



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей в
Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ КОЛЛЕДЖА
Протокол № 4
От «27» 11 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
От 02.12.2024 № 315

СОВЕТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Протокол № 4
от «27» 11 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей
в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

Егорьевск 2024

	Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов	Е.Е. Байкова		18.11.2024
Проверил	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе	С.Ю. Рыжков		19.11.24
Согласовал	Заведующая учебно-методическим кабинетом Заведующие отделениями	О.В. Кормилицина Н.М. Гальцева Р.А. Тайсумов С.А. Брызгалин С.В. Монахова		19.11.24 19.11.2024 19.11.2024 19.11.2024 19.11.2024
Версия: 1.0	Без подписи документ не действителен	КЭ _____	УЭ _____	стр. 1 из 11



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей в
Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ликвидации текущих и академических задолженностей в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА (далее- колледж).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемым в колледже;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 (ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 года №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ФОП СОО);
- Уставом МГТУ ГА, Положением о колледже.

1.3. Текущая задолженность — это результат невыполнения необходимого объема рабочей программы конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в течение соответствующего семестра:

- пропуски занятий (более 50%), учебных занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (междисциплинарному курсу/модулю), практике;
- невыполнение необходимых обязательных заданий, предусмотренных рабочей программой в течение семестра.



- 1.4. К обязательным заданиям относятся: практические и лабораторные работы (ЛПР), контрольные срезы по разделам и /или темам рабочей программы.
- 1.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных заданий для текущего контроля определяет преподаватель учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – ведущий преподаватель)/мастер производственного обучения.
- 1.6. Перечень обязательных заданий утверждается на заседаниях цикловых/предметных комиссий в начале учебного года/семестра и доводится до обучающихся на первом занятии.
- 1.7. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.8. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора филиала по учебно-методической работе.
- 1.9. Контроль за ходом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляют заведующие отделениями.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

- 2.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и ликвидировать образовавшуюся текущую задолженность в течение семестра, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 2.2. В случае пропуска более 50% учебных занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (междисциплинарному курсу/модулю), практике; невыполнения обязательных заданий у обучающегося формируется текущая задолженность.
- 2.3. Если текущие задолженности не ликвидированы до начала промежуточной аттестации, то это является основанием для выставления неудовлетворительной оценки



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей в
Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА**

по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу), практике на промежуточной аттестации.

2.4. Ведущий преподаватель, мастер производственного обучения, ведущий практику, ежемесячно подают заведующему отделением /куратору отделения списки обучающихся, имеющих текущие задолженности для рассмотрения на заседаниях цикловых комиссий и /или методических советах.

2.5. Классные руководители еженедельно доводят до сведения обучающихся и их родителей информацию о наличии текущих задолженностей.

2.6. Обучающимся, своевременно не выполнившим обязательные задания, предоставляется возможность их выполнения на консультациях, в соответствии с графиком консультаций.

2.7. По решению ведущего преподавателя задание на ликвидацию текущей задолженности по контрольным срезам по разделам и/или темам (обязательным заданиям) может быть выдано через личные кабинеты в ЭИОС колледжа.

2.8. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные работы, практические работы, задания практики, предоставляется возможность их выполнения в дни, установленные заведующими лабораториями и/или мастерами производственного обучения.

2.9. По решению ведущего преподавателя/мастера производственного обучения задание на оценку знаний и умений после отработки пропущенных лабораторных и практических работ, практики может быть выдано на консультации или в личных кабинетах ЭИОС колледжа.

2.10. График отработки пропущенных лабораторных и практических работ, заданий практик, составляется заведующими лабораториями и/или мастерами производственного обучения, согласовывается с председателем цикловой комиссии, утверждается заведующим отделением и доводится до сведения обучающихся и их родителей через классных руководителей и размещается в ЭИОС колледжа.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей в
Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА**

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. Промежуточная аттестация в форме, определенной учебным планом, предусматривается по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (междисциплинарным курсам/модулям), практикам.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (междисциплинарным курсам/модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Ликвидация академической задолженности должна проводиться в том же формате, что и промежуточная аттестация (устно, письменно, в формате тестирования или комбинированно), с учетом выполнения обязательных заданий.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю/междисциплинарному курсу) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. Графики ликвидации академических задолженностей утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

3.7. Сроки ликвидации академической задолженности: первый этап - до 30 сентября по итогам летней промежуточной аттестации, до 15 февраля по итогам зимней промежуточной аттестации; второй этап - до 30 октября по итогам летней промежуточной аттестации, до 15 марта по итогам зимней промежуточной аттестации. Для обучающихся выпускных курсов, сроки первого и второго этапов ликвидации академических задолженностей устанавливаются с учетом графика производственной практики.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей в
Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА**

- 3.8. Графики ликвидации академических задолженностей по заочной форме обучения утверждаются заместителем директора филиала по довузовскому и заочному обучению.
- 3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится ведущим преподавателем/ мастером производственного обучения.
- 3.10. В течение трех дней после формирования академической задолженности ведущий преподаватель выдает обучающемуся задание на ликвидацию академической задолженности, в котором указывает этапы проведения процедуры ликвидации (выполнение обязательных заданий, тестирование и т.д.) и критерии оценки (Приложение 1).
- 3.11. Задание формируется в печатном и электронном виде в ЭИОС колледжа. Электронный вариант задания размещается в личных кабинетах курсантов. Бумажный вариант хранится на отделении после ознакомления с ним обучающегося.
- 3.12. При выставлении оценки преподаватель учитывает выполнение всех этапов процедуры ликвидации академической задолженности.
- 3.13. Если одним из этапов процедуры ликвидации академической задолженности является выполнение обязательных заданий, предусмотренных учебным планом, то они должны быть выполнены до начала процедуры.
- 3.14. В случае невыполнения обязательных заданий по уважительной причине, ведущий преподаватель/мастер производственного обучения может проверить обязательные задания непосредственно на процедуре ликвидации.
- 3.15. В случае невыполнения обучающимися контрольных срезов по разделам и/или темам (обязательных заданий), то за данный этап процедуры выставляется оценка «неудовлетворительно».
- 3.16. Если один из этапов процедуры ликвидации академической задолженности предполагает устный опрос, то вопросы должны формироваться из перечня вопросов, которые выносились на процедуру промежуточной аттестации.
- 3.17. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия, утверждаемая заместителем директора филиала по учебно-методической работе.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей в
Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА**

3.18. На комиссию обучающийся предоставляет задание на ликвидацию академической задолженности (далее - задание), полученное при прохождении процедуры ликвидации в первый раз.

3.19. Члены комиссии рассматривают на сколько выполнено задание, и организуют процедуру ликвидации академической задолженности, исходя из степени выполнения задания.

3.20. В состав комиссии по ликвидации академической задолженности должно входить не менее трех человек:

- заведующий отделением;
- председатель цикловой комиссии, к которой относится данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика;
- преподаватель, который вел учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в другой группе, или преподаватель данной предметной комиссии.

3.21. Обучающимся, не прошедшим процедуры ликвидации академической задолженности в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, на основании заявления устанавливаются дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются на основании личного заявления обучающегося и утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

3.22. Обучающийся или законный представитель обучающегося (в случае несовершеннолетнего обучающегося) обязан уведомить колледж о причине отсутствия на процедуре ликвидации академической задолженности до ее окончания в соответствии с установленными сроками. В случае не предоставления документального подтверждения причины отсутствия, обучающемуся не продлевается срок ликвидации академической задолженности.

3.23. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей в
Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА**

4. Апелляция

4.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать апелляцию по процедуре ликвидации академической задолженности и/или несогласия с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с выполненной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

4.2. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении промежуточной аттестации и оценке ее результатов.

4.3. Решение по апелляции сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет гражданской
авиации» (МГТУ ГА)

Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей в
Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

Приложение 1

Задание на ликвидацию академической задолженности

Выдано обучающемуся _____ курса _____ учебной группы, по
специальности _____
(наименование специальности)

_____ (ФИО обучающегося)

Процедура ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу,
дисциплине (модулю) практике _____

наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

включает в себя следующие этапы (образец; можно изменять):

Наименование этапа	Критерии оценки	Оценка	Оценка за промежutoч ную аттестацию
Выполнение контрольных срезов по разделам и/или темам (обязательных заданий)	Выполнение всех срезов, предусмотренных программой – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Невыполнение одного или более срезов – неудовлетворительно. Либо используется средневзвешенная оценка.		
Выполнение лабораторных и/или практических работ (обязательных заданий)	Выполнение всех лабораторных и/или практических работ, предусмотренных программой – отлично, хорошо, удовлетворительно. Невыполнение одной или более лабораторных и/или практических работ - неудовлетворительно		
Тестирование	До 50% неудовлетворительно, выше 50% выполнено на: отлично, хорошо, удовлетворительно		
Устный опрос	Указать критерии оценки Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно		

Ведущий преподаватель _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

С заданием ознакомлен _____ / _____ /

