ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

П Р И К А З

26 октября 2026. г. Егорьевск № 293

О сохранении действия
локальных нормативных актов в прежней редакции

С целью организации работы структурных подразделений, приказываю:

1. Сохранить действие Положения о воспитательном отделе, Положения об организационно – воспитательном отделе, утверждённых директором Егорьевского АТК имени В.П. Чкалова – филиала МГТУ ГА 29.12.2017 г., в прежней редакции.
2. Считать положения действующими до утверждения новых редакций.

И. о. директора Егорьевского АТК
имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА А.К. Байков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0292C384006EB381A2409AC11E91B54ACC
Владелец: Байков Александр Константинович
Действителен: с 06.10.2025 до 06.01.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор Егорьевского АТК имени
В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА

_____ А.В. Шмельков
«29» декабря 2017г.

.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ

Егорьевск 2017

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом МГТУ ГА, Положением о Егорьевском АТК имени В.П.Чкалова – филиале МГТУ ГА.

1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел является самостоятельным структурным подразделением колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, приказами, распоряжениями ректора, директора.

1.2. Целью воспитательного отдела является создание эффективной системы воспитательной и социальной деятельности по формированию активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности обучающегося.

1.3. Задачами воспитательного отдела являются:

- организация деятельности колледжа по реализации воспитательной и социальной работы совместно со специалистами по учебной, учебно - методической и воспитательной работе, кураторами студенческих групп, на отделениях колледжа - совместно с заведующими отделениями и классными руководителями;
- создание условий для обеспечения личностного роста будущего специалиста и развитие его профессиональных компетенций;
- решение проблем адаптации обучающихся к образовательным условиям в колледже;
- создание коллективов, клубов по интересам;
- развитие у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- сохранение и развитие традиций воспитательной работы в колледже;
- поддержка инициатив обучающихся по совершенствованию внеучебной деятельности;
- формирование у обучающихся общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- создание условий для творческой самореализации обучающихся и работников в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- оказание социальной поддержки обучающимся, организация их оздоровления, отдыха, досуга;
- укрепление и совершенствование физического состояния, формирование стремления к здоровому образу жизни;
- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- организация взаимодействия колледжа с внешними организациями и учреждениями по решению вопросов воспитательной и социальной работы.

1.4. Решение о реорганизации и ликвидации воспитательного отдела принимает ректор МГТУ ГА по представлению директора колледжа.

1.5. Воспитательным отделом руководит заместитель директора филиала по воспитательной работе, назначаемый приказом директора. Квалификационные требования к должности заместителя директора установлены в должностной инструкции.
1.6. Заместитель директора филиала по воспитательной работе подчиняется директору колледжа.
1.7. В делопроизводстве воспитательного отдела находятся документы и материалы:
- нормативно-правовые документы, регулирующие воспитательную и социальную деятельность в учреждениях среднего профессионального образования;
- локальные акты университета, колледжа по воспитательной и социальной работе;
- планы и отчеты о работе воспитательного отдела;
- другие документы по организации и проведению воспитательной и социальной работы.
1.8. В своей деятельности воспитательной отдел руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- уставом МГТУ ГА;
- приказами ректора, директора колледжа;
-локальными актами МГТУ ГА, колледжа, регулирующими воспитательную и социальную деятельность;
- настоящим Положением.
1.9. Порядок оплаты труда сотрудников воспитательного отдела устанавливается Положением об оплате труда работников МГТУ ГА.
1.10. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения сотрудниками воспитательного отдела.
1.11. На время отсутствия заместителя директора филиала по воспитательной работе (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. Структура воспитательного отдела
2.1. Структуру и штат отдела утверждает ректор МГТУ ГА в соответствии со штатным расписанием и нормативами численности специалистов и служащих, с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.
2.2. В структуру воспитательного отдела входят следующие подразделения:
- организационно-воспитательный отдел;
- сектор кружковой работы;
- библиотека;
- ц/к «Физвоспитание»;

- спорткомплекс.

2.3. Одними из основных должностных обязанностей заместителя директора филиала по воспитательной работе являются:

- руководство воспитательной и социальной работой;
- координация деятельности сотрудников воспитательного отдела, отвечающих за воспитательную и социальную работу;
- контроль за организацией воспитательной и социальной работы на отделениях, в общежитиях;
- руководство организационно-методическим обеспечением воспитательной и социальной работы;
- решение вопросов морального и материального стимулирования преподавателей, сотрудников и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной и социальной работы;
- разработка планов воспитательной работы отдела и подготовка отчетов по направлениям деятельности;
- подбор и расстановка кадров в пределах своих полномочий;
- контроль воспитательной работы на отделениях и в колледже;
- осуществление внедрения новых технологий, методик, форм и методов воспитательной работы;
- осуществление руководства подготовкой и проведением общеколледжных и внешних мероприятий культурно-массового, спортивно-массового характера и организация досуга обучающихся;
- осуществление организации работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- изучение проблем студенчества и организация работы по оказанию социально-психологической поддержки, консультационной помощи;
- представление колледжа в других организациях в рамках своих полномочий;
- организация сотрудничества колледжа с соответствующими культурными, творческими учреждениями, молодежными, студенческими организациями района, области, города, региона, страны;
- распространение опыта воспитательной и социальной работы, пропаганда ее через средства массовой информации;
- разработка локальных нормативных актов, регулирующих воспитательную и социальную работу.

2.4. Заместитель директора филиала по воспитательной работе выполняет и другие поручения руководства в рамках деятельности воспитательного отдела.

Обязанности сотрудников отдела определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

3. Функции воспитательного отдела

3.1. Ведение воспитательной работы, разработка содержания и конкретных форм воспитательной и социальной работы в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении.

3.2. Координация деятельности в области воспитательной и социальной работы

с органами государственной власти, местного самоуправления, структурными подразделениями колледжа.
3.3. Своевременное информирование руководства колледжа и решение вопросов о нарушениях, допущенных работниками и обучающимися.
3.4. Реализация иных функций, предусмотренных локальными актами колледжа, приказами и распоряжениями администрации колледжа.

4. Права воспитательного отдела

4.1. В соответствии с основными функциями сотрудники воспитательного отдела имеют право:
- действовать от имени колледжа, представлять его во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями колледжа и другими организациями по вопросам его компетенций;
- вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению воспитательной и социальной деятельности колледжа;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений колледжа, получать документы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей и прав;
- визировать документы, связанные с воспитательной деятельностью колледжа (планы, приказы, пр.) и социальными вопросами, в рамках своей компетенции.
- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности сотрудников по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязанностей.
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и реализации предоставленных прав;
4.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора филиала по воспитательной работе.
4.3. На заместителя директора филиала по воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности воспитательного отдела по выполнению, возложенных на него задач и функций;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки, исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- организацию надлежащего исполнения сотрудниками отдела своих должностных обязанностей;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.