ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

П Р И К А З

28 ноября 2025 г. г. Егорьевск № 310

Об утверждении локальных
нормативных актов

В соответствии с ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить локальные нормативные акты:

   - Положение о цикловой (предметной) комиссии;

   - Положение о педагогическом совете Егорьевского АТК имени В.П. Чкалова – филиала МГТУ ГА;

   - Положение о заведовании учебным кабинетом (лабораторией) в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА;

   - Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Положения, действующие до вступления в силу настоящего приказа, считать утратившими силу.

ЕАТК
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0292C384006EB381A2409AC11E91B54ACC
Владелец: Байков Александр Константинович
Действителен: с 06.10.2025 до 06.01.2027

И. о. директора Егорьевского АТК
имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА А.К. Байков

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
Протокол № 4
От «26» 11 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ И.О. ДИРЕКТОРА
ОТ 28.11.2025г № 310

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Егорьевского АТК имени В.П. Чкалова – филиала МГТУ ГА

Егорьевск 2025

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о Филиале.

1.1. В соответствии с Положением о филиале - педагогический совет является коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет в Филиале создается приказом директора Филиала в целях:

- управления организацией учебно-воспитательного процесса;
- реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- повышения качества обучения и воспитания студентов;
- совершенствования методической работы колледжа;
- содействия повышению квалификации его педагогических работников;

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Филиала (председатель), заместители директора Филиала, руководители отделов и отделений, все педагогические работники колледжа, в том числе сотрудники учебной части, сотрудники, имеющие педагогическую нагрузку, заведующий методическим кабинетом, методисты, классные руководители, воспитатели. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Филиала на 1 учебный год.

1.4. Деятельность педагогического совета колледжа осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителя;

- Положением о Филиале и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива колледжа.

2. Основные направления деятельности и задачи педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Филиала, а также плана работы на текущий учебный год.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся и выпуска специалистов, порядка и оснований отчисления обучающихся;

- формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации;

- системы оценок текущей успеваемости и промежуточной аттестации;

- допуска обучающихся к государственной аттестации, процедуры ее

проведения, работы государственных экзаменационных комиссий;

- режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка;

- порядка регламентации и оформления отношений с обучающимися;

- принятия решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и положением о Филиале.

2.3 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Филиала в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Филиала.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.5. Обсуждение и принятие учебных планов и программ дисциплин, реализующихся в Филиале.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Филиала, результатов промежуточной аттестации (принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс) и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчислений обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной, культурно - массовой и спортивной работы в колледже, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методических советов отделений, совершенствования

педагогических и информационных технологий, усиления связей практического и теоретического обучения по реализуемым формам обучения.

2.9. Определение порядка формирования цикловых (предметных) комиссий (ЦПК), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов ЦПК, рассмотрение деятельности ЦПК (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.10. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-экспериментальной работы обучающихся.

2.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Филиале.

2.12. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических и других работников колледжа; их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.14. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.15. Рассмотрение вопросов приема обучающихся и выпуска специалистов, а также вопросов связи с выпускниками колледжа, изучения их производственной деятельности и на основе ее анализа совершенствования

работы по обучению и воспитанию обучающихся.

2.16. Рассмотрение вопросов исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства РФ.

2.17. Рассмотрение материалов внутреннего аудита (самообследования) колледжа при подготовке его к процедурам лицензирования и аккредитации.

2.18. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Филиала на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Филиала.
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

3. Функции педагогического совета

В рамках своей компетенции педагогический совет:

3.1. Обсуждает и представляет на утверждение директору Филиала перспективные планы развития и текущие планы на год учебной и воспитательной работы Филиала.

3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Филиала, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Филиалом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Филиала, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы

образовательной деятельности Филиала.

3.3. Принимает решение о проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, о допуске к промежуточной аттестации, переводе в следующий курс, о награждении обучающихся за успехи в обучении стипендиями, грамотами, благодарностями и т.п.

3.4. Принимает решение о допуске обучающихся выпускного курса к государственной итоговой аттестации и выдаче диплома соответствующего образца.

3.5. Принимает решение об отчислении обучающихся из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия не подействовали, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о Филиале.

4. Состав и регламент работы педагогического совета

4.1. Директор Филиала (председатель), заместители директора Филиала, руководители отделов и отделений, все педагогические работники колледжа, в том числе сотрудники учебной части, сотрудники, имеющие педагогическую нагрузку, заведующий методическим кабинетом, методисты, классные руководители, воспитатели, заведующий библиотекой, являются членами педагогического совета.

4.2 Численность и состав Педагогического совета утверждается приказом директора Филиала сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь педагогического совета.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Филиала.

4.4. Срок полномочий педагогического совета колледжа 1 год с момента

его утверждения.

4.5. В случае увольнения сотрудника из колледжа он автоматически исключается из состава педагогического совета.

4.6. Члены педагогического совета обязаны посещать его заседания (в том числе дистанционно), принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесено директором колледжа дисциплинарное взыскание, приказом по Филиалу.

4.7. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Филиала, но не реже 1 раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Филиала.

4.8. План работы педагогического совета составляется на текущий учебный год и является составной частью плана работы Филиала, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Филиала.

4.9. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 спи сочного состава. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение. Контроль за непосредственным выполнением решений осуществляет директор Филиала, результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Решения педагогического совета являются обязательными для

исполнения всеми работниками колледжа после утверждения их директором.

5. Ответственность и права педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, учебных планов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать внутренние локальные акты;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Филиалом по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом,

подписываемым председателем педагогического совета и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске, оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Филиалу.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Филиала и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Филиала.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				