



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
КОЛЛЕДЖА
Протокол № 2
от «1» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
от 03.10.25 № 248

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Протокол № 2
от 30 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова – филиале
МГТУ ГА

Егорьевск 2025

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработали	Старший методист отдела качества подготовки авиационных специалистов Методист УМК	Савостина В.И.		22.09.25
		Комиссарова О.Ю.		22.09.25
Проверил	Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов	Байкова Е.Е.		25.09.25
Согласовал	Заместитель директора филиала по УВР и МП, Заведующий УМК, зав. отделениями	Байков А.К.		30.09.25
		Кормилицина О.В.		30.09.25
		Гальцева Н.М.		30.09.25
		Титков Е.М.		30.09.25
		Брызгалов С.А.		30.09.25
		Монахова С.В.		30.09.25
Версия: 2.0	Без подписи документ не действителен	КЭ _____	УЭ _____	стр. 1 из 14



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА**

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя	5
3.	Функции классного руководителя	6
4.	Обязанности классного руководителя	7
5.	Права классного руководителя	8
6.	Организация деятельности классного руководителя	9
7.	Критерии и оценка работы классного руководителя	10
8.	Ответственность классного руководителя	11
9.	Механизмы стимулирования классных руководителей	11
10.	Заключительные положения	12



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Егорьевского авиационного технического колледжа имени В.П. Чкалова – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного технического университета гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. (вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.);
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказом Минпросвещения России от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и в случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- приказом Минпросвещения России от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- письмом Минпросвещения России от 18 февраля 2025 г. № 06-221 «О направлении методических рекомендаций»;



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА**

- письмом Минпросвещения России от 6 декабря 2023г. № АБ-5037/05 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Уставом МГТУ ГА, Положением о филиале.

1.3. Настоящее Положение о классном руководстве обозначает цели и задачи классного руководителя, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

1.4. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся в коллективе группы.

1.5. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания, графика воспитательной работы на учебный год, анализе предыдущей деятельности, на основе личностно- ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании»; Государственными Программами развития воспитания; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом МГТУ ГА, Положением о филиале и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы, утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы.

1.8. Классный руководитель назначается из числа педагогических работников и/или работников, замещающих должности педагогических работников наряду с основной работой, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники), имеющих среднее профессиональное или высшее образование, без предъявления требований к стажу педагогической работы, обладающих коммуникативными и организаторскими способностями, профессиональной, общей культурой, нравственными качествами и творческой инициативой.

1.9. Классный руководитель назначается приказом директора филиала в каждую группу курсантов на учебный год по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, согласованному с заведующими отделениями.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА**

1.10. Все классные руководители подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике. Текущую воспитательную работу проводят под руководством заведующих отделениями.

1.12. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива учебной группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в учебной группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- регулирование отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА**

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны.
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3. Функции классного руководителя

3.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи между колледжем и семьей;
- установление контактов с родителями (их законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога и других педагогических работников колледжа);
- проведение консультаций, бесед с родителями (их законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом колледжа;
- организация в учебной группе образовательной деятельности, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом учебной группы в целом;
- ведение документации;
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование коллектива учебной группы, организации и стимулирования разнообразных видов деятельности, обучающихся в коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;
- организация взаимодействия деятельности с преподавателями, педагогом психологом, педагогами дополнительного образования, библиотекарем, медицинским работником, семьей.

3.2. Выполнение роли посредника между обучающимися и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся:

- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА**

- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях;
- подбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеурочной деятельности;
- организации участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное и каникулярное время;
- привлечение родителей к участию в воспитательной деятельности в колледже;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

3.3. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.4. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива учебной группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния среды колледжа и малого социума на обучающихся учебной группы;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива учебной группы;
- прогнозирование результатов воспитательной и образовательной деятельности;
- построение модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- предвидение последствий, складывающихся в учебном коллективе;
- изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.

3.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов колледжа обучающимися.

4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель образовательной организации обязан:

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА**

- 4.2. Организовывать учебно-воспитательную деятельность в учебной группе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность учебной группы и коллективов колледжа, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.
- 4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.
- 4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
- 4.6. Вовлекать в организацию воспитательной деятельности в учебной группе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- 4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни как составляющую гражданско-патриотического воспитания.
- 4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о ситуации с успеваемостью и дисциплиной.
- 4.9. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей учебной группы.
- 4.10. Координировать работу преподавателей, работающих в учебной группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству. Календарно-тематический план работы классного руководителя не должен находиться в противоречии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.
- 4.12. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и мероприятия вне колледжа с учебной группой.
- 4.13. Вести документацию по учебной группе (план воспитательной работы в группе, журнал классного руководства, характеристики (по запросу)).
- 4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий.
- 4.15. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий в колледже и вне колледжа.
- 4.16. Информировать руководство колледжа о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.

5. Права классного руководителя

- 5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.
- 5.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, совета обучающихся, методических советов отделений, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
- 5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, психологической службы, отделений.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА**

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива учебной группы и проведения классных мероприятий.

5.5. Посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью коррективки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;

5.6. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательной и организационной деятельностью.

5.7. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с учебной группой с учетом выполнения основных принципов планирования колледжа.

5.8. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

5.9. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов.

5.10. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Организация деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя с группой и отдельными его обучающимися строится следующим образом:

6.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания;
- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

6.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с календарно-тематическим планом и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с преподавателями, работающими в учебной группе;
- анализирует состояние успеваемости в учебной группе в целом и у отдельных обучающихся.

6.3. Классный руководитель ежемесячно:

- получает консультации у психологической службы и отдельных преподавателей;
- организует работу актива группы;
- представляет куратору отделения информацию об успеваемости обучающихся группы за месяц.

6.4. Классный руководитель в течение учебного семестра:

- составляет календарно-тематический план воспитательной работы в группе;



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА**

- проводит анализ выполнения календарно-тематического плана работы классного руководителя за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию календарно-тематического плана работы классного руководителя на новый семестр;
- представляет заведующему отделением информацию об успеваемости обучающихся группы за учебный семестр;
- участвует в работе методических советов отделения.

6.5. Классный руководитель ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года.

6.6. Классный час, время которого определено локальным нормативным актом колледжа, обязателен для проведения классным руководителем и посещением обучающимися.

6.7. Классные руководители ежемесячно посещают методические совещания отделений и педагогические советы колледжа. Отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на мероприятиях колледжа обязательно.

6.8. При проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне колледжа классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

7. Критерии и оценка работы классного руководителя

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

7.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

7.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися). Взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательной деятельности, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации, родителями (их законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

7.4. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

7.5. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся учебной группы;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности обучающихся;
- процент посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- уровень сформированности учебного коллектива;
- процент занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;
- степени участия классного коллектива в работе совета обучающихся.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА**

7.6 Документация классного руководителя:

- журнал классного руководства, включающий календарно-тематический план работы;
- характеристики на обучающихся (по запросу).

8. Ответственность классного руководителя

8.1. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятий с группой.

8.2. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от классного руководства в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

8.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

9. Механизмы стимулирования классных руководителей

9.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

Нематериальное организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включает:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией;
- организацию рабочих мест для работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинары, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА**

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в коллективе, в том числе с учетом интересов всех работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и восстановления в колледже или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением работниками классного руководства.

9.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте колледжа.

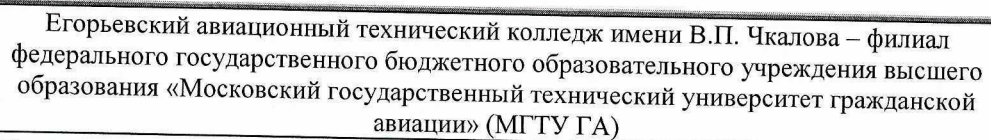
10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о классном руководстве является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Егорьевского авиационного технического колледжа имени В.П. Чкалова, согласовывается с Советом обучающихся и утверждается приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о классном руководстве принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются путем согласования педагогическим советом.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

Лист ознакомления

[illegible]



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

Положение о классном руководстве в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова –
филиале МГТУ ГА

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				