

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования "Московский государственный
технический университет гражданской авиации" (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала по УМР

С.Ю.Рыжков

2025 г.



Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за
цикловой комиссией

Общетеchnические дисциплины

Учебный план

B25-9.plx

25.02.08 ЭКСПЛУАТАЦИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Квалификация

оператор беспилотных летательных аппаратов

Форма обучения

очная

Часов по учебному плану

48

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 3

аудиторные занятия

40

самостоятельная работа

8

контактная работа во время

0

промежуточной аттестации (ИКР)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)		3 (2.1)		Итого	
Недель		16			
Вид занятий		УП	РП	УП	РП
Лекции		8	8	8	8
Практические		32	32	32	32
Итого ауд.		40	40	40	40
Контактная работа		40	40	40	40
Сам. работа		8	8	8	8
Итого		48	48	48	48

Программу составил(и):

Зав. лабораторией, Роговская М.В. 

стр. 2

Рецензент(ы):

Председатель предметной комиссии, Летуновская А.А. 

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
25.02.08 ЭКСПЛУАТАЦИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ (приказ Минпросвещения России от 09.01.2023 г.
№ 2).

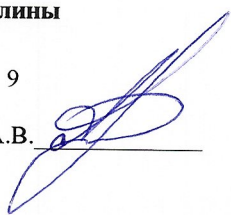
составлена на основании учебного плана:

25.02.08 ЭКСПЛУАТАЦИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ

обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Общетехнические дисциплины

Протокол от 28.05.2025 № 9

Председатель ц/к Борисов А.В. 

Программа проверена:

Методист / Зав. УМК. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	В результате изучения обучающиеся должны :
1.2	знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; современные способы коммуникации и возможности передачи информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ
1.3	
1.4	уметь: организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска и нести за них ответственность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; использовать изученные прикладные программные средства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
-------------------	----

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ - ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1. Основы вычислительной техники				
1.1	Автоматизированная обработка информации /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э4
1.2	Программное обеспечение вычислительной техники /Пр/	3	2	ОК 02. ОК 09.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э4
1.3	Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э4
1.4	Подготовка сообщений, докладов: понятия и виды информационных технологий /Ср/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э3 Э4
	Раздел 2. Сетевые технологии обработки и защиты информации				
2.1	Защита и архивирование информации /Пр/	3	2	ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.2	Локальные и глобальные сети /Пр/	3	2	ОК 02. ОК 09.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Работа с прикладными программами				
3.1	Текстовые процессоры: назначение, возможности. Форматирование, редактирование документов. Работа с таблицами /Лек/	3	2	ОК 02. ОК 09.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э4
3.2	Интерфейс, работа с документами /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4

3.3	Форматирование документов /Пр/	3	2	ОК 02.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4
3.4	Редактирование документов; вставка различных объектов в документ /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э3 Э4
3.5	Работа с таблицами и рисунками в тексте /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э3 Э4
3.6	Подготовка крупных документов в программе MS Word /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4
3.7	Работа по индивидуальным заданиям, рубежный контроль /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э3 Э4
3.8	Технология обработки табличной информации. Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Мастер формул /Лек/	3	2	ОК 02.	Л1.1Л2.2Л3.1 Э3 Э4
3.9	Создание простого документа в программе MS Excel. Расчеты с использованием формул и стандартных функций /Пр/	3	2	ОК 02. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4
3.10	Построение диаграмм и графиков /Пр/	3	2	ОК 02.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э4
3.11	Работа с несколькими рабочими листами. Способы сортировки и поиска информации в электронной таблице /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4
3.12	Работа по индивидуальным заданиям, рубежный контроль /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.13	СУБД: назначение, возможности. Интерфейс. Основные элементы БД: создание, редактирование. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4
3.14	Интерфейс, создание, редактирование таблиц; работа с данными /Пр/	3	2	ОК 02.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4
3.15	Итоговое занятие /Зачёт/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается отдельно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю., Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю.	Информатика. Практикум.: учебное издание	Академия, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.	Информатика: учебное издание	Академия, 2024
Л2.2	Зубова, Е. Д., Зубова, Е. Д.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо	Санкт-Петербург, 2024

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Босова Л.Л., Босова А.Ю., Босова Л.Л., Босова А.Ю.	Информатика: 10 класс. Базовый уровень : учебник	Просвещение, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Орлова, И. В. Информатика. Практические задания / И. В. Орлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-507-47294-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система		
Э2	Лопатин, В. М. Информатика : учебник для спо / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система		
Э3	Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.		
Э4	Андреева Н. М., Василюк Н. Н., Пак Н. И., Хеннер Е. К. Практикум по информатике: учебное пособие для СПО - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022 - 248 с. - ISBN 978-5-507-44636-0 - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система		

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsof Teams Office 365
6.3.1.2	Электронная библиотека нормативно-технической документации типов воздушных судов
6.3.1.3	Образовательная платформа ЭБС "Лань"
6.3.1.4	НИИ мониторинга качества профессионального образования

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронные пособия ЕАТК
6.3.2.2	ООО «НИИ мониторинга качества профессионального образования» (Интернет-тренажеры)
6.3.2.3	Электронная библиотека МГТУ ГА МГТУ ГА: Электронное хранилище учебной документации

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета "Информатика и информационные технологии".
7.2	Помещение учебного кабинета "Информатика и информационные технологии" удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточным для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.
7.3	Оборудование учебного кабинета:
7.4	- рабочие места по количеству обучающихся;
7.5	- рабочее место преподавателя.
7.6	Технические средства обучения:
7.7	- ПК по количеству обучающихся с лицензионным (или свободным) программным обеспечением;
7.8	- ПК преподавателя с необходимым периферийным оборудованием (принтер, сканер, мультимедиапроектор, интерактивная доска, внешние аудио-, видео- устройства);
7.9	- локальная сеть, выход в сеть Интернет.
7.10	В процессе освоения программы учебной дисциплины Информатика обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету посредством использования электронной платформы Microsoft Office, а также к онлайн-материалам электронно-библиотечных систем "Лань".
7.11	Дистанционная форма взаимодействия между преподавателем и обучающимся осуществляется посредством использования приложения Teams.

7.12

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ / ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Формы контроля обучения:

- устные и письменные опросы;
- фронтальные индивидуальные беседы;
- выполнение тестовых заданий по разделам (темам) учебной дисциплины.

Методы оценки результатов обучения по общим компетенциям (ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9) :

- мониторинг роста творческой самостоятельности и опыта получения нового знания каждым обучающимся;
- итоговое тестирование;
- накопительная оценка.

Аттестация - зачет по дисциплине осуществляется в форме компьютерного тестирования на портале i-exam.ru с учетом текущего контроля успеваемости, выполнением всех обязательных заданий (практические работы) и определяется как средний бал успеваемости (не ниже 3,0) каждым обучающимся.