
	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	<b>Положение о бассейне</b>
	Система менеджмента качества
СМК-ДИ 20.10-14	<b>Положение о бассейне</b>

УТВЕРЖДАЮ

Директор Егорьевского АТК  
им. В.П. Чкалова – филиала МГТУГА

 А.В. Шмельков


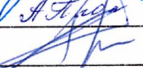

« 01 » 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАСЕЙНЕ

Версия 1.0

Егорьевск 2014

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Переработал	Заведующий бассейном	Савин Г.Л.		20.10.2014
Проверил	Отдел качества подготовки авиационных специалистов	Пронина А.Н.		
Согласовал	Председатель профкома			
Версия: 1.0	Без подписи документ не действителен	КЭ _____	УЭ _____	стр. 1 из 5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Бассейн является структурным подразделением Егорьевского авиационного технического колледжа имени В.П. Чкалова – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.2. Бассейн является комплексным спортивным сооружением, в которое входят две ванны (большая и малая), вспомогательные, технические, административные помещения, залы.

Местонахождение бассейна Московская область, г. Егорьевск ул. Победы дом 2а.

Руководство бассейном осуществляет заведующий бассейном, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом директора.

1.3. Бассейн создан с целью проведения учебной, спортивной и оздоровительной работы с курсантами, сотрудниками колледжа, а также для обучения плаванию, для занятий оздоровительной направленности населения города и района.

1.4. Занятия для курсантов в учебное время проводятся в соответствии с учебным планом и рабочей программой по физическому воспитанию.

1.5. В своей деятельности бассейн руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации;
- Уставом университета, Положением о колледже;
- приказами, распоряжениями директора колледжа;
- инструкцией по делопроизводству;
- Положением о документообороте колледжа;
- локальными нормативными актами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами бассейна являются:

- проведение комплекса мероприятий по формированию системы здорового образа жизни и физического совершенствования курсантов и сотрудников колледжа, а также жителей г. Егорьевск и Егорьевского района;
- формирование общей культуры личности курсантов и сотрудников колледжа, а также жителей г. Егорьевск и Егорьевского района;
- организация содержательного досуга средствами физической активности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и физической подготовленности курсантов;
- развитие мотивации личности к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию;
- осуществление по договорам заключенным колледжем с юридическими и физическими лицами, приносящей доход деятельности.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями бассейна являются:

- обеспечение проведения занятий по плаванию для курсантов колледжа по

плану кафедры физического воспитания;

- организация соревнований, спортивных секций, абонементных групп, инструкторских занятий и других спортивных, оздоровительных и досуговых мероприятий;

- организация и проведение занятий по аварийно спасательной подготовке с экипажами воздушных судов;

- пропаганда на городском и районном уровне здорового образа жизни;

- сбор, обобщение и предоставление информации о деятельности бассейна необходимой для проведения анализа, планирования, выявления проблемных ситуаций;

- заполнение табеля учета для сотрудников бассейна;

- взаимодействие со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В обязанности сотрудников бассейна входит:

- составление и своевременное представление достоверной статистической и иной отчетности о деятельности бассейна руководству колледжа;

- своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства колледжа;

- недопущение использования служебной информации сотрудниками бассейна в неслужебных целях;

- принятие мер на эффективное использование материальных и финансовых ресурсов, а также обеспечение трудовой дисциплины, выполнение сотрудниками своих функциональных обязанностей;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся в бассейне;

- организация качества и эффективности работы бассейна;

- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- соблюдение законодательства о физической культуре и спорте, а также санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- осуществление контроля качества оказываемых услуг;

- координация работы тренеров - преподавателей, инструкторов - методистов, вспомогательного персонала, необходимой для деятельности бассейна;

- оказание помощи обучающимся в проведении культурно – просветительских и оздоровительных мероприятий.

4.2. В рамках, возложенных на бассейн обязанностей, сотрудникам предоставляются права:

- получать поступающие в колледж документы и иные информативные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства колледжа и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на бассейн задач и функций;

- вносить предложения руководству колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению и наложению взысканий на работников бассейна;

- готовить проекты локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к деятельности бассейна;

- вносить предложения по совершенствованию работы бассейна;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции бассейна;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными ресурсами, имеющимися в колледже, необходимыми для организации деятельности бассейна.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение бассейном функций, предусмотренным настоящим Положением несет заведующий бассейном.

5.2. На заведующего бассейном возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности бассейна по выполнению задач и функций, возложенных на бассейн;
- организацию в бассейне оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдениями сотрудниками бассейна трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за структурным подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор и расстановку кадров;
- соответствие законодательству вносимых им проектов приказов, инструкций, положений, правил и других документов.

5.3. Ответственность работников бассейна устанавливается должностными инструкциями.

## 6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Штат бассейна образуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Сотрудники бассейна подчиняются непосредственно заведующему бассейном.

6.2. В состав бассейна входят следующие должности:

- заведующий бассейном – 1 ед.;
- инженер по организации эксплуатации и ремонту – 1 ед.;
- старший лаборант – 1 ед.;
- заведующий хозяйством – 1 ед.;
- администратор – 2 ед.;
- вахтер – 2 ед.;
- инструктор – методист – 2 ед.;
- монтажник санитарно-технических систем и оборудования – 2 ед.;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – 2 ед.;
- дежурный по залу – 2 ед.;
- уборщик производственных помещений – 5,5 ед.;
- гардеробщик – 2,5 ед.;
- уборщик территории – 1 ед.;
- сторож – 3 ед.;
- плотник – 1 ед.;
- облицовщик – плиточник – 1 ед.;
- лаборант – 1 ед.;
- кассир – 1 ед.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала закреплены в должностных инструкциях сотрудников бассейна.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. В бассейне установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем для управленческого состава (заведующий бассейном, инженер по организации эксплуатации и ремонту, старший лаборант, заведующий хозяйством).

Начало рабочего дня – 8.00, окончание – 17.00, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00.

Для остальных сотрудников бассейна сменный график работы, утвержденный директором колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Отдел качества подготовки авиационных специалистов А.Пронина (Пронина А.Н.)  
ПОДПИСЬ

" 2 " 12 2014 г.

Председатель профкома \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

(Филиппов Ю.И.)

" 2 " 12 2014 г.