ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

П Р И К А З

02 ноября 2026 г. г. Егорьевск № 308

О сохранении действия
локальных нормативных актов в прежней редакции

В соответствии с ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Сохранить действие Положения о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова - филиале МГТУ ГА, утверждённого приказом директора от 31.03.2025 г. № 95, в прежней редакции.
2. Считать положение действующим до утверждения новой редакции.

И. о. директора Егорьевского АТК
имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА А.К. Байков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0292C384006EB381A2409AC11E91B54ACC
Владелец: Байков Александр Константинович
Действителен: с 06.10.2025 до 06.01.2027

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ КОЛЛЕДЖА
Протокол № 8
От «19» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ОТ 31 марта № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

Егорьевск 2025

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов*	*Байкова Е.Е.*		14.03.25
Проверил	*Заместитель директора по УМР*	*Рыжков С.Ю.*		17.03.25
Согласовал	*Зав.УМК, зав. отделениями*	*Кормилицина О.В., Гальцева Н.М. Тайсумов Р.А., Брызгалин С.А., Монахова С.В.*		18.03.25 18.03.25 18.03.25 18.03.25 18.03.25
Версия: 1.0	*Без подписи документ не действителен*	*КЭ_____*	*УЭ_____*	*стр. 1 из 20*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Учет требований ФГОС к образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена 5
3. Особенности разработки образовательной программы при получении среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования 6
4. Ограничения для разработки образовательных программ среднего профессионального образования 7
5. Проектирование образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена..... 8
6. Порядок утверждения и изменения образовательной программы..... 18
Лист ознакомления..... 19
Лист регистрации изменений..... 20
Приложение
Макет образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена с приложениями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ОП СПО (ППССЗ)) в Егорьевском АТК имен В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 (ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 года №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ФОП СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (Приложение);

1.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.6. Основной целью ППССЗ является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

В области воспитания целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности.

1.7. Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей работодателей

2. УЧЕТ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СПО

2.1. ФГОС определяет объем нагрузки и общую структуру образовательной программы, которая включает в себя дисциплины (модули), практику и государственную итоговую аттестацию.

2.2. ФГОС не содержит исчерпывающий перечень дисциплин и модулей образовательной программы.

2.3. Образовательная программа по специальности должна включать в себя учебный циклы:

- Социально-гуманитарный цикл
- Общепрофессиональный цикл
- Профессиональный цикл

2.4. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

2.5. Образовательная программа должна учитывать требования ФГОС СПО в части обязательного перечня дисциплин, а также к объему часов на эти дисциплины.

2.6. Структура и объем образовательной программы при подготовке специалистов ППССЗ:

Таблица 1

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 2052
Практика	Не менее 900
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4464
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на	5940

основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	

3. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

3.1. При разработке образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования необходимо учитывать требования ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности.

3.2. Колледж обеспечивает реализацию учебных планов технологического профиля

3.3. Учебный план технологического профиля и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности") и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

3.4. При составлении учебного плана и выборе учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, необходимо руководствоваться примерными учебными планами из ФООП СОО.

3.5. Общеобразовательный цикл содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.6. Обязательная часть общеобразовательного цикла составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

3.7. В интересах обучающихся и их родителей (законных представителей) в учебный план может быть включено изучение 3 и более учебных предметов на углубленном уровне. При этом образовательная организация самостоятельно распределяет количество часов, отводимых на изучение учебных предметов.

3.8. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

4.1. Обязательная часть по циклам должна быть не меньше, чем в таблице 1.

4.2. Обязательная часть образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО – не более 70% от общего объема времени, отводимого на ее реализацию, без учета времени ГИА.

4.3. Объем вариативной части программы для ФГОС по специальности - не менее 30% от общего объема.

4.4. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), выполнение курсового проекта, практики (в профессиональном цикле), самостоятельной работы, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.5. На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 25 процентов - в очно-заочной форме обучения и не менее 10 процентов - в заочной форме обучения.

4.6. Объем профессионального модуля должен составлять не менее 8 зачетных единиц.

4.6. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 1476 часов без учета каникул.

1476 часов (при 36 часовой недельной нагрузке) – 41 неделя

Каникулы 11 недель (2 недели в зимний период, 9 недель в летний)

С учетом каникулярного времени нормативный срок освоения ОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе

основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели.

5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОП

5.1. При проектировании ОП образовательная организация должна:

- сформировать характеристики профессиональной деятельности по специальности;
- определить нормативно-правовые основы разработки образовательной программы;
- определить требования к поступающим на обучение;
- определить сроки освоения программы и присваиваемых квалификаций;
- определить соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям;
- определить порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования;
- распределить обязательную и вариативную части образовательной программы.

5.2. Образовательная организация имеет право:

- распределять полный объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы по специальности, включая обязательную и вариативную части;
- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть, на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника;
- при реализации среднего общего образования образовательная организация в соответствии со спецификой образовательной программы по специальности самостоятельно может выбирать соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;
- определять номенклатуру и объем нагрузки осваиваемых учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла, а так же общепрофессионального цикла и профессиональных модулей в рамках циклов, предусмотренных ФГОС, с учетом положений ПОП;
- применять систему зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;

- обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

- общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;

- определять объем нагрузки преддипломной практики;

- определять время, отводимое на консультации и промежуточную аттестацию;

- выбирать (в случае их реализации) для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля «выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно действующему приказу «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- определять формы и сроки проведения промежуточной аттестации, в том числе с применением процедуры демонстрационного экзамена;

- промежуточную аттестацию в форме проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

- планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки;

- количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО не должно превышать 8, а количество зачетов –10 (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре).

5.2.1. Формы промежуточной аттестации выбираются исходя из перечня форм промежуточной аттестации, указанного в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2.2. При освоении учебной дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров рекомендуется использовать текущие формы контроля по результатам семестра, при этом рекомендуется использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

5.2.3. Результаты текущего контроля необходимо учитывать в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2.4. Консультации планируются за счет времени, отведенного на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

5.3. Проектирование календарного графика учебного процесса.

5.3.1. Примерный календарный учебный график, предложенный в ПОП, корректируется колледжем самостоятельно.

5.3.2. График определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС.

5.3.3. При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

- начало учебного года планируется с 1 сентября;
- время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности;
- продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 -11 недель (по специальности), в том числе 2 недели в зимний период.
- в каждом учебном семестре должна быть предусмотрена промежуточная аттестация;

5.3.4. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

5.3.5. Проведение производственной практики (преддипломной) для обучающихся по специальностям планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

5.3.6. График заполняется на весь срок обучения. При разработке графика в образовательной программе допускается изменять место освоения дисциплин и практик (в случае необходимости подтверждаемой договорами с работодателями о проведении практик) без нарушения последовательности освоения материала.

5.4. Проектирование учебного плана

При проектировании учебного плана должны соблюдаться следующие условия:

5.4.1. Учебный план составляется с учетом предложенной структуры в ПОП, корректируется по усмотрению ПОО с учетом специфики образовательной организации;

5.4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (разделов, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,
- место проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

5.4.4. Переутверждение учебных планов в течение учебного года не допускается.

5.4.5. Объем образовательной нагрузки обучающихся не может превышать 36 академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.

5.4.6. Учебные планы при реализации на основе различных образовательных баз приема (основное общее или среднее общее образование) разрабатываются отдельно.

5.4.7. Для отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья может выстраиваться индивидуальный учебный план.

5.4.8. Учебные планы утверждаются директором филиала. Копии учебных планов размещаются на сайте филиала.

5.5. Проектирование самостоятельной работы.

5.5.1. Образовательная организация вправе предусмотреть количество самостоятельной работы в пределах времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.5.2. Объем часов самостоятельной работы определяется с учетом ПОП.

По дисциплинам общеобразовательного цикла самостоятельная работа может не предусматриваться.

5.5.3. Самостоятельная работа - эта учебная деятельность обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем.

5.6. Проектирование пояснительной записки к учебному плану.

5.6.1. В пояснительной записке должно быть указано:

- объем учебной нагрузки и практики в неделю;
- за счет какого времени проводится промежуточная аттестация, организуется самостоятельная работа и консультации;
- в рамках каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей предусматривается выполнение курсового проекта (работы) (для специальностей);
- основания и направления использования вариативной части ППССЗ по специальности;
- какие формы консультаций могут проводиться с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др;
- порядок реализации практики с указанием ее вида, типа, объема и семестра (дополнительные часы на практику выделяются за счет вариативной части);
- освоение каких профессий, должностей служащих предусмотрено в рамках реализации ФГОС по специальности;
- вид и форма государственной итоговой аттестации;
- проводятся ли учебные сборы (для юношей) и в рамках каких часов.

5.6.2. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

5.6.3. Часы консультаций выделяются из общего объема времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.6.4. Колледж имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики образовательного процесса.

5.7. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В ППССЗ должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики разрабатываются преподавателями в соответствии с Положением, действующим в колледже.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемым навыкам, знаниям и умениям.

В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (для ОП, реализуемых на базе основного общего образования)
- учебный план по специальности;
- примерная программа, рекомендованная Минпросвещения России (при наличии).

При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минпросвещения России;
- требования социальных партнёров - потенциальных работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий - уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в филиале средства обучения, информационная, методическая и материальной база.

5.8. Проектирование государственной итоговой аттестации.

5.8.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором филиала.

Государственная итоговая аттестация проводится для специальностей в форме подготовки и защиты дипломного проекта (работы).

5.8.3. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

5.8.4. Цикловые комиссии по специальностям в рамках ППССЗ разрабатывают программу государственной итоговой аттестации (содержание, объем и структура дипломного проекта (работы) по конкретной специальности на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800. Ответственность за своевременность и качество разработанной программы ГИА по специальности несет заведующий отделением.

5.8.5. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями совместно со специалистами организаций (работодателями), заинтересованными в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиям и утверждаются директором филиала.

5.9. Проектирование требований к условиям реализации образовательной программы.

5.9.1. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

При разработке образовательной программы среднего профессионального образования должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала должен соответствовать следующим требованиям:

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

- квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

- доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Необходимо определить оптимальную общую численность преподавателей, обеспечивающих реализацию ППССЗ, в т.ч. штатных преподавателей, на основе внутреннего и внешнего совместительства, указав их образование, опыт профессиональной деятельности, участие в повышении квалификации.

Представители работодателя могут участвовать в работе комиссий экзамена (квалификационного), руководстве производственной практикой, дипломными проектами (работами), в составе ГИА.

5.9.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Колледж должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

- при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;
- в качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;
- в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;
- обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);
- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными (при необходимости) для обучения указанных обучающихся;
- образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

5.9.3. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

Колледж должен располагать материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база должна соответствовать следующим требованиям:

- специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;
- все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;
- помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа (при наличии);
- допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.
- рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПОП.

5.9.4. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

- колледж должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП;
- в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-

методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

5.9.5. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.9.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии:

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, разрабатываемым самостоятельно филиалом.

5.9.7. Фонды оценочных средств/ оценочных материалов[1] (далее - ФОС/ОМ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

Комплекты ФОС/ОМ по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы. ФОС/ОМ разрабатываются педагогическими работниками в соответствии с Положением, утвержденным в филиале.

Фонды оценочных средств/ оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора филиала.

[1] наименование указывается в соответствии с ФГОС СПО

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Колледж самостоятельно разрабатывает ППССЗ.

6.2. Перед началом разработки ППССЗ методические советы отделений должны определить ее специфику с учетом развития региона, потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

6.3. Совместно с заинтересованными работодателями колледж должен уточнить конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, и определить содержание образовательной программы.

6.4. Ответственным за разработку и формирование комплекта документов, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, является заведующий отделением.

6.5. Образовательная программа среднего профессионального образования обсуждается на заседании методического совета по специальности, утверждается директором филиала и согласовывается с заинтересованными работодателями.

6.6. Утвержденная директором филиала образовательная программа среднего профессионального образования хранится на соответствующем отделении.

6.7. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора филиала.

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Приложение

Егорьевский АТК имени В.П. Чкалова – филиал МГТУ ГА

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____

_____/_____/

«_____» _____20____г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Егорьевского АТК имени В.П. Чкалова – филиала МГТУ ГА

_____/_____/

«____»_____20____г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

_____

(код и наименование в соответствии с ФГОС[1])[2]

Квалификация (и) выпускника

(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Егорьевск 20_____

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Заведующий отделением АНТ*		
Проверил	*Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов*		
	КЭ:_____	УЭ №_____	*Стр. 1 из ----*

[1]*Направленность указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям», «по видам» и др. для конкретизации профильной направленности данной программы.*

[2]*Здесь и далее: элементы макета, выделенные курсивным начертанием, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются либо заменяются нужным текстом.*

Образовательная программа среднего профессионального образования по *профессии/специальности* (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *специальности* _____ *(код и наименование в соответствии с ФГОС)*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от _____ 20___ г. N _____ с учетом примерной образовательной программы (далее – ПОП) по *специальности* _____ *(код и наименование в соответствии с ФГОС)(при наличии).*

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности* _____ *(код и наименование в соответствии с ФГОС)*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Программу составили:

Программа одобрена методическим советом специальности

_____

(код, наименование специальности)

Протокол № _____ от «_____»_____20___г.

Председатель методического совета

_____

(должность, квалификационная категория) подпись (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения 4
1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена 4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ 4
Раздел 2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 6
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям 6
Раздел 4. Результаты освоение образовательной программы 6
4.1. Общие компетенции 6
4.2. Профессиональные компетенции 7
Раздел 5. Структура образовательной программы 8
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 8
5.2. Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена 8
5.3 Рабочая программа воспитания 8
5.4 Календарный план воспитательной работы 9
5.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик 9
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 10
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 10
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 11
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 11
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 12
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 13
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 13
Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 14
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций 14
Раздел 8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 16
8.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 16
Раздел 9. Внесение изменений в ППССЗ 17
Приложение 1 Учебный план
Приложение 2 Календарный учебный график
Приложение 3 Рабочая программа воспитания
Приложение 4 Календарный план воспитательной работы
Приложение 5 Материально-техническое обеспечение ППССЗ
Приложение 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ
Приложение 7 Кадровое обеспечение ППССЗ
Приложение 8 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
Приложение 9 Рабочие программы профессиональных модулей (включая программы практик)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности *код и наименование специальности* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *код и наименование специальности,* утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____ № _____ (далее – ФГОС СПО) с учетом ПОП *(при наличии).*

ППССЗ определяет планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *код и наименование специальности.*

ППССЗ может реализовываться *(полностью/частично)* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с *реквизиты локального нормативного акта колледжа.*

1.2. Нормативные основы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. …….
2. …….

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика ППССЗ по специальности

Квалификация, присваиваемая выпускникам: *указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.*

Направленность ОП: *указывается в соответствии с п. 1.15 ФГОС СПО.*

Получение образования по специальности *код и наименование специальности* допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: *указывается в соответствии с п. 1.4 ФГОС СПО.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: _____ – _____ академических часов. *(указывается в соответствии с п. 2.1 ФГОС СПО)*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: _____ – _____ года _____ месяцев. *(в соответствии с п. 1.9 ФГОС СПО)*

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают дополнительно профессию рабочего *указывается (в случае освоения дополнительного модуля) профессия рабочего или должность служащего, по которым осуществляется профессиональное обучения.*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: *(указывается из пункта 1.14ФГОС СПО).*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Наименования из п. 2.4 ФГОС	
….	
Вариативная часть	
….	
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Раздел 4. Результаты освоение образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции [3]	Знания, умения[4]
ОК 1	……..	……
ОК n..	……..	……..

[3] *Компетенции формулируются как в п.3.2 ФГОС СПО.*

[4] Перечень знаний и умений формулируется с учетом ПОП (при наличии), либо самостоятельно в зависимости от специальности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности[5]	Код и наименование компетенции[6]	Показатели освоения компетенции[7]
ВД 1	ПК 1.1.	Навыки:
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.n…	Навыки:
		Умения:
		Знания:
ВД n	ПК n.1.	Навыки:
		Умения:
		Знания:
	ПК n.n…	Навыки:
		Умения:
		Знания:

[5] Указывается в соответствии с п. 2.4 ФГОС СПО

[6] Указываются в соответствии с п. 3.3 ФГОС СПО, дополнительно включаются компетенции вариативного ВД

[7] Навыки, умения и знания по каждой из компетенций указываются разработчиком ОП с учетом требований ПОП и ПС.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план определяет конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики.

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена представлен в приложении 1.

5.2. Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена

Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена представлен в приложении 2.

5.3 Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания составляется с учетом примерной программы воспитания по УГПС 25.00.00. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный учебный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

5.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик разрабатываются на основе требований ФГОС СПО по специальности _____
и с учетом ПОП по данной специальности (при наличии).

Перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик

Индекс учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик	**Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик**	**Шифр программы в перечне**	**Номер приложения, содержащего программу**
цикл....			
цикл....			

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик представлены в приложениях к данной ППССЗ.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

6.1.1. Перечень специальных помещений с учетом требований ПОП

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ***(в случае наличия)****.*

Мастерские:

Перечисляются наименования мастерских, минимально достаточных для реализации ***(в случае наличия)****.*

Спортивный комплекс[8]

……..

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

6.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Реализация ППССЗ по специальности (указывается наименование специальности) предусматривает следующие виды практик: перечисляются виды практик. Учебным планом по ППССЗ установлены следующие типы практик: перечисляются типы практик.

Учебная практика реализуется на базе практического обучения в образовательной организации, производственная практика реализуется на базе

---

[8] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

профильных организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников _____ *(в соответствии с п. 1.14 ФГОС СПО).*

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой,

с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Справка о материально-техническом обеспечении ППССЗ представлена в приложении 5.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Колледж подключен к электронной библиотечной системе *(указывается наименование ЭБС)*, с предоставлением права одновременного доступа _____ процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).[9]

Колледж обеспечен учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Справка о учебно-методическом и информационном обеспечении ППССЗ представлена в приложении 6.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ППССЗ направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для

[9] Указывается наименование без данных, к которым обеспечен удаленный доступ обучающихся.

получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Реализация образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки осуществляется на основе требований ФГОС СПО и с учетом специфики получаемой специальности, по утвержденному учебному плану, календарному учебному графику. Содержание всех видов практической подготовки определяется рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, направление деятельности которой соответствует области профессиональной деятельности выпускников _____*(в соответствии с п. 1.14 ФГОС СПО).*

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) в форме практической подготовки оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе включаемых в ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, представленных в приложениях 3,4.

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие совет обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: _____ *(указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО)* и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: _____ *(указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО),* а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - _____ *(указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО)*, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет _____ процентов.

Справка о кадровом обеспечении ППССЗ представлена в приложении 7.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с

Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются соответствующими Положениями.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств/ оценочных материалов, позволяющие оценить умения, знания, навыки и освоенные компетенции.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, выполнения практических и лабораторных работ, тестирования, защиты индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) и других форм контроля. В

ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Фонды оценочных средств/оценочных материалов для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и председателями цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Раздел 8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

8.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО

ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: *указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО соответствующей специальности.*

Для ГИА образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Особенности организации и проведения ГИА, требования к дипломной работе определяются соответствующим Положением.

Раздел 9. Внесение изменений в ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____*указывается наименование специальности*

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Егорьевский АТК имени В.П.Чкалова - филиал МГТУ ГА

План одобрен Педагогическим советом
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____/_____/
_____ 20___ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Код

Наименование специальности
Профиль СОО: *указывается при формировании плана на базе основного общего образования*

Направленность программы:_____
Кафедра: _____
Факультет: _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____
Срок получения образования по ОП: _____
Уровень образования при приеме на обучение:_____

Основной	*Виды деятельности*
для основного ставится знак "+"	
для дополнительного "-"	

Год начала подготовки (по учебному плану) _____
Учебный год _____
Образовательный стандарт (ФГОС) *реквизиты приказа об утверждении ФГОС*

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора филиала по учебно-методической работе _____/_____/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																			
II																																																			
III																																																		
IV																																																		

Сводные данные (указываются в неделях)

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Условное обозначение	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам													
У	Учебная практика													
П	Производственная практика *(указывается тип производственной праткики при наличии)*													
Э	Промежуточная аттестация													
ГИА	Государственная итоговая аттестация *(указывается тип ГИА)*													
К	Каникулы													
Итого														

- ☐ - обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [=] - неделя отсутствует
- [Э] - промежуточная аттестация
- [К] - каникулы
- [*] - нарабочие праздничные дни (не включая воскресенье)
- [У] - учебная практика
- [П] - производственная практика/производственная практика (по профилю специальности) при наличии
- [Пд] - производственная практика (преддипломная) при наличии
- [Дп] - подготовка дипломного проекта (работы)
- [Д] - защита дипломного проекта (работы)
- [Гп] - подготовка к государственному экзамену
- [Г] - проведение государственного экзамена

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
																	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6	Семест р 7	Семест р 8		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	ДФК	Трудоемкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																										
СОО.Среднее общее образование																										
		Обязательные учебные предметы																								
		Профильные учебные предметы																								
		Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору																								
		Учебные предметы по выбору																								
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																										
СГ.Социально-гуманитарный цикл																										
ОП.Общепрофессиональный цикл																										
П.Профессиональный цикл																										
	ПМ.01	.....																								
	МДК.01.01	.....																								
	ПП.01.01	.....																								
	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю ПМ 01*																								
	ПМ.0п	.....																								
	МДК.0п.01	.....																								
	УП.0п.01	.....																								
	ПМ.0п.01(К)	*Экзамен по модулю ПМ. 0п*																								
	ПДП	Производственная практика (преддипломная) при наличии																								
ГИА.Государственная итоговая аттестация																										

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов					Объём ОП		Курс n										Закрепленная кафедра		-
															Семестр n					Семестр n							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	ДФК	Трудоемкость	По плану	Конт. раб.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	...	Итого	Лек	Лаб	Пр	...	Код	Наименование	Компетенции
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																											
СОО.Среднее общее образование																											
		Обязательные учебные предметы																									
		Профильные учебные предметы																									
		Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору																									
		Учебные предметы по выбору																									
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																											
СГ.Социально-гуманитарный цикл																											
ОП.Общепрофессиональный цикл																											
П.Профессиональный цикл																											
	ПМ.01	.....																									
	МДК.01.01	.....																									
	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю ПМ 01*																									
	ПМ.02	.....																									
	МДК.02.01	.....																									
	ПДП	*Экзамен по модулю ПМ 02*																									
		Производственная практика																									
ГИА.Государственная итоговая аттестация																											
		.....																									
		.....																									

№	Индекс	Наименование	Семестр n								Семестр n								Итого за курс								Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов						Недель	Контроль	Академических часов						Недель	Контроль	Академических часов						Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	....			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	....			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	....			
ИТОГО (с факультативами)																												
ИТОГО по ОП (без факультативов)																												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)																										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																										
		Аудиторная нагрузка																										
		Контактная работа																										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																												
1																												
11	ПМ.01	.....																										
12	МДК.01.01	.....																										
16	ПМ.04	.....																										
17	МДК.04.01	.....																										
19	ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю ПМ. 04																										
ПРАКТИКИ		(План)																										
	УП.01.01	.....																										
	ПП.04.01	.....																										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																										
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ																												
КАНИКУЛЫ																												

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
		Не менее	Факт												
	Итого по ОП														
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА														
СОО	Среднее общее образование														
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА														
СГ	Социально-гуманитарный цикл														
ОП	Общепрофессиональный цикл														
П	Профессиональный цикл														
ГИА	Государственная итоговая аттестация														
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО													
		Период атт.													
		Период гос.эк.													
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП													
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)													
		ЗАЧЕТ (За)													
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)													
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)													
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (ДФК)													
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)														
	Доля практик в профессиональном цикле (%)														

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
	Обязательные учебные предметы	
	Профильные учебные предметы	
	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	
	Учебные предметы по выбору	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГ	Социально-гуманитарный цикл	
ОП	Общепрофессиональный цикл	
П	Профессиональный цикл	
ПМ.01		
МДК.01.01		
ПП.01.01		
ПМ.02		
МДК.02.01		
УП.02.01		
ПДП		
ГИА		

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
14		

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
....	
Лаборатории	
1	
2	
3	
...	
Мастерские	
1	
...	
Спортивный комплекс	
1	
Залы	
1	
...	

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**		
	Дисциплина 1	*1*	*2*
	Дисциплина 2	*1*	*2*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	**Комплексный экзамен**	**3**	
	МДК 1	*3*	*1*
	МДК 2	*3*	*1*
	МДК 3	*3*	*1*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**	**4**	**2**
	ПП.01.01 Производственная (по профилю специальности)	*4*	*2*
	ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности)	*4*	*2*

*данный раздел плана заполняется и распечатывается только, если планируется проведение комплексных форм промежуточной аттестации

* приведен пример заполнения раздела "комплексные"

Пояснительная записка к учебному плану:
В пояснительной записке должно быть указано:
- объем учебной нагрузки и практики в неделю;
- за счет какого времени проводится промежуточная аттестация, организуется самостоятельная работа и консультации;
- в рамках каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей предусматривается выполнение курсового проекта (работы) (для специальностей);
- основания и направления использования вариативной части ППССЗ по специальности;
- какие формы консультаций могут проводиться с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др;
- порядок реализации практики с указанием ее вида, типа, объема и семестра (дополнительные часы на практику выделяются за счет вариативной части);
- освоение каких профессий, должностей служащих предусмотрено в рамках реализации ФГОС по специальности;
- вид и форма государственной итоговой аттестации;
- проводятся ли учебные сборы (для юношей) и в рамках каких часов.

Приложение 2

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																			
II																																																			
III																																																		
IV																																																		

Сводные данные (указываются в неделях)

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Условное обозначение	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам													
У	Учебная практика													
П	Производственная практика *(указывается тип производственной праткики при наличии)*													
Э	Промежуточная аттестация													
ГИА	Государственная итоговая аттестация *(указывается тип ГИА)*													
К	Каникулы													
Итого														

- [ ] - обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [=] - неделя отсутствует
- [Э] - промежуточная аттестация
- [К] - каникулы
- [*] - нарабочие праздничные дни (не включая воскресенье)
- [У] - учебная практика
- [П] - производственная практика/производственная практика (по профилю специальности) при наличии
- [Пд] - производственная практика (преддипломная) при наличии
- [Дп] - подготовка дипломного проекта (работы)
- [Д] - защита дипломного проекта (работы)
- [Гп] - подготовка к государственному экзамену
- [Г] - проведение государственного экзамена

Приложение 4

Егорьевский АТК имени В.П. Чкалова – филиал МГТУ ГА

с учетом мнения
совета обучающихся

Протокол от _____2025 № ____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Егорьевского АТК
имени В.П. Чкалова – филиала
МГТУ ГА
_____/_____/
«___» _____2025 г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по специальности

_____

(код и наименование специальности)

на 2026-2027 учебный год

Егорьевск
2025

Календарный план воспитательной работы по специальности _____*указывается наименование специальности* разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности_____*указывается наименование специальности*, утвержденным приказом _____ от _____ _____года № _____;
- примерной программы воспитания по укрупненной группе специальностей 25.00.00 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники, разработанной Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»;
- примерного календарного плана воспитательной работы на _____/_____ учебный год, принятого _____ № _____

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

а) Российской Федерации

б) субъекта Российской Федерации (*в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др.;

в) отраслевые профессионально значимые события и праздники:

г) образовательной организации;

д) учебной группы

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)
АВГУСТ 20__					

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)
СЕНТЯБРЬ 20__					

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)
ОКТЯБРЬ 20__					

НОЯБРЬ 20__					
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)

ДЕКАБРЬ 20__					
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)

ЯНВАРЬ 20__					
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)

ФЕВРАЛЬ 20__					
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)

МАРТ 20__					
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)

АПРЕЛЬ 20__					
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)

МАЙ 20__					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**

ИЮНЬ 20__					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**

ИЮЛЬ 20__					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**

Зам. директора филиала по учебно-воспитательной работе и молодежной политике / _____/

Приложение 5

Справка

о материально-техническом обеспечении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности *(код и наименование специальности)*

на базе _____*образования*

Код дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом**	**Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП**	**Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП**

Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам

Наименование документа	**Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)**
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	

Приложение 6

Справка

Справка о учебно-методическом и информационном обеспечении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности *(код и наименование специальности)*
на базе _____образования

Основная литература

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Перечень литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (наименование, автор, год издания)	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к литературе			Доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам
			Количество печатных экземпляров литературы в библиотечном фонде организации (экз.)	Наличие литературы в электронной библиотечной системе организации (да/нет)	Наличие литературы в электронных библиотечных системах, к которым подключена организация (наименование библиотеки, номер и дата договора)	
1	2	3	4	5	7	8
1.						
2.						

Дополнительная литература

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Перечень литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (наименование, автор, год издания)	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к литературе			Доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам
			Количество печатных экземпляров литературы в библиотечном фонде организации (экз.)	Наличие литературы в электронной библиотечной системе организации (да/нет)	Наличие литературы в электронных библиотечных системах, к которым подключена организация (наименование библиотеки, номер и дата договора)	
1	2	3	4	5	7	8
1.						
2.						

Приложение 7

Справка

о кадровом обеспечении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности *(код и наименование специальности)*

на базе _____образования

№	Ф.И.О. работника, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Перечень читаемых предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировки, объем часов, наименование организации, выдавшей документ, реквизиты документа	Сведения об опыте деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, наименование организации, должность, стаж работы (только для работников, реализующих профессиональные модули)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - _____ *(указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО)*, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет _____ процентов.[1]

[1] Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным количествам ставок) рассчитывается как отношение количества ставок, занимаемых педагогическими работниками, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к общему количеству ставок, помноженное на 100%