ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

П Р И К А З

02 ноября 2026г. г. Егорьевск № 307

О сохранении действия
локальных нормативных актов в прежней редакции

В соответствии с ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Сохранить действие Положения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность утверждённого директором колледжа от 20.02.2025 г., в прежней редакции.
2. Считать положение действующим до утверждения новой редакции.

И. о. директора Егорьевского АТК
имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА А.К. Байков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0292C384006EB381A2409AC11E91B54ACC
Владелец: Байков Александр Константинович
Действителен: с 06.10.2025 до 06.01.2027

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 7

от «19» 02 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся колледжа

Протокол № 8/1

от «17» 02 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

А.В. Шмельков

«20» 02 2025г.

Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Егорьевск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Закон №273-ФЗ);

-приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России, Министерства просвещения России от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом МГТУ ГА и иными локальными нормативными актами Колледжа, касающимися образовательной деятельности.

1.3. Под зачетом понимается признание результатов освоения лицами, претендующими на зачет результатов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Колледже.

1.4. На зачет результатов обучения, пройденного в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

имеют право обучающиеся по реализуемым в Колледже образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного образования, а также лица, претендующие на продолжение обучения в Колледже в следующих случаях:

а) при переводе в Колледж обучающихся из других образовательных организаций;

б) при наличии у обучающегося результатов изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительные профессиональные образовательные программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую;

г) параллельного обучения (следующей) по образовательной программе;

д) при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, или перешедшего с одной формы обучения на другую.

1.5. Право на зачет дают документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при этом российские организации должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

1.7. Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Заявление подается лично или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством использования функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме (Приложения 1).

2.2. Заявление о зачете представляется в учебную часть подразделения Колледжа, курирующие реализацию образовательных программ соответствующей специальности.

Электронная копия заявления направляется непосредственно на электронную почту соответствующего структурного подразделения Колледжа.

2.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, указанные в п.1.4 настоящего Положения.

2.4. В случае предоставления заявления по электронной почте допускается предоставление документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в форме электронной копии документа, представляющей отсканированную копию оригинала в формате pdf или jpeg с последующим предоставлением оригинала.

В случае предоставления копий документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать организации, выдавшей документ, или нотариально заверенная копия).

2.5. Электронная копия заявления имеет юридическую силу до момента представления оригинала. Оригинал заявления представляется при появлении обучающегося в Колледж. В этом случае в личном деле обучающегося хранятся и оригинал заявления, и его электронная копия в распечатанном виде с указанием даты ее получения на электронный адрес и подписью получившего работника соответствующего структурного подразделения.

3. Особенности представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также документов об обучении, выданными иностранными организациями

3.1. Документы для зачета пройденного обучения в других образовательных организациях представляются в структурное подразделение Колледжа по работе с иностранными обучающимися.

3.2. В случае представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании, полученных в иностранном государстве, и (или) документов об обучении, выданных иностранными организациями, указанные документы представляются легализованными в установленном порядке и переведенными на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.3. Документ об образовании, полученный в иностранном государстве, представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением представления документа об образовании, который соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.4. Документы об обучении, выданные иностранными организациями, должны содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, выдавшей документ об обучении;
- полное имя обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- направление обучения (специальности);
- уровень образования;
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- объем трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- период освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- результаты пройденного обучения.

3.5. Персонал по работе с иностранными обучающимися подготавливает заключение о возможности / невозможности использования предоставленного обучающимся документа об обучении при зачете результатов пройденного обучения.

4. Общий порядок зачета результатов пройденного обучения

4.1 Зачет результатов пройденного обучения проводится до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

4.2. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения проводится в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, освоенных по образовательным программам: среднего общего образования; среднего профессионального образования; высшего образования; дополнительным.

4.3. Зачет осуществляется путем сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного ранее обучения по образовательной программе или ее части.

4.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) Колледжа производится при соблюдении следующих условий:

а) полная или частичная идентичность наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты которых подлежат зачету;

б) соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледжа;

в) трудоемкость сопоставляемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадает не менее чем на 80% при условии достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

г) соответствие форм промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачету, либо наличие у лица, претендующего на зачет, оценки за экзамен при установленной по соответствующей части образовательной программы Колледжа промежуточной аттестации в форме зачета.

4.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.7. В случае если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся части образовательной программы является оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», а по части осваиваемой образовательной программы Колледжа, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, указанная часть осваиваемой образовательной программы зачитывается с оценкой «зачтено».

4.8. В случае если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся части образовательной программы является оценка «зачтено», а по части осваиваемой образовательной программы Колледжа, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета, указанная часть осваиваемой образовательной программы может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право на оценивание в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Курсовая работа (проект) подлежат зачету при условии соответствия наименований учебных дисциплин (модулей), по которым они были выполнены.

4.10. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.11. Оценивание (промежуточная аттестация) осуществляется по решению аттестационной комиссии в следующих случаях:

- при необходимости установления соответствия результатов пройденного обучения по образовательным программам иного уровня или вида образования, иного направления подготовки (специальности);
- при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы Колледжа менее чем на 80%;
- при несоответствии форм промежуточной аттестации по сопоставляемым частям освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы Колледжа в соответствии с п.4.8 настоящего Положения.

4.12. Оценивание может быть организовано в форме собеседования или в виде тестирования. Оценивание проводится по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе дисциплин (модулей), практик.

4.13. Зачтенные результаты пройденного обучения (в том числе результаты, полученные после процедуры оценивания) вносятся в личное дело обучающегося и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью руководителя указанного структурного подразделения.

4.14. Обучающийся, которому произведен зачет, освобождается от освоения данной дисциплины, также может переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение для сдачи разницы дисциплин в учебных планах.

4.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

4.16. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4.18. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются пунктами 4-10 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения создается аттестационная комиссия приказом директора Колледжа с полномочиями на текущий учебный год.

5.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе/заместителем директора по подготовке специалистов для зарубежных стран. Заместителем председателя является заведующий отделением, членами комиссии – педагогические работники, имеющие опыт преподавания данного учебного предмета, дисциплины (модуля), практики или аналогичных дисциплин (модулей), практик, по которым предполагается проведение процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения (не менее 3-х человек).

5.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года по мере необходимости. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 75% от состава аттестационной комиссии.

5.4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- проведение анализа документов об образовании и/или справки об обучении (о периоде обучения);
- принятие решения о зачете результатов пройденного обучения на основании проведенного анализа;
- принятие решения о прохождении обучающимся процедуры оценивания (промежуточной аттестации) по указанному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике).

5.5. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов ранее пройденного обучения.

5.6. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 2).

5.7. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

5.8. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачете результатов пройденного обучения в другой образовательной организации или о зачете результатов обучения, пройденного в иностранном государстве;
- о создании предметных комиссий для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после одобрения педагогическим советом Колледжа.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Колледжа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минпросвещения России и другими локальными нормативными актами Колледжа.

6.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.5. Настоящее Положение подлежит согласованию с советом обучающихся.

Приложение 1

Образец заявления оформляется на специальном бланке колледжа

Председателю аттестационной комиссии
ЕАТК имени В.П. Чкалова-филиала МГТУ ГА
_____

от ФИО_____

Тел:_____
Эл. почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов обучения по образовательной программе:_____
_____,
(наименование образовательной программы)

учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной
_____
_____,
(наименование образовательной организации)

выдавшей документ, подтверждающий результаты пройденного обучения на основании:

*документа об образовании и (или) о квалификации:

серия _____ №_____, дата выдачи_____;

*документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения) №_____, дата выдачи_____;

*иное: _____

Копии подтверждающих документов прилагаю.

_____ _____/_____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка)*

Приложение 2

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал МГТУ ГА

Протокол №___ от _____20___г.
заседания аттестационной комиссии о зачете результатов

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель: должность, ФИО
Члены:
должность, ФИО
должность, ФИО

рассмотрев копию _____
(наименование документа об образовании и (или) квалификации)
_____
(фио обучающегося)
серия (при наличии), номер, дата выдачи предоставленного документа:
_____
наименование образовательной организации:_____
_____

Приняла решение:

1. Зачесть следующие результаты на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам по соответствующей части осваиваемой образовательной программы специальности (код) _____:

№ п/п	Полное наименование уч. предмета, дисциплины, МДК, модуля, практики	Объем (часов, зач.ед.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы специальности (код) _____ на предметных комиссиях в срок до «__»_____20__ г.:

№ п/п	Полное наименование уч. предмета, дисциплины, МДК, модуля, практики	Объем (часов, зач.ед.)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете, в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы специальности (код)_____:

№ п/п	Полное наименование уч. предмета, дисциплины, МДК, модуля, практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зач.ед.)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии

_____
(фио председателя аттестационной комиссии) *(подпись)*

Члены аттестационной комиссии:

_____
(фио члена аттестационной комиссии) *(подпись)*

_____
(фио члена аттестационной комиссии) *(подпись)*

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				