



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ в Егорьевском АТК имени В. П.
Чкалова - филиале МГТУ ГА

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
КОЛЛЕДЖА
Протокол № 2
От «25» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ОТ 30.09.2024 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова – филиале
МГТУ ГА

Егорьевск 2024

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий учебно-методическим кабинетом	О.В. Кормилицина		
Проверил	Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов	Е.Е. Байкова		18.09.2024
Согласовали	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Заместитель директора филиала по довузовскому и заочному обучению Заведующие отделениями	С.Ю. Рыжков		19.09.24
		А.П. Кормилицин		19.09.24
		С.А. Брызгалин		18.09.2024
		Р.А. Тайсумов		19.09.2024
		Н.М. Гальцева		19.09.2024
		С.В. Монахова		19.09.2024
Версия 2.0	Без подписи документ не действителен	КЭ _____	УЭ _____	стр.1 из 22



1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в структурном подразделении – филиале МГТУ ГА (далее – Положение, колледж) является локальным нормативным документом Егорьевского авиационного технического колледжа имени В.П. Чкалова - филиала МГТУ ГА, разработанным в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О персональных данных»;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной тайне»
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных



систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. N 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Локальные акты колледжа.

1.2. Положение устанавливает порядок применения колледжем электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

1.3. Положение устанавливает порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервис прокторинга), а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, и размещается в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.4. Цель использования данного положения:



- повышение качества образовательного процесса, обеспечения его доступности, конкурентоспособности образовательных услуг;
- предоставление возможностей обучения лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- перевод в электронную форму учебных материалов, сохранение опыта и интеллектуального капитала преподавателей.

1.5. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе руководства колледжа, сотрудников, обеспечивающих применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже.

2. Используемые сокращения

2.1. **Базой данных** является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) (Согласно п. 2 ст. 1260 ГК).

2.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. **Дистанционный урок** – учебное занятие, проводимое в рамках дистанционного обучения.

2.5. **Информационная система (ИС)** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;



2.6. **Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2.7. **Информационные системы (ИСы)** - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.8. **Информационные технологии** - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

2.9. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.10. **Онлайн-курс** - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

2.11. **ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования.

2.12. **Потоковые занятия** – занятия, проводимые одним преподавателем, с учащимися двух или более групп одновременно.

2.12.1. **Электронные потоковые занятия (ЭПЗ)** – форма электронного урока, при которой учащиеся двух или более групп одновременно находятся в специально оборудованных для электронного обучения в классах, а занятие проводится без непосредственного контакта преподавателя с учащимися или с непосредственным контактом между ними.

2.12.2. **Классы для электронного обучения** – учебные классы, оборудованные устройствами для отображения мультимедийных учебных материалов для индивидуального или коллективного обучения и средствами доступа учащихся к учебным и контрольно-измерительным материалам.



2.12.3. **Электронная образовательная платформа (ЭОП)** – компонент электронной информационной образовательной среды (ЭИОС), который используется для проведения электронных и дистанционных уроков.

2.12.4. **Дистанционные потоковые занятия (ДПЗ)** - форма дистанционного урока, при которой учащиеся двух или более учебных групп одновременно подключаются к специализированной электронной образовательной платформе через информационно-телекоммуникационную сеть, а занятие проводится без непосредственного контакта преподавателя с учащимися или с непосредственным контактом между ними посредством информационно-телекоммуникационной сети.

2.12.5. **Система дистанционного обучения (СДО)** — это компонент электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), предназначенный для взаимодействия обучающегося с преподавателем на расстоянии посредством информационно-коммуникационных технологий.

2.13. **Провайдеры электронного обучения** – Организаторы и Модераторы электронного обучения.

2.13.1. **Организатор электронного обучения** – ведущий преподаватель, имеющий ВО и квалификационную категорию, который является разработчиком необходимых для электронного урока учебных материалов.

2.13.2. **Модератор электронного обучения** – сотрудник из числа УВП, или педагогический работник, который присутствует на электронном уроке для наблюдения за ходом электронного урока и выполнения инструкций Организатора по управлению процессом электронного обучения.

2.14. **СПО** – среднее профессиональное образование.

2.15. **Телекоммуникационные технологии** — это технологии, обеспечивающие передачу и прием на расстоянии речи или других звуковых сигналов, изображений или других данных с помощью электрического или оптического сигнала для проводной коммуникационной сети связи или посредством электромагнитных волн для беспроводной коммуникационной сети связи.

2.16. **УВП** – учебно-вспомогательный персонал.

2.17. **Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося (ЦИПО)** - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях,



компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

2.18. **Цифровой образовательный контент (ЦОК)** - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

2.19. **Цифровые образовательные сервисы (ЦОС)** - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

2.20. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** — это программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися независимо от их места нахождения образовательных программ.

2.21. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и проводящих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.22. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – это учебно-методические материалы в электронной форме, которые содержат систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине, соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебным планам, рабочим программам дисциплин и являются составляющими электронных учебно-методических комплексов, размещенных в ЭИОС.

2.23. **Электронный урок** – учебное занятие, проводимое в рамках электронного обучения.

2.24. **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – это структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенный для совместного применения в целях



эффективного изучения обучающимися учебных дисциплин и их компонентов. ЭУМК обеспечивает организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний, дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные, информационно-справочные и организационные материалы).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий наряду с документами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения, регламентируется внутренними локальными актами и инструкциями, которые являются приложениями к данному Положению.

3.2. Колледж при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения, а также за исключением случаев, когда ЭО и ДОТ ранее не использовались) доводят до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.3. При поступлении учащихся и его родители информируются о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, и о возможности использования дистанционных образовательных технологий, что подтверждается их подписью в соответствующем уведомлении, которое хранится в личном деле учащегося.

3.4. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в колледже осуществляется частично с применением ЭО, ДОТ. Применение исключительно ЭО, ДОТ не допускается.

3.5. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема аудиторной нагрузки и объема учебных занятий с применением элементов ЭО, ДОТ в режиме смешанного обучения.

3.6. Перевод обучающихся на реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей регулируется локальным нормативным актом колледжа.

3.7. Реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ может осуществляться с применением исключительно ЭО, ДОТ, при этом учебные занятия проводятся в виде онлайн-курсов для



обучающихся независимо от их места нахождения, в которых они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС колледжа, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.8. При реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.9. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.10. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.11. Видами учебной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: теоретические и практические учебные занятия (лекции, уроки, семинары, практические и лабораторные работы); курсовое, дипломное проектирование; индивидуальные и групповые консультации; текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, практики, а также организация самостоятельной работы обучающихся.

3.12. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ:



- осуществляется организация работы обучающихся и педагогических работников в ЭИОС колледжа;
- предусмотрено использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением ЭО, ДОТ;
- обеспечивается соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников;
- колледжем самостоятельно определяется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.13. В целях реализации образовательной программы или ее части с применением ЭО, ДОТ в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований;
- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;
- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования;



- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.14. При реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, колледж должен использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ. Актуальный перечень рекомендуемых государственных информационных систем до сведения педагогических работников доводит учебно-методический кабинет, который контролирует использование данных систем в учебном процессе.

3.15. В целях обеспечения возможности реализации колледжем образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, колледж вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда».

4. Условия реализации учебного процесса

4.1. Учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с образовательными



программами, реализуемыми в колледже, учебными планами, графиками учебного процесса.

4.2. Колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Электронная информационно-образовательная среда должна включать следующие обязательные элементы: широкополосный постоянный доступ к сети Интернет, доступные обучающимся независимо от их места нахождения сетевые ресурсы для размещения учебно-методических материалов; специальное программное обеспечение для дистанционного обучения.

4.3. Для поддержки технологии обучения с применением ЭО и ДОТ, управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ могут быть использованы цифровые платформы Министерства Просвещения РФ, а также программные комплексы, включённые в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных.

4.4. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть реализовано в колледже во всех формах получения образования и формах обучения или при их сочетании при проведении различных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучаемых, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с рабочими программами, учебными планами, графиками учебного процесса.

4.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ колледж вправе использовать специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

4.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР, программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей программы.

4.7. Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается посредством:

– теоретических занятий (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;



- самостоятельной работы обучающегося (слушателя), включающей работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе работу с ЭОР, выполнением индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов;
- практических и лабораторных занятий (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;
- индивидуальных и групповых консультаций (офлайн и онлайн);
- контроля знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

4.8. Колледж самостоятельно определяет, какие дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, какие дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться самостоятельно в свободном режиме.

4.9. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов, которые допускаются в образовательном процессе; актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы для обучающихся; обеспечивает создание и обновление оценочных материалов; осуществляет организацию текущей и промежуточной аттестации; фиксацию хода образовательного процесса; обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая виды текущего контроля и промежуточной аттестации, фиксирующими факт фактического взаимодействия группы с преподавателями.

4.10. Изучение дисциплин осуществляется обучающимися в составе учебной группы. Возможно объединение учебных групп на дистанционных занятиях теоретического вида.

4.11. Предусматривается возможность обучения контингента лиц по индивидуальному плану, скорректированному с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и его способности к самостоятельному освоению дисциплины (ее части). На основании индивидуального плана составляется семестровый календарный график



учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности, контрольных мероприятий и сроков их проведения.

4.12. Текущий контроль и контроль промежуточной аттестации может осуществляться как непосредственно педагогическим работником, так и автоматизировано средствами ЭО и ДОТ.

4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводит преподаватель на основании принятой в колледже системы оценки результатов обучения. Текущий контроль также может осуществляться посредством компьютерного тестирования по разделам (темам) учебной дисциплины дистанционно в течение учебного семестра по предусмотренным срокам. При этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

4.14. Промежуточные аттестации (прием экзамена, зачета, защита курсовых проектов (работ), индивидуальных проектов) проводятся преподавателями колледжа только в установленный календарным учебным графиком. Возможен дистанционный формат проведения промежуточных аттестаций, посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций, технологий, обеспечивающих идентификацию личности.

4.15. Идентификация личности студента, обучающегося в дистанционном режиме, проводится преподавателем и/или методистом отделения по инструкции.

4.16. Колледж вправе применять ДОТ при реализации учебной практики, а также проводить консультирование обучающихся при прохождении ими производственной практики.

4.17. При организации производственной практики предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением производственной практики непосредственно на рабочем месте.

4.18. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам практики осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся.

4.19. Допускается проведение государственной итоговой аттестации (защита дипломных работ (проектов) с использованием ЭО и ДОТ, если это обосновано



конкретными обстоятельствами и согласовано всеми участниками образовательного процесса.

4.20. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.1. Планирование, распределение и учет педагогической нагрузки по дисциплинам с применением электронного обучения и дистанционных технологий осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами реализуемых в колледже специальностей.

5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей производится посредством формирования ЭУМК. При этом обязательным условием является учет сдачи обучающимися контрольных мероприятий.

5.3. В состав ЭУМК входит:

- график учебного процесса с перечнем изучаемых дисциплин курса в соответствии с учебным планом;
- рабочая программа учебной дисциплины (модуля);
- комплект электронных образовательных ресурсов, включающий все виды работы в соответствии с программой учебного предмета (модуля):
 - теоретический материал (конспекты лекций, учебные пособия, презентации, видео-лекции, записи вебинаров и др.);
 - методические рекомендации для выполнения практических занятий;
 - методические указания по самостоятельному изучению дисциплины, включая выполнение обязательных письменных контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ;



- комплект оценочных материалов, включающий задания, электронные тесты, критерии оценки;
- список основной и дополнительной литературы;
- электронная библиотечная система образовательной организации;
- другие рекомендуемые информационные учебные материалы (альтернативные электронные учебники, электронные справочники, мультимедийные презентации, тренажерные компьютерные программы, видеофильмы, виртуальные лаборатории и т.д.);
- сроки сдачи контрольных мероприятий.

5.4. Ответственность за своевременную и качественную разработку ЭУМК дисциплин несут преподаватели и председатели цикловых комиссий.

5.5. Контроль обеспечения качества электронных образовательных ресурсов осуществляет отдел качества, методическая служба колледжа.

5.6. Все материалы ЭУМК, используемого в учебном процессе, должны быть доступны и размещены в сетевых ресурсах колледжа. Копии электронных файлов ЭУМК в обязательном порядке хранятся на отделении и на цикловой комиссии.

5.7. Материалы ЭУМК регулярно обновляются и утверждаются в установленном порядке.

5.8. Методическое сопровождение образовательного процесса включает: консультирование преподавателей по разработке ЭОР, подготовке к дистанционным занятиям, проведение тренингов по освоению компьютерных обучающих программ, а также консультирование обучающихся по вопросам дистанционного обучения.

6. Информационно-технологическое обеспечение

6.1. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации. Функционирование и предоставление информационных сервисов обеспечивает колледж в необходимом и



достаточном объеме для формирования ЭИОС в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.2. В качестве ЭИОС в колледже принимается интегрированная система поддержки образовательного процесса, которая объединяет все электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных дистанционных технологий и соответствующих средств. Работа обучающей дистанционной платформы, сервисов осуществляется на основании договоров с организациями, обеспечивающими сервисное обслуживание.

6.3. Сервисами формирующейся ЭИОС могут быть:

- официальный сайт образовательной организации;
- портал электронного обучения;
- дистанционная платформа для проведения вебинаров, видеоконференций;
- базовые серверы колледжа, e-mail; облачное хранилище;
- электронная библиотечная система, интегрированная в ЭИОС университета.

6.4. Обучающийся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, получает на отделении право доступа к обучающей платформе и индивидуальные учетные данные к каналам связи (логин, пароль, ссылка для входа на онлайн-занятия). Знакомство обучающихся с составом, функциями и использованием ЭИОС возлагается на классных руководителей и ведущих преподавателей.

6.5. Канал доступа к ЭУМК должен быть оперативным с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса (не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя). Информационная система дистанционного обучения должна поддерживать отображение любого электронного содержания: Microsoft Office, OpenOffice, flash, видео, музыка и т.п., как локально, так и на любом внешнем сайте. При этом должны быть предусмотрены меры по обеспечению надежности и сохранности данных информационных сервисов, защиты информации о персональных данных.

6.6. Занятия, предполагающие применение дистанционных технологий, проводятся с использованием аудиторий, обеспечивающих полноценную работу компьютеров, применяемых телекоммуникационных технологий и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее



взаимодействие преподавателя и обучающихся. На компьютерах должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Все аудитории, задействованные в таком учебном процессе, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование в процессе занятия (видеозапись занятия). Также обучающимся должен предоставляться доступ в систему через беспроводную сеть с мобильных устройств для обеспечения активной обратной связи.

6.7. Рабочее место преподавателя и обучающихся должно быть оборудовано персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Рабочее место преподавателя рекомендуется оснащать интерактивной доской с проектором. Также могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство).

7. Кадровое обеспечение

7.1. В состав кадрового обеспечения входят следующие категории работников:

- руководитель организационно-методического сопровождения учебного процесса;
- заведующий отделением, в котором проводятся занятия с применением ЭО, ДОТ;
- разработчики электронных образовательных ресурсов (авторы содержания ЭОР, преподаватели);
- преподаватели (тьюторы), владеющие компетенциями в сфере электронно-дистанционного обучения;
- методисты (консультанты, помощники в сопровождении обучения);
- инженерно-технический персонал (специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств обеспечения).

7.2. Назначение руководителя организационно-методического сопровождения учебного процесса с применением дистанционных технологий осуществляется с учетом его компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий, наличия квалификации (сертификата) по данному виду деятельности. В его основные обязанности входит: ведение договоров с организациями, обеспечивающими непрерывное сервисное обслуживание дистанционной платформы, подготовку и запуск вебинарных занятий, формирование контингента преподавателей, проведение тренингов по работе с



интерфейсом дистанционных программ, оказание методической помощи в разработке ЭОР, осуществление контроля технического оснащения специальной аудитории для проведения дистанционных занятий. Функции руководителя могут выполняться в рамках должностных обязанностей отдельных работников.

7.3. Заведующий отделением осуществляет отбор учебных дисциплин для проведения дистанционных занятий и согласование учебной нагрузки с преподавателями, готовит и доводит расписание до обучающихся, осуществляет контроль учебных занятий, обеспечивает сохранность электронных учебных материалов.

7.4. Преподаватели проводят дистанционные занятия в группах, консультирование обучающихся, ведут учет выполнения контрольных мероприятий, проводят текущую, промежуточную аттестацию, готовят необходимые учебно-методические материалы, разрабатывают ЭОР, осуществляют организацию педагогического взаимодействия в группах обучающихся.

7.5. Преподаватель (тьютор) должен освоить основные функции:

- организовать собственную работу на компьютере;
- использовать локальные приложения на компьютере для решения педагогических задач, как собственных, так и при взаимодействии с обучающимися;
- применять информацию, находящуюся на внешних интернет-сайтах (электронные библиотеки и словари, информационные ресурсы, специализированные по предметной направленности сайты, информацию, размещенную на образовательных порталах и т.п.);
- уметь пользоваться программами для проведения онлайн-взаимодействия.

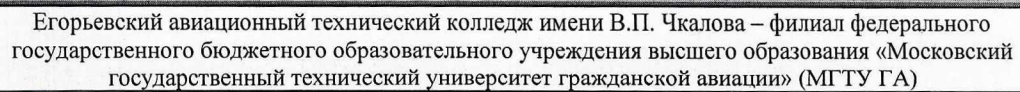
7.6. Методисты осуществляют проверку разработанных ЭОР, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов специальности, проводят необходимое консультирование преподавателей, учет учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляют помощь в контроле процесса обучения.

7.7. Инженерно-технический персонал поддерживает работу компьютерной техники, технологического оснащения, средств связи и других технических процессов.

7.8. Весь персонал, обеспечивающий учебный процесс, должен периодически проходить (не реже одного раза в три года) повышение квалификации, переподготовку в области использования информационно-коммуникационных технологий.



7.9. Организация информационного наполнения электронной среды колледжа определяется потребностями целевой учебной аудитории и осуществляется объединенными усилиями заведующих отделений, председателей цикловых комиссий, преподавателей, методистов, специалистов инженерно-технической поддержки.



Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова - филиале МГТУ ГА

[illegible]



Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номер листа			Дата внесения изменени я	Дата введения изменени я	Всего листов в документ е	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен -ного	нового	изъят о				
1	добавлено	1-15	приложение к документам отделов	16.04.25	16.04.25	15	

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Егорьевском АТК имени В. П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

1. Разрешения на использование электронного и дистанционного обучения.

1.1. Перечень учебных дисциплин и педагогических работников, которым разрешено проводить электронное и дистанционное обучение определяется распоряжением ЗДФ по УМР.

1.2. Проводить электронные занятия без непосредственного контакта с учащимися разрешается преподавателями при наличии следующих условий:

- наличия действующей квалификационной категории преподавателя;
- успешного ежегодного прохождения КПК по использованию системы Office 365;
- наличия необходимых учебных материалов, одобренных цикловой комиссией, отделением, учебно-методическим кабинетом и отделом качества;
- одобрение отдела качества и ЗДФ по УМР;
- возможность проверки процесса обучения и оценки его качества со стороны руководителей как на этапе подготовки, так и по его завершении.

2. Примерный порядок проведения учебного занятия при использовании дистанционного обучения на учебных занятиях, проводимых с непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимися с использованием ИТС (On-line занятия).

2.1. Занятие проводится on-line в выбранном преподавателем формате в соответствии с Положением.

2.2. Занятия должны записываться преподавателем и сохраняться в системе, чтобы дать возможность курсантам просматривать записи в любое время для самостоятельной подготовки.

2.3. Рекомендуемой формой занятий является видео лекция с использованием интерактивной панели.

2.4. Основные элементы on-line занятия:

- проверка присутствия учащихся и качества связи;
- ответы на вопросы учащихся по пройденному материалу;
- вопросы учащимся или короткий проверочный тест по пройденному материалу;
- включение демонстрации экрана компьютера или интерактивной панели и краткое изложение последних рассмотренных вопросов;
- изложение нового материала в режиме записи собрания в приложении Teams;

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- короткий проверочный тест по новому материалу с ограничением по времени (рекомендуется тест из 5 вопросов с выбором ответа на 5 минут);
- анализ результатов тестирования и назначение тестов на отработку в случае необходимости;
- сохранение конспекта, сформированного программой интерактивной панели или подготовленного заранее в формате pdf, и предоставления к нему доступа учащимся;
- публикация отчета о присутствии учащихся. Назначение отсутствующим задания на отработку;
- ответы на вопросы, напоминания о способах коммуникации и требованиях, завершение занятия.

2.5. Учебное занятие рекомендуется завершать выставлением оценки в классный журнал каждому обучающемуся.

2.6. В случае неудовлетворительной оценки за проверочное задание в соответствии с заранее объявленными учащимся условиями формируется и выдается через приложение Teams задание на отработку, которое является неотъемлемой частью промежуточной аттестации и обязательно для выполнения.

3. Примерный порядок проведения учебного занятия при использовании электронного и дистанционного обучения на учебных занятиях, проводимых без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории (Off-line занятия).

3.1. Учебное занятие заранее планируется и подготавливается ведущим преподавателем в соответствии с учебной программой и расписанием учебных занятий с использованием необходимых электронных ресурсов и программ. Занятие и связанные с ним задания должны быть заранее запланированы к выдаче в установленное время программными средствами (автоматическое занятие)

3.2. Структура учебного занятия должна включать:

- инструкции для учащихся;
- учебный материал в мультимедийном формате, включающем визуальное и звуковое содержание, достаточное для понимания и самостоятельного изучения учащимися в составе учебной группы в классе или индивидуально;
- обязательное проверочное задание (тесты) для оценки уровня освоения учебного материала.

3.3. Учебное занятие обязательно завершается оценкой каждого учащегося, проставляемой в классный журнал.

3.4. В случае неудовлетворительной оценки за проверочное задание в соответствии с заранее объявленными учащимся условиями формируется и выдается через приложение Teams

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

задание на отработку, которое является неотъемлемой частью промежуточной аттестации и обязательно для выполнения.

4. Примерный порядок проведения занятий при использовании электронного и дистанционного обучения, проводимых без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по сетевой форме обучения (Off-line сетевые занятия).

4.1. Занятия заранее планируются и подготавливаются ведущим преподавателем в соответствии с учебной программой и расписанием учебных занятий с использованием необходимых электронных ресурсов и программ на неделю. Все занятия и связанные с ним задания должны быть заранее запланированы к выдаче в начале недели программными средствами (автоматические занятия)

4.2. Структура каждого учебного занятия должна включать:

- Инструкции для учащихся
- Учебный материал в мультимедийном формате, включающем визуальное и звуковое содержание, достаточное для понимания и самостоятельного изучения обучающимися.
- Обязательное проверочное задание (тесты) для оценки уровня освоения учебного материала с сроком сдачи в конце недели.

4.3. Учебное занятие обязательно завершается оценкой каждого учащегося, проставляемой в классный журнал в конце недели.

4.4. В случае неудовлетворительной оценки за проверочное задание в соответствии с заранее объявленными учащимся условиями формируется и выдается через приложение Teams задание на отработку, которое является неотъемлемой частью промежуточной аттестации и обязательно для выполнения.

5. Рекомендации для подготовки учебного занятия, проводимого с применением электронного обучения.

5.1. Для перевода преподавателя на работу в форме электронного обучения на определенный период, преподаватель должен иметь качественные электронные образовательные ресурсы, в достаточном количестве на данный период.

5.2. Что необходимо спланировать заранее чтобы составить качественное электронное занятие

- содержание урока, сколько основных вопросов будет разобрано на уроке;
- какой длительности будет урок (например, 45 мин, 1,5 часа);
- как будет выдаваться урок: через задание, через OneNote, через публикацию в канале;
- что нужно сделать курсанту, чтобы изучить материал занятия: просмотреть видео, решить задачу, заполнить таблицу, составить схему, пройти тест и тд.;

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- курсант получит доступ сразу ко всем заданиям или они будут открываться поэтапно, после прохождения каждого этапа занятия;
- предусмотрены ли домашние задания к урокам;
- когда и как будут проверяться задания текущего контроля (автоматически, вручную вами или модераторами).

5.3. Этапы подготовки учебного материала

- подробная инструкция по проведению электронного урока (что делать и в какой последовательности). Можно видео или текстовую инструкцию.
- проверка предыдущей темы (тест, письменное задание, устный опрос, задание практического характера), как и кем оно будет проверяться;
- изучение нового материала
 - полноценная видеозапись на 1 час с вставками текущего контроля (теста) непосредственно в видео;
 - пособие со вставками текущего контроля (теста) после каждого основного вопроса;
 - несколько коротких видео по каждому вопросу темы вставлять в презентации, после них текущие контроли в виде тестов;
- закрепление пройденного материала (выполнение письменного задания, заполнения таблицы, подпись частей схемы, выполнение теста по всей теме), как и кем оно будет проверяться.
- выдача домашнего задания (ссылка на пособие с перечнем основных вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, подготовка сообщений, докладов, видеозаписей);
- необходимо предусмотреть, как и когда будут выставлены оценки;
- необходимо предусмотреть рефлексию: что понравилось в уроке, что было сложным, что нового узнали, что хотелось бы добавить.

5.4. Формы организации контроля знаний в Microsoft Teams.

В Microsoft Teams можно организовать оценку знаний обучающихся, используя разные методы:

- устный опрос;
- письменный опрос, с использованием контролирующих материалов в виде тестов, задач, упражнений и пр.;
- практические работы разной степени сложности.

Для организации устного опроса можно начать собрание в канале группы (команды) в режиме реального времени с включением видео и голосовыми звонками в чате. Можно запланировать собрание на конкретную дату и время. Можно также использовать присоединенные звуковые сообщения в приложении OneNote.

Варианты организации письменного опроса в OneNote:

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
---	--

- дать описание в качестве справочного материала содержания письменной работы и приложить соответствующий файл с формой выполнения и соответствующими требованиями к выполнению работы;
- воспользоваться библиотекой сайта SharePoint или OneDrive преподавателя с размещением ссылки в команде учебной группы и предоставления доступа учащимся к файлам. Задания могут быть выполнены любым удобным для курсанта способом;
- файлы, письменные работы можно размещать непосредственно в Microsoft Teams.

Письменные работы можно выполнять в записной книжке группы. Выбор вариантов зависит от преподавателя.

Опрос или тестирование можно проводить с использованием нескольких вариантов:

- путем добавления вкладки Forms в команду группы с опросом или тестом с последующей публикацией результатов;
- путем добавления ссылки на тесты и опросы в заданиях группы в папке «Назначения» с персональной проверкой каждой работы.

Опрос или тестирование можно выполнять в записной книжке группы.

Варианты организации контроля практической подготовки в Microsoft Teams:

- решение ситуационных задач;
- проведение научно-исследовательских задач в специальном канале «Исследования» с использованием «Соединители» группы Microsoft Teams;
- учебное проектирование в канале с привлечением вкладок «Planner» и «Wrike», библиотек SharePoint проекта и ресурсов специальных сайтов SharePoint, предназначенных для проектирования.

Для организации систематического получения контроля знаний обучающихся имеется несколько возможностей:

- в записную книжку класса OneNote Online-Class Notebook можно добавить раздел для преподавателей, содержащий необходимые страницы с информацией;
- электронный дневник для группы можно организовать на вики-сайте, который можно добавить в группу Microsoft Teams путем добавления соответствующей вкладки в канал: «Добавить вкладку» (+) – «Вики-сайт».

6. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием ЭИОС колледжа

6.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений по всем изучаемым в данном семестре учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.2. Текущий контроль знаний, применяемый при проведении занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может иметь следующие виды:

- контрольные работы;
- устный и письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- защита курсовой работы;
- результаты работы на практических (лабораторных) занятиях,
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля;
- выполнение письменных домашних работ;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- другие контрольные мероприятия.

6.3. Преподавателю рекомендуется предусмотреть по каждой значимой теме различные формы текущего контроля и указать их в ФОС по дисциплине (модулю).

6.4. В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) преподаватель определяет количество обязательных контрольных мероприятий в Microsoft Teams, результаты которых учитываются при промежуточной аттестации.

6.5. Ежегодно по семестрам преподаватель составляет график выдачи и приема контрольных (обязательных) заданий с критериями оценки, обсуждает на заседании ц/к и утверждает у заведующего отделением.

6.6. На первом занятии преподаватель обязан довести до сведений, обучающихся утвержденный график контроля текущей успеваемости, критерии оценки.

6.7. Каждый обучающийся обязан выполнить контрольные мероприятия, полученные в Microsoft Teams и сдать в указанные сроки.

6.8. Преподаватель своевременно проверяет выполненные обучающимися в Microsoft Teams задания, выставляет оценки и по необходимости комментирует их. Оценки за выполненную работу выставляются в классный журнал.

6.9. Промежуточная аттестация проводится на платформе Teams в форме Заданий, выдаваемых с тегом Промежуточная аттестация (контрольная или проверочная часть).

6.10. Задание может включать в себя контрольную часть и проверочную часть, выдаваемые последовательно.

- Контрольная часть задания на промежуточную аттестацию выдаётся в случае наличия у курсантов незакрытых просроченных заданий. Целью данной части

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

является предоставление курсанту возможности сдать просроченные задания в дополнительные сроки. Контрольная часть является обязательной только для курсантов, имеющих незакрытые просроченные задания. При неудовлетворительной оценке за контрольную часть проверочная часть не выдаётся, а в ведомость промежуточной аттестации проставляется неудовлетворительная оценка.

- Проверочная часть задания на промежуточную аттестацию выдаётся курсантам, получившим положительную оценку за контрольную часть, либо не имеющим незакрытых просроченных заданий.
- Оценка, полученная за проверочную часть, курсантами, не имевшими просроченных незакрытых заданий, проставляется в ведомость в качестве итогового результата промежуточной аттестации.
- Оценка, полученная за проверочную часть, курсантами, имевшими просроченные, но закрытые задания, может быть скорректирована преподавателем с учетом итоговой оценки по дисциплине (модулю).
- Оценка, полученная за проверочную часть, курсантами, получившими положительную оценку за контрольную часть, может корректироваться с учетом оценки за контрольную часть и проставляться в ведомость в качестве итогового результата промежуточной аттестации.
- Неудовлетворительная оценка за проверочную часть проставляется в ведомость промежуточной аттестации.

6.11. Процедуру по ликвидации академической задолженности рекомендуется проводить через созданную группу в Microsoft Teams.

6.12. В состав группы по ликвидации промежуточной аттестации входят преподаватели, представители отдела качества, учебно-методического кабинета и заведующие отделениями и приглашаются на собрание дистанционно родители учащихся.

6.13. Собрание в канале группы (команды) необходимо проводить в режиме реального времени с включением видео и голосовыми звонками в чате строго по утвержденному графику пересдач.

7. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций).

7.1. Для проведения индивидуальных консультаций при реализации образовательных программ допускается использование следующих режимов и ресурсов:

- обмен сообщениями с помощью корпоративной электронной почты;
- обмен сообщениями, файлами, ссылками из различных приложений системы Office 365, поступающими в программу Outlook;
- обмен сообщениями, файлами ссылками с помощью чата приложения Teams системы Office 365;

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- с помощью организации видеозвонков в виртуальных учебных группах или каналах приложения Teams;
- с помощью организации видеозвонков в чате приложения Teams;
- с помощью других приложений или их комбинаций системы Office 365, например, приложение OneNote, Whiteboard, Word, Excel и др.

7.2. Учащийся может задать вопрос или запросить дополнительную консультацию в любое время, используя любой из перечисленных в п.7.1 канал коммуникации.

7.3. Преподаватель обязан дать ответ не позднее следующего рабочего дня, за исключением случаев непреодолимой силы (болезнь, командировка, отсутствие связи, технические проблемы и т. п.), в котором он назначает время и способ проведения консультации, либо отвечает на заданные вопросы сразу.

8. Ведение учета результатов образовательного процесса.

8.1. Результаты образовательного процесса отображаются:

- во вкладках Оценки электронных учебных классов программного модуля Teams системы Office 365;
- электронных и классных журналах учебных групп;
- электронных on-line журналах.

8.2. Курсанты имеют свободный доступ к своим оценкам в системе Office 365 и on-line журналах.

9. Функции преподавателя при проведении электронного обучения без непосредственного контакта с учащимися.

9.1. Основными функциями преподавателя являются

- Предварительная подготовка учащихся к электронному обучению и предъявляемым требованиям. Для этого несколько первых занятий курса планируются и проводятся при непосредственном контакте с учебной группой.
- Предварительная подготовка и планирование урока с учетом технических возможностей аудитории.
- Подготовка инструкций для учащихся и УВП.
- Подготовка контрольно-измерительных материалов для проверки уровня освоения учебного-материала учащимися.
- Подготовка учебных мультимедийных материалов для урока.
- Проверка заданий и оценка знаний учащихся.
- Выдача учащимся в случае необходимости тестов для отработки неусвоенных занятий.
- Консультирование учащихся.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Анализ успеваемости и принятие корректирующих воздействий в случае необходимости.

9.2. Преподаватель несет полную ответственность за качество электронного обучения.

10. Функции учебно-вспомогательного персонала.

10.1. Основными функциями учебно-вспомогательного персонала при проведении учебных уроков с использованием электронного обучения, материалы для которого подготовлены ведущими преподавателями являются:

- обязательное присутствие на занятии;
- поддержание порядка в аудитории;
- управление техническими средствами;
- управление уроком в соответствии с инструкциями ведущего преподавателя;
- повышение собственной квалификации.

10.2. В задачи УВП не входит объяснение содержания урока и оценка уровня знаний учащихся.

11. Расписание занятий.

11.1. Занятия планируются в соответствии с графиками учебного процесса и распределением педагогической нагрузки между педагогическими работниками.

11.2. Занятия, проводимые с использованием электронного обучения, в расписании помечаются ЭО, а проводимые с использованием дистанционного обучения – ДО.

- электронные потоковые занятия помечаются ЭПЗ.
- дистанционные потоковые занятия помечаются ДПЗ.

11.3. Электронное обучение, реализуемое без непосредственного контакта с учащимися, со стороны преподавателя планируется по завершении не менее трёх обычных (контактных) занятий в классе, необходимых для подготовки учащихся к электронному изучению предмета.

- в расписании электронных занятий, которые не предусматривают непосредственного контакта учащихся с ведущим преподавателем, указывается фамилия ведущего преподавателя и сотрудника из числа УВП, который будет присутствовать на занятии.

12. Учет педагогической нагрузки при электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий.

12.1. Педагогическая нагрузка педагогических работников учитывается на основании расписания учебных занятий и соответствующих записей в учебных журналах.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12.2. Запланированные потоковые занятия (ЭПЗ, ДПЗ) учитываются как обычные (непотоковые) занятия педагогических работников в части выполнения годовой педагогической нагрузки.

12.3. Обязанности по сопровождению электронного обучения со стороны работников из числа УВП являются частью их должностных обязанностей и не являются педагогической нагрузкой.

13. Оплата труда педагогических работников, реализующих электронное обучение без непосредственного контакта с учебной группой.

13.1. Электронные и дистанционные занятия, проводимые преподавателем с одной учебной группой, оплачиваются исходя из тарификационной стоимости обычного учебного часа в бюджетных учебных группах или стоимости обычного учебного часа, определяемого приказом директора, для групп коммерческого обучения.

13.2. Электронные или дистанционные поточные занятия оплачиваются преподавателю по той же стоимости учебного часа, которая указана в п.13.1, умноженной на повышающий коэффициент, равный количеству учебных групп в потоке.

13.3. Данный повышающий коэффициент учитывает необходимость подготовки преподавателем интерактивных мультимедийных учебных и контрольно-измерительных материалов к каждому занятию для каждой группы потока, инструкций для учащихся и УВП, проверки ответов курсантов и выставления оценки каждому учащемуся за каждое электронное занятие, а также персональной ответственностью преподавателя за качество обучения во всех учебных группах потока.

13.4. Нормирование и оплата труда всех участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными актами колледжа.

14. Обеспечение необходимого уровня подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников для реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.

14.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала путем организации переподготовки, повышения квалификации.

14.2. Педагогические работники должны уверенно пользоваться основными приложениями системы Office 365 и программами интерактивных панелей StarBoard Software или аналогичных.

14.3. Конкретные умения по приложениям перечислены ниже:



Положение о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

- **Teams** – создавать и архивировать виртуальные команды, добавлять и удалять участников виртуальных команд, проводить заранее запланированные или быстрые собрания, управлять собраниями, делиться экраном, передавать управление учащимся, записывать собрания, выдавать заранее запланированные или быстрые задания, проверять задания, публиковать оценки, публиковать объявления, подключать другие приложения, включая Stream, контролировать присутствие, использовать любые предоставляемые системой каналы общения с учащимися, делиться учебными материалами, пользоваться записной книжкой команды, создавать ссылки на любые ресурсы.
- **Forms** – создавать тесты и опросы, включая тесты с ветвлениями и со свободными ответами, а также с ограничением времени на ответы, проверять тесты в ручном, автоматическом и комбинированном режиме, подключать тесты к другим приложениям Office 365, публиковать результаты тестирования.
- **OneDrive** – использовать приложение и Web-версию, уметь синхронизировать данные, создавать ссылки на папки SharePoint, создавать ссылки на файлы и папки, управлять уровнями доступа к своим ресурсам, создавать, удалять и восстанавливать файлы, создавать файлы для совместной работы.
- **Stream** – создавать группы и каналы, загружать и обрезать видео, ограничивать параметры доступа и предоставлять право доступа, вставлять тесты в потоковое видео, создавать ссылки на каналы и видеофайлы.
- **OneNote** – создавать записные книжки учебных групп, создавать дополнительные разделы и листы, уметь вставлять на лист текст, графические объекты, ссылки, распечатки файлов, мультимедийное содержание, копировать, перемещать и переименовывать листы, контролировать работу учащихся, выдавать им задания через записную книжку, распространять учебный материал, вставлять тесты Forms, управлять доступом учащихся к своим листам, использовать листы для совместной работы, делать пометки на листах учащихся.
- **Word** – работать со стилями, навигацией, структурой, вкладками Рисование и Рецензирование, создавать шаблоны, экспресс-блоки, вставлять графические объекты, создавать подписи к рисункам и оглавление. Иметь представление о VBA.
- **PowerPoint** – создавать учебные презентации с мультимедийным содержанием.
- **Excel** – импортирование и экспортирование данных, фильтрация данных, графическое представление данных, работа со сводными таблицами, использование макрорекодера, общие представления о запросах, VBA, внешних библиотеках данных.
- **StarBoard Software** – загружать учебные материалы в программу интерактивной панели, проводить занятия с использованием всех функций электронной доски, включая использование различных режимов указки, масштабирования изображения, переключения на рабочий стол, ввод рукописного текста, сохранение материалов в мультимедийном и текстовом форматах, управления компьютером с помощью интерактивной панели и др.



Положение о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

14.4. Обеспечение необходимого уровня подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников для реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий осуществляется путём организации внутренних курсов повышения квалификации на основании приказа директора. Курсы должны проводиться не реже одного раза в год.

15. Обеспечение необходимого уровня подготовки учащихся для электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

15.1. Учащиеся при поступлении в колледж получают учетные данные для создания учетной записи в системе Office 365, платформе i-exam, электронной библиотеке Юрайт, Лань.

15.2. Обучение их пользованию указанными ресурсами производится в процессе учебных занятий преподавателями учебных дисциплин и модулей.

15.3. Учащиеся допускаются к электронным или дистанционным занятиям только после того, как преподаватель удостоверился в их уверенном самостоятельном использовании необходимых программ и приложений.

15.4. Учащиеся должны обладать следующими обязательными навыками:

- **Teams** – подключаться к собраниям в виртуальных командах, пользоваться чатом собраний и организации, пользоваться корпоративной электронной почтой, управлять микрофоном и видеокамерой своих устройств во время собраний, получать, выполнять и сдавать задания, пользоваться записной книжкой виртуальных команд, демонстрировать собранию экран своего устройства, принимать управление устройством преподавателя, уметь обращаться к учебным материалам, размещённым в виртуальной команде и в подключенных к ней приложениях, а также к результатам выполнения своих заданий.
- **Forms** – получать доступ к тестам и опросам по ссылкам, выполнять тесты и проходить опросы, просматривать результаты тестов и опросов, прикреплять при необходимости файлы в тестах и опросах, вводить данные в текстах и опросах.
- **OneNote** – создавать дополнительные разделы и листы, уметь вставлять на лист текст, графические объекты, ссылки, распечатки файлов, мультимедийное содержание, копировать, перемещать и переименовывать листы, получать задания через записную книжку, использовать листы для совместной работы.
- **OneDrive** – использовать приложение и Web-версию, уметь синхронизировать данные, создавать ссылки на папки SharePoint, создавать ссылки на файлы и папки, создавать, удалять и восстанавливать файлы, создавать файлы для совместной работы.
- **Word** – работать со стилями, навигацией, структурой, вкладкой Рисование, создавать шаблоны, вставлять графические объекты, создавать подписи к рисункам и оглавление.



- **PowerPoint** – создавать учебные презентации.
- Использовать мобильные устройства исключительно для получения уведомлений и коммуникации с преподавателем или другими учащимися.
- Использовать компьютер для электронного или дистанционного обучения.

16. Требования к материальному обеспечению ЭО и ДОТ

16.1. Основная задача инфраструктуры ЭО и ДОТ - обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и административно-управленческого персонала.

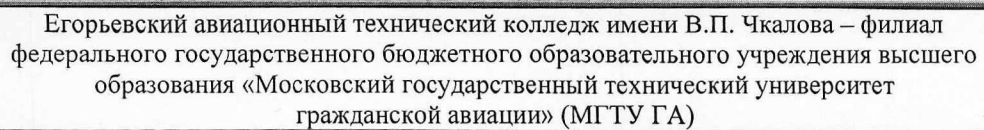
16.2. ЭИОС колледжа должна обеспечивать:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных ресурсов;
- круглосуточный доступ всех участников образовательного процесса, независимо от места их нахождения, к онлайн-ресурсам посредством информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательного процесса;
- функционирование процедур мониторинга качества образовательного процесса.

16.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, специальными аудиториями, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами и микрофонами, интерактивными досками с проектором, многофункциональным устройством;
- лицензионным программным обеспечением для функционирования ЭИОС;
- сетью Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к онлайн-ресурсам.

16.4. Технические требования к компьютеру педагогического работника и обучающегося предъявляются одинаковыми. Конкретные требования к материальному обеспечению дисциплины (модуля), практики определяются в учебно-методическом комплексе дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.



Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Лист ознакомления

[illegible]



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номер листа			Дата внесения изменени я	Дата введения изменени я	Всего листов в документ е	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен -ного	нового	изъятог о				