ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

П Р И К А З

02 ноября 2026 г. Егорьевск № 309

О сохранении действия
локальных нормативных актов в прежней редакции

В соответствии с ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Сохранить действие Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом директора от 24.06.2021 г. № 129, в прежней редакции.
2. Считать положение действующим до утверждения новой редакции.

И. о. директора Егорьевского АТК
имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА А.К. Байков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0292C384006EB381A2409AC11E91B54ACC
Владелец: Байков Александр Константинович
Действителен: с 06.10.2025 до 06.01.2027

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 224

от «22» июня 2021

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

_____ А.В. Шмельков

«24» июня 2021 г.

приказ № 129 от 24.06.21

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Егорьевск 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом МГТУ ГА, Положением о Колледже (филиала МГТУ ГА) и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами специальности, графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в Егорьевском авиационном техническом колледже имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА (далее Колледж).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки

2.1. Требования к практической подготовке обучающихся определяются образовательной программой по соответствующей специальности. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям).

2.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может быть организована:

- в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки (на отделении практического обучения на авиационной технической базе Колледжа);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.8. Практическая подготовка в профильной организации организуется и проводится на основании Договора о практической подготовке (далее Договор), заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2.9. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить профильную организацию в качестве базы практики, направив на имя заместителя директора Колледжа по учебной работе заявление с указанием наименования профильной организации, адреса проведения практики и приложением Договора. Практическая подготовка в профильной организации должна соответствовать требованиям рабочей программы практики.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки (практики). Практическая подготовка по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании Договора.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.13. При наличии в профильной организации или Колледжа вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды и этапы практической подготовки обучающихся

3.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.3. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Основными видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в колледже являются: учебная практика и производственная практика. Практика является обязательным компонентом учебного процесса.

3.5. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, реализуемых в Колледже.

3.6. Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего, если это является одним из видов деятельности в

соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии с учетом требований WSR/WSI. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего.

3.7. Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.7.1. Практика по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций с учетом требований WSR/WSI/, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей, по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО реализуемых в Колледже специальностей.

3.7.2. Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей.

3.7.3. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация) или на базе Егорьевского АТК - филиала МГТУ ГА.

3.8. При организации практической подготовки обучающиеся, работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности в профильной организации и Колледжа, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка.

4. Содержание и сроки практической подготовки

4.1. Содержание, цели, задачи и объемы каждого вида практической подготовки определяются программами практик, которые разрабатываются цикловыми комиссиями, ответственными за проведение практик. Программы практики разрабатываются для каждого вида практики, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, одобряются методическим советом отделения, проверяются методической службой Колледжа и утверждаются заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе.

4.2. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами (при наличии), требованиями WSR/WSI, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

4.3 Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов - концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

4.5. Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях, специальных кабинетах, учебно-производственных мастерских авиационной технической базы (АТБ) Колледжа.

При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.6. Практическая подготовка (производственная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики или в отделении практического обучения на АТБ Колледжа.

4.7. Общий объем времени на проведение практической подготовки (производственной практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом.

4.8. Практическая подготовка (преддипломная практика) проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом специальности.

4.9. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.10. С момента зачисления обучающихся, в период практической подготовки (преддипломной практики) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего распорядка, трудовое законодательство, действующие в организации, в том числе в части государственного социального страхования.

4.11. Руководители практической подготовки от Колледжа устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.

5. Взаимосвязь образовательной и профильной организаций

5.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют Колледж и профильная организация, участвующая в проведении практики.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО специальности с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Организация практической подготовки (производственной практики)

6.1. Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

6.2. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

6.3. За одну неделю до начала практики издается и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.4. Обучающиеся Колледжа, заключившие с профильными организациями Договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

6.5. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за ее прохождением обучающимися Колледжа.

6.6. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день, без предупреждения обучающего об этом.

6.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

6.8. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

6.10. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

7. Руководство, права и обязанности обучающихся в ходе учебной и производственной практик

7.1. Общее руководство практической подготовкой осуществляет заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе. Ответственность за организацию и качественное проведение практики несут: заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, руководители практики от цикловых комиссий.

7.2. Для руководства практикой от Колледжа назначается руководитель практики от соответствующей цикловой комиссии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации.

7.4. Заведующий отделения:

- организует заключение Договоров с профильными организациями на территории г. Москвы и Московской области;

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации, изучает и реализует возможности профильной организации в проведении практики;
- готовит проекты приказов о направлении на практику обучающихся с поименным перечислением обучающихся, руководителей практик и мест проведения практик;
- организует и осуществляет контроль проведения практики;
- проводит анализ результатов прохождения практики обучающимися на основании зачетных ведомостей.

7.5. Председатели цикловых комиссий, ответственных за проведение практики:
- назначает руководителей практик от цикловой комиссии;
- организует и участвует в разработке программы практики и требований к отчетам обучающихся по практике;
- готовит проекты Договоров с профильными организациями на проведение практик;
- за 2 недели до начала практики представляет заведующему отделения Договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями для подготовки проекта приказа;
- выдает обучающимся и хранит в течение всего срока обучения дневники прохождения практики и отчеты о прохождении практики обучающихся (структура и содержание отчета определяется соответствующей программой практики);
- изучает и обобщает отчетность по практике.

7.6. Руководитель практики от Колледжа назначается приказом директора колледжа и выполняет следующие функции:
- организует и проводит практику в соответствии с Договорами, настоящим Положением и программами практики;
- обеспечивает выполнение распорядка дня, дисциплины, мер безопасности обучающимися;
- организует консультации с обучающимися перед практикой и во время практики;
- распределяет обучающихся на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль прохождения практики;
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики;
-анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- готовит документацию по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль ведения документации обучающимися.

7.7. Руководители профильных организаций - объектов при проведении практической подготовки (преддипломной практики) в соответствии с Договором, заключенным с Колледжем:
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- осуществляют общее руководство практикой в соответствии с Договорами, настоящим Положением и программами практики;
- обеспечивают безопасные условия для успешного прохождения преддипломной практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролируют работу специалистов (работников объектов) с практикантами;

7.8. Работники объектов практики:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

7.9. В период прохождения практической подготовки (практики) обучающиеся обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программами учебной и производственной практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- оформлять отчет по практике.

7.10. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

8. Аттестация по итогам практической подготовки

8.1. Результаты прохождения практической подготовки (учебной и производственной практики) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.3. В качестве приложения к дневнику практики либо отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4. Формой отчетности прохождения производственной практики, преддипломной практики является:
- договор с профильной организацией;
- отчет о практике;
- дневник практики.

9. Документация для организации практической подготовки

9.1. Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Колледже предусматривается следующая документация:
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- график проведения учебных и производственных практик;
- договора Колледжа с профильными организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;
- отчет и дневник обучающегося по итогам производственной практики.

Приложение 1
к Положению о практической подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся

г.Егорьевск «___ » _____20___г.

_____авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора филиала _____ _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____. и именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____, действующего на основании_____ , с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: (полное наименование) Адрес: (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии)	Организация: Адрес: (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии)

Приложение 1 к Договору № ___ от _
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
Практика						

Профильная организация: (полное наименование) Адрес: (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии)	Организация: Адрес: (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Договору № ___ от _
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Профильная организация: (полное наименование) Адрес: (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии)	Организация: Адрес: (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен-ного	нового	изъятого				