ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

П Р И К А З

26 октября 2026 г. г. Егорьевск № 289

О сохранении действия
локальных нормативных актов в прежней редакции

С целью организации работы структурных подразделений, приказываю:

1. Сохранить действие Положения об отделе охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности, утверждённого директором колледжа 25.03.2019 г., в прежней редакции.
2. Считать положение действующим до утверждения новой редакции.

И. о. директора Егорьевского АТК
имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА А.К. Байков

ЕАТК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0292C384006EB381A2409AC11E91B54ACC
Владелец: Байков Александр Константинович
Действителен: с 06.10.2025 до 06.01.2027

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

_____А.В. Шмельков

«25» 03 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПОЖАРНОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОБСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Версия 1.0

Егорьевск 2019

I. Общие положения

1. Отдел охраны труда, гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности (далее ОТ, ГО, П, Э и СБ) является структурным подразделением колледжа.

2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по режиму.

4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора колледжа, по представлению ЗДФ по режиму.

5. Работники отдела ОТ, ГО, П, Э и СБ) назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению начальника отдела ОТ, ГО, П, Э и СБ.

6. В своей деятельности отдел охраны труда, гражданской обороны, экологической и собственной безопасности руководствуется: Уставом МГТУ и Положением о колледже, действующим законодательством, приказами, указаниями, распоряжениями Федерального агентства воздушного транспорта, Министерства транспорта РФ, ректора МГТУ и директора колледжа; Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативными актами.

II. Структура

Структуру и штатную численность отдела ОТ, ГО, П, Э и СБ утверждает ректор Университета по представлению ЗДФ по режиму и по согласованию с планово-экономическим отделом.

В штат отдела ОТ, ГО, П, Э и СБ входят следующие должности:

- начальник отдела охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности;
- специалист по охране труда;
- инструктор по гражданской обороне и ЧС;
- старший инспектор по режиму.

III. Задачи

1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности.

2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в колледже.

4. Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда в колледже.

5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

6. Организация пропаганды по охране труда, гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности, включая антитеррористическую защищенность объекта.

7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне работников образовательного учреждения.

8. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектовых режимов.

9. Контроль за обеспечением охраны, соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, антитеррористической защищенности объекта.

IV. Функции

В соответствии с основными направлениями работы на отдел охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3. Оказание помощи подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценки травмобезопасности, экологической и пожарной безопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений колледжа и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты гражданской обороны.

6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

7. Разработка совместно с руководителями подразделений колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, экологической и пожарной безопасности, гражданской обороны, охраны объектов, антитеррористической защищенности, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

8. Оказание помощи руководителям подразделений образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда,

перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

9. Оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда, пожарной и экологической безопасности, гражданской обороны, пропускному и внутриобъектовому режиму, антитеррористической защищенности объекта.

10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в коллелж.

11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа.

13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

15. Составление отчетов по охране труда, пожарной и экологической безопасности, гражданской обороне в соответствии с установленными формами и сроками.

16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений колледжа учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

17. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений колледжа необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

18. Осуществление контроля за:

18.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

18.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях колледжа инструкций по охране труда и гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности.

18.3. Доведение до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

18.4. Проведение специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

и вредных факторов.

18.5. Контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

18.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

18.7. Контроль за проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

18.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

18.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда, пожарной и экологической безопасности работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

18.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

18.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда, гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности.

18.12. Контроль за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

18.13. Контроль за выполнением руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

19. Несением службы сотрудниками ЧОП, соблюдением пропускного и внутриобъектовых режимов личным составов.

V. Права

Работники Отдела охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности имеют право:

1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные бытовые помещения колледжа, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности.

2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях колледжа и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности.

3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут

привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения).

4. Привлекать по согласованию с работодателем соответствующих специалистов к проверкам условий труда.

5. Запрашивать и получать от руководителей подразделения колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, пожарной, экологической и собственной безопасности.

6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

7. Представлять работодателю, руководителям подразделений колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности.

8. Представительствовать по поручению руководства колледжа в государственных и общественных организациях при решении вопросов охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности, участие в проверках надзорных органов.

9. Привлекать по согласованию с руководством колледжа соответствующих работников для участия в разработке и осуществлении планов и мероприятий по охране труда, проверкам состояния гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности, а также проведению совещаний, семинаров и т.д.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями колледжа по вопросам согласования и визирования проектов приказов и других материалов, а также планирования и проведения мероприятий по охране труда.

1.1. Отдел взаимодействует с МГТУ ГА, городскими и иными организациями и службами по вопросам охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности.

2. Отдел взаимодействует со всеми техническими и производственными подразделениями по вопросам:

2.1. Получения:

- информации о соблюдении трудового законодательства;
- заявок на заключение по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда, пожарной, экологической и собственной безопасности;
- сведений о производственном травматизме.

2.2. Предоставления:

- информации о нормативах и стандартах трудового законодательства;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности;
- методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии.

3. В целях обеспечения охраны объекта, соблюдения на территории колледжа пропускного и внутриобъектового режимов, антитеррористической защиты отдел взаимодействует с частным охранным предприятием, подразделениями Росгвардии, ОМВД РФ и ФСБ РФ.

VII. Ответственность

1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

2. На начальника отдела охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности возлагается персональная ответственность за:

2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

2.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

2.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

3. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.