

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования "Московский государственный
технический университет гражданской авиации" (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала по УМР

С.Ю.Рыжков

26.08.

2025 г.



МДК 02.02 Управление и организация труда на производственном участке

Рабочая программа междисциплинарного курса

Закреплена за
цикловой комиссией

Техническая эксплуатация и конструкция летательных аппаратов

Учебный план

M25.plx

25.02.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ И
ДВИГАТЕЛЕЙ

Квалификация

Техник

Форма обучения

очная

Часов по учебному плану

86

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 6

аудиторные занятия

72

самостоятельная работа

12

контактная работа во время

0

промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль

2

Распределение часов междисциплинарного курса по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	58	58	58	58
Практические	10	10	10	10
Консультации к экзамену	2	2	2	2
Итого ауд.	74	74	74	74
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	12	12	12	12
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	86	86	86	86

УП: M25.pfx

Программу составил(и):

Председатель ц/к ТЭКЛА, Бахчиванжи Э. А.

Рецензент(ы):

зав. отделения ТЭЛАиД, Брызгалов С.А.

Рабочая программа междисциплинарного курса

Управление и организация труда на производственном участке

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
25.02.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ДВИГАТЕЛЕЙ (приказ Минпросвещения
России от 18.09.2024 г. № 648)

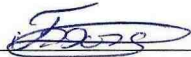
составлена на основании учебного плана:

25.02.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ДВИГАТЕЛЕЙ

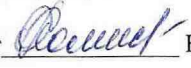
обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Техническая эксплуатация и конструкция летательных аппаратов

Протокол №1 от 26.08.2025

Председатель ц/к  Бахчиванжи Э. А.

Программа проверена:

Методист  Комиссарова О. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (МОДУЛЯ)

1.1	В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:
1.1.1	Знать: – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственнохозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); – основы менеджмента, структуру организации; – механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда; – основы управленческого учета; – цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства; – основные техникоэкономические показатели производственной деятельности; – основы организации труда и управления; – основы бережливого производства
1.1.2	Уметь: – планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту); – осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственнохозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком; – своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения; – - обеспечивать расстановку рабочих и бригад; – взаимодействовать с различными подразделениями; – анализировать результаты производственной деятельности; – контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;

2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: МДК.02

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ - ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6.: Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда при проведении работ по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей.

ПК 2.4.: Вести техническую документацию по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей.

ПК 2.5.: Обеспечивать соблюдение правил охраны труда при проведении работ по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1. Организация труда				
1.1	Тема 1.1. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда: Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Понятие научной организации труда (НОТ). Организация труда как система и как управленческая деятельность. Ситуационный подход к организации труда. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1
1.2	Тема 1.1. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда: Содержание и направления НОТ. Цель и задачи НОТ. Значение НОТ. Теоретические основы НОТ. Общие и частные принципы организации труда. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1
1.3	История возникновения и развития науки об организации труда. Основные руководящие документы, регламентирующие организацию и нормирование труда. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.1
1.4	Тема 1.2. Содержание и организация трудовых процессов: Труд - как объект деятельности персонала. Содержание и виды трудовой деятельности персонала. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Структура производственной операции. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6.	Л1.1
1.5	Тема 1.2. Содержание и организация трудовых процессов: Метод труда. Понятие рациональных методов труда. Принципы проектирования процессов труда. Критерии отбора трудовых процессов, подлежащих рационализации. Сущность и виды разделения труда. Формы разделения труда. Границы разделения труда. Преимущества и недостатки разделения труда. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.4.	Л1.1
1.6	Тема 1.3. Организация рабочих мест: Понятие рабочего места и подходы к его определению. Классификация рабочих мест. Понятие и задачи организации рабочих мест. Общие требования к организации рабочих мест. Основные задачи планировки рабочих мест. Понятие специализации рабочих мест. Оснащение рабочего места и его элементы. Основные функции обслуживания рабочих мест. Способы и формы обслуживания рабочих мест. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.5.	Л1.1
1.7	Тема 1.4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха: Понятие, значение и виды режимов труда и отдыха. Научная основа разработки рациональных режимов труда и отдыха. Требования и порядок проектирования рациональных режимов труда и отдыха. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1
1.8	Тема 1.5. Аттестация и рационализация рабочих мест: Сущность, цели и задачи аттестации рабочих мест. Этапы аттестации и рационализации рабочих мест и их содержание. Назначение и содержание аттестации рабочих мест по условиям труда. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.1
1.9	Тема 1.6. Сущность, содержание и организация управленческого труда: Понятие объект, предмет и продукт управленческого труда. Содержание управленческого труда. Специфика труда руководителя. Функции управления, определяющие содержание труда руководителя. Основные составляющие труда руководителя. Управленческие решения как продукт управленческого труда. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.1

1.10	Тема 1.7. Технология руководства коллективом: Понятие технологии руководство коллективом. Основные правила эффективного руководства. Понятие и сущность методов управления персоналом. Понятие стиля выполнения управленческих операций. Характеристика особенности применения стилей руководства. Понятие и классификация средств выполнения управленческих операций. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.1
1.11	Сущность и значение делегирования полномочий и ответственности. Основные правила делегирования. Подготовка и организация делегирования. Порядок делегирования полномочий и ответственности. Критерии оценки эффективности руководителя. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.1
1.12	Тема 1.8. Техника личной работы управленческого персонала: Классификация целей управления. Критерий достижения цели. Признаки декомпозиции целей. Цели управления предприятием. Жизненные цели персонала. Взаимосвязь целей и планов. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.1
1.13	Работа с конспектом, изучение нормативных документов, работа с интернет источниками /Ср/	6	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1
Раздел 2. Управление производством					
2.1	Тема 3.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента: Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.2
2.2	Тема 3.2. Внешняя и внутренняя среда организации: Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.2
2.3	Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.6. ПК 2.5.	Л1.2
2.4	Тема 3.3 Функции менеджмента: Цикл менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функций менеджмента. Краткая характеристика /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2
2.5	Тема 3.4. Основы управления персоналом: Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.6. ПК 2.5.	Л1.2
2.6	Систематическая проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Анализ производственных ситуаций. /Ср/	6	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2
Раздел 3. Основы бережливого производства					
3.1	Тема 5.1 История становления и развития бережливого производства в России и за рубежом /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.3

3.2	Тема 5.2 Понятие бережливого производства: Концепция БП. Комплексный подход в бережливом производстве. Цели бережливого производства на предприятии. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.3
3.3	Тема 5.2 Понятие бережливого производства: Ключевые понятия бережливого производства. Широкое вовлечение коллектива на всех уровнях. Развитие понимания и энтузиазма по отношению к идее Lean среди сотрудников и всех заинтересованных сторон. Изменение образа мышления и поведения на основе четкого набора принципов, применимых ко всем подразделениям компании. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.3
3.4	Тема 5.4 Принципы бережливого производства /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.3
3.5	Тема 5.5 Обучение сотрудников: Системное пролонгированное обучение персонала как способ изменения корпоративной культуры. Примерное содержание программы обучения по смене культуры компании. Каскадное обучение в организации. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.3
3.6	Тема 5.5 Обучение сотрудников: Фабрика процессов как инструмент обучения персонала. Демонстрация участникам как применение методов бережливого производства помогает им совершенствовать процессы и решать их каждодневные проблемы.	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.3
3.7	Тема 5.6 Сокращение потерь: Понятие о потерях процесса. Потери первого и второго рода. Восемь основных видов потерь. Потери перепроизводства. Потери Транспортные потери. Излишние запасы. Потери от излишней обработки. Потери времени на ожидание. Нереализованный творческий потенциал работников. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.3
3.8	Тема 5.7 Технологии анализа процессов создания ценности: Карта потока создания ценности. Правила построения карты потока создания ценности. Карта «Дорожки бассейна» /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.3
3.9	Тема 5.7 Технологии анализа процессов создания ценности: Инструменты бережливого производства. Метод пять «почему?». Технология анализа 4М. Диаграммы «Спагетти», Исикавы, Парето /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.3
3.10	Практическое занятие: Работа с диаграммами. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.3
3.11	Тема 5.8 Технологии улучшений: Процесс эффективного построения на основе принципов БП. Визуализация и навигация. Система 5S. Цели системы 5S. TPM. Устранение причин отказа оборудования. Этапы в процессе наладки. Предотвращение ошибок (пока-ёкэ). Канбан как метод	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.3
3.12	Система 5С: визуализация и упорядочение /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.3
3.13	Тема 5.9 Стандартизация в бережливом производстве: Значение стандартизации. Стандартная Операционная процедура. Стандартная операционная карта – СОК. Правила составления СОК. Преимущества СОК. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.3

3.14	Тема 5.10 Ключевые показатели эффективности бережливого производства /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	ЛП.3
3.15	Тема 5.11 Технологии вовлечения персонала /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ЛП.3
3.16	Тема 5.12 Проблемы внедрения бережливого производства в России /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07.	ЛП.3
3.17	Практическое занятие: Анализ проблем внедрения бережливого производства в России /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	ЛП.3
Раздел 4. Промежуточная аттестация					
4.1	Консультация к экзамену /КЭ/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	
4.2	Самостоятельная подготовка к экзамену /СПЭ/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	ЛП.1 ЛП.2 ЛП.3
4.3	Обобщение и систематизация знаний посредством прохождения итогового тестирования. /Экзамен/	6	2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается отдельно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Кузьмичева Е. Е.	Организация и нормирование труда: Учебное пособие	Международная академия бизнеса и новых технологий, 2024
ЛП.2	О. В. Новоселова.	Управление персоналом: Учебное пособие	Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королёва, 2024
ЛП.3	Шатько Д. Б.	Бережливое производство: Учебное пособие	Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Образовательная платформа ЭБС "Лань"
6.3.1.2	НИИ мониторинга качества профессионального образования
6.3.1.3	Электронная библиотека нормативно-технической документации типов воздушных судов
6.3.1.4	Microsoft Teams Office 365
6.3.1.5	Образовательный портал https://nauka.club/
6.3.1.6	ООО «Интеллект» - лаборатория ММИИС
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронные пособия ЕАТК
6.3.2.2	ООО «НИИ мониторинга качества профессионального образования» (Интернет-тренажеры)
6.3.2.3	Электронная библиотека МГТУ ГА МГТУ ГА: Электронное хранилище учебной документации

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Реализация программы междисциплинарного курса требует: наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Многофункциональный комплекс преподавателя:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедиа - проектор;
- Принтер;
- Интерактивная доска;
- Интернет.

2. Столы и посадочные места для учащихся.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА / ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Обучение по междисциплинарному курсу предполагает изучение курса в формах контактной работы (лекции, практические занятия, групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками) и самостоятельной работы обучающихся.

Обучающимся необходимо ознакомиться:

с содержанием рабочей программы междисциплинарного курса, с целями и задачами междисциплинарного курса, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данному междисциплинарному курсу, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателя.

Освоение компетенций проверяются на основании следующих форм контроля обучения:

Текущий контроль по отдельным учебным вопросам проводится различными методами опроса (устно, письменно, тестирование, проверка индивидуального задания).

Рубежный контроль по теме (темам), разделу проводится методами тестирования, опроса и собеседования на практических занятиях.

Итоговый контроль проводится в форме семестрового экзамена путем прохождения теста на платформе i-exam, вопросы которого, позволяют проверить теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

Итоговая оценка формируется с учетом выполнения обязательных заданий.

При успешном, своевременном прохождении текущего и рубежных контролей, а также отсутствии пропусков по неуважительной причине, итоговая оценка может быть выставлена «автоматом».

РП или её часть может быть реализована с помощью ЭО и ДОТ