ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

П Р И К А З

16 марта 2026 г. г. Егорьевск № 83

Об утверждении локальных
нормативных актов

В соответствии с ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить локальные нормативные акты:

   - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

   - Положение о режиме занятий в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

2. Положения, действующие до вступления в силу настоящего приказа, считать утратившими силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0292C384006EB381A2409AC11E91B54ACC
Владелец: Байков Александр Константинович
Действителен: с 06.10.2025 до 06.01.2027

И. о. директора Егорьевского АТК
имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА А.К. Байков

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ КОЛЛЕДЖА
Протокол № 6
От «25» 02 2026 г.

СОВЕТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Протокол № 41
от «20» 02 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ОТ 16.03.26 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

Егорьевск 2026

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов*	*Байкова Е.Е.*		20.02.26
Проверил	*Заместитель директора филиала по УМР*	*Рыжков С.Ю.*		20.02.26
Согласовал	*Зав.УМК, зав. отделениями*	*Кормилицина О.В., Гальцева Н.М. Титков Е.М., Брызгалин С.А., Монахова С.В.*		24.02.26 20.02.26 24.02.26 24.02.26 24.02.26
	Без подписи документ не действителен	*КЭ_____*	*УЭ_____*	*стр. 1 из 12*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА (далее- колледж).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемым в колледже;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 (ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 года №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ФОП СОО);
- Уставом МГТУ ГА, Положением о колледже;

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом по соответствующей ОП СПО.

1.6. Форма проведения текущего контроля успеваемости определяется соответствующей рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.7. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОП СПО.

1.8. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить качество достижения результатов обучения (знаний, умений, практического опыта) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу), практике в ходе освоения образовательной программы и соответствия приобретаемых обучающимися компетенций ФГОС СПО.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик.

2.3. Текущий контроль успеваемости оценивает качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля, как правило, учитываются при проведении промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений по всем изучаемым в данном семестре учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.5. Текущий контроль может быть устным, письменным, комбинированным, а также с использованием электронных образовательных ресурсов.

2.6. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- директорский контроль;
- устный и письменный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-
- графических работ;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- контрольные срезы по темам и/или разделам;

- задания по отработке пропущенных занятий;
- тестирование, в т.ч. с использованием электронных образовательных ресурсов;
- контроль самостоятельной работы;
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями на основании решения заседания цикловой комиссии или методического совета отделения.

2.7. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля, оценки знаний обучающихся, принятых в колледже, которые могут осуществляться традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.8. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (междисциплинарного курса/модуля), практики.

2.9. Оценка сообщается обучающемуся после выполнения и проверки заданий текущего контроля и выставляется в журнал учебных занятий.

2.10. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся формы и сроки проведения контрольных срезов по темам и/или разделам путем размещения в ЭИОС колледжа.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в соответствии с учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу);
- зачет по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу);
- дифференцированный зачет по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу);

- комплексный зачет по дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу);
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю с присвоение рабочей профессии.

Образовательная организация может устанавливать другие формы промежуточной аттестации при формировании учебного плана (итоговая оценка, семестровый контроль, контрольная работа, защита проекта).

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (междисциплинарным курсам/модулям).

3.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (междисциплинарным курсам/модулям), практикам.

3.6. Оценка при промежуточной аттестации выставляется в следующей системе:

- экзамены, дифференцированные зачеты, комплексные экзамены и дифференцированные зачеты – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- зачеты, комплексные зачеты– «зачтено», «не зачтено».

3.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, на основании заявления устанавливаются дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются на основании личного заявления обучающегося и утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, вне зависимости от текущей успеваемости.

4.2. Критерии выставления оценки за промежуточную аттестацию определяются фондами оценочных средств по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу). Обязательным условием выставления оценки является выполнение всех лабораторных и практических работ, курсовых работ

(проектов), практик, отсутствие неудовлетворительных результатов контрольных срезов по разделам и/или темам и выполнение всех заданий, связанных с отработкой пропущенных занятий.

4.3. Подготовка и проведение экзамена/комплексного экзамена

4.3.1. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание, утвержденное заместителем директора филиала по учебно-методической работе, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала.

4.3.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.3.3. Экзаменационные материалы составляются на основании фондов оценочных средств учебного предмета, курса, дисциплины (модуля/ междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и объемы. Экзаменационные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями и обсуждается на цикловых комиссиях. Утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

4.3.4. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.3.5. Перечень экзаменационных вопросов доводится до обучающихся за месяц до промежуточной аттестации.

4.3.6. Цикловая комиссия филиала определяет перечень наглядных пособий материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.3.7. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультацию.

4.3.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости (протоколы).

4.3.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более 30 минут. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно 4-5 обучающихся. При проведении экзамена в формате компьютерного тестирования необходимо обеспечить бесперебойный доступ к сети «Интернет». Объем времени, отводимого на проведение компьютерного тестирования, определяется преподавателем исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (междисциплинарного курса/модуля) из расчета не менее 1,5 минуты на один вопрос.

4.3.10. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, а также экзамен может приниматься любым уполномоченным педагогическим работником с разрешения ЗДФ по УМР. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора филиала по УМР не допускаются.

4.3.11. Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается комиссия из числа преподавателей, которые вели занятия по данному модулю.

4.3.12. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

4.3.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по предмету, курсу, дисциплине (междисциплинарному курсу/модулю) за семестр не является определяющей и может выставляться с учетом оценок текущего контроля. Корректировка возможна в пределах не более ± 1 балл и проводится в исключительных случаях, когда средний балл текущей успеваемости отличается от экзаменационной оценки на 2 балла и более.

4.3.14. Преподаватель заполняет и закрывает электронную ведомость не позднее следующего дня после проведения экзамена.

4.3.15. Если по итогам промежуточной аттестации отсутствуют академические задолженности, то электронная ведомость (Приложение 1) распечатывается из системы ММИС, подписывается преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию и сдается в учебную часть.

4.3.16. Если по итогам промежуточной аттестации возникают академические задолженности, то электронная ведомость (Приложение 2) распечатывается только после завершения процедуры ликвидации академической задолженности (после первого или второго этапа), распечатывается из системы ММИС. При печати ведомости после первого этапа, она подписывается преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию и сдается в учебную часть. При печати ведомости после второго этапа, она подписывается заведующим отделением.

4.3.17. При заполнении электронных ведомостей курсовых проектов (работ) (Приложение 3) обязательно указывается тема курсового проекта (работы).

4.3.18. При заполнении электронных ведомостей практик (Приложение 4), обязательно указываются места проведения практик.

4.3.19. После печати ведомости в поле «Итого» прописывается количество выставленных оценок, например, отл - 3, хор – 5, удовл – 8, неуд – 1.

4.3.20. Отличникам и передовикам учебы, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу), практике, директором филиала может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. Возможно выставление экзаменационной оценки, зачета/дифференцированного зачета автоматически при условии, если обучающийся посещал все учебные занятия; сдал в срок все практические и лабораторные работы, получил за них самые высокие баллы “отлично” и “хорошо”, а также курсовую работу/индивидуальный проект, предусмотренные срезы знаний. Разрешение на досрочную сдачу экзамена и перечень дисциплин и модулей, по которым разрешается автоматическая оценка промежуточной аттестации, принимает отделение.

4.4. Подготовка и проведение зачета/дифференцированного зачета

4.4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета/ или дифференцированного зачета разрабатываются цикловой комиссией.

4.4.2. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу), и позволяют оценить умения, знаний, и освоенные компетенции.

4.4.3. Зачет/дифференцированный зачет принимается на последнем занятии по учебному предмету, курсу, дисциплине (междисциплинарному курсу), практике.

4.4.4. Организация и проведение промежуточной аттестации по практике осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся.

4.4.5. Оформление зачетных ведомостей проводится в соответствии с п. п. 4.3.14-4.3.19 настоящего Положения.

5. Подведение итогов промежуточной аттестации и условия пересдачи академических задолженностей

5.1. Обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки считаются успевающими.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям/ междисциплинарным курсам) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации (для ликвидации академической задолженности) во второй раз создается комиссия, утверждаемая заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

5.6. Графики ликвидации академических задолженностей утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

5.7. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся.

5.8. Обучающийся имеет право повысить результаты промежуточной аттестации не более чем по двум учебным предметам, дисциплинам (междисциплинарным курсам/модулям) в течение одного семестра. Повышение результатов осуществляется по направлению, оформленному отделением.

5.9. После повышения оценки заведующий отделением/куратор отделения вносит изменение в электронную ведомость.

5.10. На выпускном курсе, по письменному заявлению обучающегося с разрешения заведующего отделением, допускается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов), с целью повышения оценок по ним.

5.11. Перевод обучающихся с курса на курс оформляется приказом директора филиала.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.13. Обучающиеся и педагогические работники колледжа должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

5.14. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Апелляция

6.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать апелляцию по процедуре экзаменов и/или несогласия с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомится с выполненной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

6.2. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении промежуточной аттестации и оценке ее результатов.

6.3. Решение по апелляции сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Приложения к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

Приложение 1

Ведомость учета успеваемости студентов № 157108

Кафедра	4 Естественно-научные дисциплины		Преподаватель	_____
Год контроля	2025-2026	Курс: 1	Группа	Г2-25 Очная форма
Факультет	АНТ	Семестр: 2	Дисциплина	Математика
Количество часов	184	Блок: ПУП	ЗЕТ	
Учебный план	Г25.plx		Статус:	**Не закрыта**

Экзамен

№	Ф.И.О.	Зачетная книжка	Дата получения оценки	Оценка	Итог	Номер билета	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
23							
24							

Итого **отл - 3, хор -5, удовл – 8, неуд – 1**

Приложение 2

Ведомость учета успеваемости студентов № 157108

Кафедра	4 Естественно-научные дисциплины		Преподаватель	_____.
Год контроля	2025-2026	Курс: 1	Группа	Г2-25 Очная форма
Факультет	АНТ	Семестр: 2	Дисциплина	Математика
Количество часов	184	Блок: ПУП	ЗЕТ	
Учебный план	Г25.plx		Статус:	**Не закрыта**

Экзамен

№	Ф.И.О.	Зачетная книжка	Дата получения оценки	Оценка	Итог	Номер билета	Подпись преподавателя	Первая пересдача		Вторая пересдача		Итог
								Результат	Дата	Результат	Дата	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

Итого отл - 3, хор -5, удовл – 8, неуд – 1

Приложение 3

Ведомость учета успеваемости студентов № 157351

Кафедра	8 Транспорт и хранение нефтепродуктов	Преподаватель	_____	
Год контроля	2025-2026	Курс: 2	Группа	Г2-24 Очная форма
Факультет	АНТ	Семестр: 4	Дисциплина	Гидравлика
Количество часов		Блок: ОП	ЗЕТ 0	
Учебный план	Г24.plx		Статус:	**Не закрыта**

Курсовой проект

№	Ф.И.О.	Зачетная книжка	Дата получения оценки	Оценка	Итог	Номер билета	Подпись преподавателя	Тема курсовой работы
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Итого отл - 3, хор -5, удовл – 8, неуд – 1

Приложение 4

Ведомость учета успеваемости студентов № 157244

Кафедра	12 Практическое обучение		Преподаватель	_____	
Год контроля	2025-2026	Курс: 3	Группа	Г2-23 Очная форма	
Факультет	АНТ	Семестр: 6	Дисциплина	Учебная практика УП.01	
Количество часов	144	Блок: УП.01	ЗЕТ 4		
Учебный план	Г23.plx		Статус:	**Не закрыта**	

Практика

№	Ф.И.О.	Зачетная книжка	Дата получения оценки	Оценка	Итог	Номер билета	Подпись преподавателя	Место проведения практики	Должность	Руководитель
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Итого отл - 3, хор -5, удовл – 8, неуд – 1