатов изучения наиболее важных и ключевых разделов (тем).
- курсовая работа (проект), как средство формирования общих и профессиональных компетенций;
- индивидуальный проект, как средство оценки метапредметных и предметных результатов;
- другие формы, используемые педагогом, в соответствии с правом выбора форм и методов обучения, серди них: устные и письменные опросы; дифференцированные задания разной степени сложности; кейс-задача; деловая и/или ролевая игра.

3.5. Оценочными материалами для экзамена, зачета, дифференцированного зачета является набор контролирующих заданий, основные из которых:

- итоговый тест по учебному предмету, дисциплине /МДК;
- комплексное задание по ключевым разделам учебного предмета, дисциплины/МДК;

- экзаменационные билеты с заданиями по теоретической и практической части изучаемого курса;
- типовые задания для экзамена по профессиональному модулю;
- типовое практическое задание по учебной и (или) производственной практике.

3.6. Оценочные материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, практики, экзамена по ПМ. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

3.7. Типовые задания тестовой формы для промежуточной аттестации должны оформляются с учетом следующих требований: задания с выбором одного из представленного множества; задания с выбором нескольких ответов; задания на сопоставление; задания на установление правильной последовательности; задания открытого типа (краткий ответ в виде ключевого слова, числа, даты); ключи к оцениванию тестовых заданий; критерии оценки.

3.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием программы дисциплины, профессионального модуля.

4. Разработка оценочных материалов

4.1. Фонды оценочных материалов/фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности, реализуемой в колледже.

4.2. Фонд оценочных материалов/фонд оценочных средств по отдельной специальности состоит из комплектов оценочных материалов/оценочных средств по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, включая практики.

Комплекты ОМ/ФОС по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и практике оформляются в виде приложений к РПД с типовыми заданиями для оценки освоения предмета, дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, ПМ.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на нескольких специальностях, комплект ОМ/ФОС создается по каждой из специальностей.

4.4. При разработке фондов оценочных материалов / фондов оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- утвержденному учебному плану;

- рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей.

4.5. Общее руководство разработкой оценочных материалов осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.6. Ответственность за разработку и формирование фондов оценочных материалов/фондов оценочных средств по ОП СПО несет заведующий отделением.

4.7. Непосредственным исполнителем разработки оценочных материалов (ФОС) по предмету, дисциплине, МДК, ПМ, практике является преподаватель, мастер производственного обучения, заведующий лабораторией, участвующий в реализации ОП СПО. Оценочные материалы могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя (предметной) цикловой комиссии.

4.8. Комплекты оценочных материалов/оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Комплекты оценочных материалов/ оценочных средств по профессиональным модулям, практикам подлежат обязательному согласованию с работодателем.

4. 9. Ответственность за разработку, качество, правильность составления и оформления оценочных материалов по предмету, дисциплине, курсовому проектированию, несет преподаватель.

4.10. Ответственность за разработку оценочных материалов по профессиональным модулям специальности несет председатель предметной (цикловой) комиссии/заведующий отделением.

4.11. Ответственность за работку оценочных материалов по учебной и производственной практике несет заведующий отделением практического обучения.

4.12. Работы, связанные с разработкой оценочных материалов, вносятся в планы работы предметных (цикловых) комиссий на каждый учебный год.

4.13. Проверку разработанных оценочных материалов на соответствие требований ФГОС, рабочих программ дисциплины (модуля) и настоящего Положения осуществляет персонал учебно-методического кабинета Колледжа.

5. Процедуры согласования и экспертиз

5.1. Фонды оценочных материалов/фонды оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а по профессиональному модулю - утверждаются после предварительного положительного согласования с работодателями.

5.2. Оценочные материалы для ГИА, входящие в программу ГИА, согласовываются с председателями ГЭК.

5.3. Внутренняя экспертиза проводится по всем учебным дисциплинам, в качестве экспертов привлекаются преподаватели (рецензенты), отвечающие за освоение смежных дисциплин. Внешняя экспертиза проводится для профессиональных модулей. В качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений и оформляется протоколом заседания предметно-цикловой комиссии.

5.5. На каждый учебный год авторы-разработчики оценочных материалов осуществляет актуализацию (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

6. Хранение оценочных материалов

6.1. Разработанные оценочные материалы являются интеллектуальной собственностью колледжа.

6.2. Оценочные материалы формируются в печатной (на бумажном носителе) и электронной форме.

6.3. Печатный экземпляр комплекта ОМ/фонда оценочных средств по учебному предмету; дисциплине; профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов в кабинете у преподавателя; в электронной форме - в электронно-информационной среде колледжа-программном модуле РПД лаб. ММИС Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа.

7.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством колледжа.

7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				