ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

П Р И К А З

26 октября 2026 г. г. Егорьевск № 295

О сохранении действия
локальных нормативных актов в прежней редакции

С целью организации работы структурных подразделений, приказываю:

1. Сохранить действие положений о структурных подразделениях, утверждённых приказом директора от 24.06.2021 г. № 128, в прежней редакции.
2. Считать положения действующими до утверждения новых редакций.

И. о. директора Егорьевского АТК
имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА А.К. Байков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0292C384006EB381A2409AC11E91B54ACC
Владелец: Байков Александр Константинович
Действителен: с 06.10.2025 до 06.01.2027

Утверждаю
Директор Егорьевского АТК
Им. В.П. Чкалова – филиала МГТУГА
_____ А.В. Шмельков

«24» 06 2021 г.

Приказ № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАССЕЙНЕ

Версия 2.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Бассейн является структурным подразделением Егорьевского авиационного технического колледжа имени В.П. Чкалова – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.2. Бассейн является комплексным спортивным сооружением, в которое входят две ванны (большая и малая), вспомогательные, технические, административные помещения, залы.

Местонахождение бассейна Московская область, г. Егорьевск ул. Победы дом 2а.

Руководство бассейном осуществляет заведующий бассейном, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом директора.

1.3. Бассейн создан с целью проведения учебной, спортивной и оздоровительной работы с курсантами, сотрудниками колледжа, а-также для обучения плаванию, для занятий оздоровительной направленности населения города и района.

1.4. Занятия для курсантов в учебное время проводятся в соответствии с учебным планом и рабочей программой по физическому воспитанию.

1.5. В своей деятельности бассейн руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации;
- Уставом университета, Положением о колледже;
- приказами, распоряжениями директора колледжа;
- инструкцией по делопроизводству;
- Положением о документообороте колледжа;
- локальными нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами бассейна являются:

- проведение комплекса мероприятий по формированию системы здорового образа жизни и физического совершенствования курсантов и сотрудников колледжа, а также жителей г. Егорьевск и Егорьевского района;
- формирование общей культуры личности курсантов и сотрудников колледжа, а также жителей г. Егорьевск и Егорьевского района;
- организация содержательного досуга средствами физической активности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и физической подготовленности курсантов;
- развитие мотивации личности к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию;
- осуществление по договорам заключенным колледжем с юридическими и физическими лицами, приносящей доход деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями бассейна являются:

- обеспечение проведения занятий по плаванию для курсантов колледжа по

плану кафедры физического воспитания;

- организация соревнований, спортивных секций, абонементных групп, инструкторских занятий и других спортивных, оздоровительных и досуговых мероприятий;
- организация и проведение занятий по аварийно спасательной подготовке с экипажами воздушных судов;
- пропаганда на городском и районном уровне здорового образа жизни;
- сбор, обобщение и предоставление информации о деятельности бассейна необходимой для проведения анализа, планирования, выявления проблемных ситуаций;
- заполнение табеля учета для сотрудников бассейна;
- взаимодействие со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В обязанности сотрудников бассейна входит:

- составление и своевременное преставление достоверной статистической и иной отчетности о деятельности бассейна руководству колледжа;
- своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства колледжа;
- недопущение использования служебной информации сотрудниками бассейна в неслужебных целях;
- принятие мер на эффективное использование материальных и финансовых ресурсов, а также обеспечение трудовой дисциплины, выполнение сотрудниками своих функциональных обязанностей;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся в бассейне;
- организация качества и эффективности работы бассейна;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- соблюдение законодательства о физической культуре и спорте, а также санитарно эпидемиологических норм и правил;
- осуществление контроля качества оказываемых услуг;
- координация работы тренеров - преподавателей, инструкторов - методистов, вспомогательного персонала, необходимой для деятельности бассейна;
- оказание помощи обучающимся в проведении культурно – просветительских и оздоровительных мероприятий.

4.2. В рамках, возложенных на бассейн обязанностей, сотрудников предоставляются права:

- получать поступающие в колледж документы и иные информативные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства колледжа и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на бассейн задач и функций;
- вносить предложения руководству колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению и наложению взысканий на работников бассейна;
- готовить проекты локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к деятельности бассейна;
- вносить предложения по совершенствованию работы бассейна;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции бассейна;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными ресурсами, имеющимися в колледже, необходимыми для организации деятельности бассейна.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение бассейном функций, предусмотренным настоящим Положением несет заведующий бассейном.

5.2. На заведующего бассейном возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности бассейна по выполнению задач и функций, возложенных на бассейн;
- организацию в бассейне оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдениями сотрудниками бассейна трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за структурным подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор и расстановку кадров;
- соответствие законодательству вносимых им проектов приказов, инструкций, положений, правил и других документов.

5.3. Ответственность работников бассейна устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Штат бассейна образуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Сотрудники бассейна подчиняются непосредственно заведующему бассейном.

6.2. В состав бассейна входят следующие должности:

- заведующий бассейном – 1 ед.;
- инженер по организации эксплуатации и ремонту – 1 ед.;
- старший лаборант – 1ед.;
- заведующий хозяйством – 1 ед.;
- администратор – 2 ед.;
- вахтер – 2 ед.;
- инструктор – методист – 2 ед.;
- монтажник санитарно–технических систем и оборудования – 2 ед.;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – 2 ед.;
- дежурный по залу – 2 ед.;
- уборщик производственных помещений – 5,5 ед.;
- гардеробщик – 2,5 ед.;
- уборщик территории – 1 ед.;
- сторож – 3 ед.;
- плотник – 1 ед.;
- облицовщик – плиточник – 1 ед.;
- лаборант – 1 ед.;
- кассир – 1 ед.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала закреплены в должностных инструкциях сотрудников бассейна.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. В бассейне установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем для управленческого состава (заведующий бассейном, инженер по организации эксплуатации и ремонту, старший лаборант, заведующий хозяйством).

Начало рабочего дня – 8.00, окончание – 17.00, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00.

Для остальных сотрудников бассейна сменный график работы, утвержденный директором колледжа.

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Зав бассейном	Савин Г Л.	21.06.2021	
Инженер	Лукьянов А.В.	21.06.2021	
Администратор	Гогина Ю.Е.	21.06.2021	
Администратор	Старых Г.И.	21.06.2021	
Инструктор	Верушкина Т.В.	21.06.2021	
Ст.лаборант	Кудряшова М.Б.	21.06.2021	
Зав.хозяйством	Миронова Г.А.	21.06.2021	
Вахтер	Фанышева Л.Н.	21.06.2021	
Вахтер	Осипова Н.В.	21.06.2021	
Уборщица произ.пом	Екомасова Н.Е.	21.06.2021	
Уборщица произ.пом	Смирнова Е.С.	21.06.2021	
Уборщица произ.пом	Ступина В.А.	21.06.2021	
Уборщица	Дударева В.Н.	21.06.2021	
Гардеробщица	Борискова Н.Н.	21.06.2021	
Сантехник	Бабушкин М.В	21.06.2021	
Сантехник	Кистанов М.В.	21.06.2021	
Электрик	Волков П.В.	21.06.2021	
Электрик	Степанов А.Е.	21.06.2021	
Сторож	Кулагин А.С.	21.06.2021	
Сторож	Шиняев М.Н.	21.06.2021	
Дворник	Степанова С.	21.06.2021	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				