



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение о структурном подразделении

Положение об учебно-методическом кабинете

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА

От 10.09.25 № 209

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

Егорьевск 2025

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий учебно-методическим кабинетом	Кормилицина О.В.		08.09.25
Проверил	Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов	Байкова Е.Е.		09.09.25
Согласовал	Заместитель директора по УМР	Рыжков С.Ю.		09.09.25
Версия: 2.0	Без подписи документ не действителен	КЭ _____	УЭ _____	стр. 1 из 7



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение о структурном подразделении

Положение об учебно-методическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом кабинете Егорьевского АТК имени В.П. Чкалова - филиала МГТУ ГА разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762, Уставом МГТУ ГА и Положением о филиале.

1.1. Учебно-методический кабинет (далее УМК) является структурным подразделением учебного отдела колледжа, деятельность которого направлена на учебно-методическое сопровождение образовательного процесса и повышение квалификационной компетентности педагогических работников колледжа.

1.2. УМК создается и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Совета колледжа.

1.3. УМК подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. Руководство УМК осуществляется заведующим УМК, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.5. На должность заведующего УМК назначается лицо, имеющее следующие квалификационные требования: высшее образование, дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю педагогической и управленческой деятельности в образовании; высшая квалификационная категория по должности преподаватель/методист и опыт практической работы не менее 3 лет педагогической и руководящей деятельности в образовательных организациях.

1.6. УМК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими Федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом Университета, положением о филиале и правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, ведомственными и внутренними нормативно-распорядительными документами по вопросам образования и воспитания обучающихся.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение о структурном подразделении

Положение об учебно-методическом кабинете

1.7. Работа УМК проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2. Структура УМК

2.1. Структуру и штат УМК определяет директор колледжа.

2.2. В состав УМК входят штатные методисты, которые подчиняются непосредственно заведующему УМК.

2.3. Деятельность сотрудников УМК регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются заведующим УМК, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и начальником отдела кадров.

2.4. При изменении функций и задач УМК должностные инструкции его сотрудников пересматриваются.

3. Основные задачи

3.1. Изучение законодательства Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования (СПО).

3.2. Сопровождение процесса разработки локальных нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую деятельность колледжа.

3.3. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа.

3.4. Организация разработки преподавателями программно-методического обеспечения учебного процесса, включая помощь в освоении инновационных образовательных технологий.

3.5. Анализ состояния и результативности учебно-методической деятельности колледжа, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.6. Участие в развитии электронно-информационной образовательной среды колледжа с использованием новых педагогических технологий и средств обучения.

3.7. Организация педагогической деятельности молодых специалистов и начинающих преподавателей колледжа.

4. Основные функции

4.1. Обеспечение соответствия всей учебно-методической документации Федеральным государственным образовательным стандартам, реализуемых специальностей.



4.2. Оперативное информирование о содержании и направлениях развития СПО, инновационных педагогических технологиях.

4.3. Изучение потребностей в повышении квалификации педагогических кадров.

4.4. Организационно-методическое обеспечение процессов повышения квалификации педагогических работников, разработка перспективного плана повышения квалификации; дидактических материалов открытых занятий; подготовка педагогических работников к аттестации.

4.5. Анализ результатов повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников и применении полученных знаний в учебном процессе.

4.6. Обеспечение консультативной помощи педагогическим работникам колледжа по проблемам профессиональной деятельности.

4.7. Анализ разработки и обновления рабочих программ предметов, дисциплин, модулей; методических пособий для проведения учебных занятий по реализуемым образовательным программам.

4.8. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса и результативности педагогической работы преподавателей.

4.9. Проведение необходимых методических занятий, консультаций с целью повышения профессионализма работников колледжа по вопросам повышения качества образования.

4.10. Оказание помощи в подготовке материалов к лицензированию, аккредитации образовательных программ колледжа.

4.11. Контроль цикловых и предметных комиссий по соблюдению требований ФГОС и повышению качества учебного процесса.

4.12. Участие в планировании редакционно-издательской работы преподавателей.

4.13. Персонал УМК могут выполнять и иные функции, предусмотренные локальными актами колледжа и должностными инструкциями.

4.14. Функции УМК реализуются через работу педагогического совета, методические советы отделений, семинары, конференции, педагогические чтения, групповые и индивидуальные консультации, открытые учебные занятия, систематизацию дидактического материала, повышение квалификации, исследовательскую деятельность, самообразование и др.

5. Права и обязанности

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о структурном подразделении
	Положение об учебно-методическом кабинете

5.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений колледжа необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию УМК.

5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УМК, не требующим согласования с директором колледжа.

5.3. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности УМК и организации образовательного процесса в колледже.

5.4. Предоставлять директору предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на преподавателей, педагогических работников и обучающихся колледжа.

5.5. Устанавливать деловые контакты с другими образовательными организациями по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

5.6. Повышать профессиональную квалификацию.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. УМК взаимодействует:

- с отделом качества подготовки авиационных специалистов;
- с учебными отделениями и цикловыми (предметными) комиссиями;
- с библиотекой;
- с редакционно-издательским отделом.

6.2. Для обеспечения служебных связей с другими подразделениями колледжа могут использоваться приказы и распоряжения директора колледжа, поручения и совещания, проводимые заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

7. Ответственность

7.1. Ведение документации УМК в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками УМК строго в служебных целях.

7.2. Соблюдение своевременной и качественной подготовки к исполнению документов, поручений заместителя директора по учебно-методической работе, директора колледжа.

7.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении УМК, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

7.4. Соблюдение сотрудниками УМК трудовой дисциплины.



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение о структурном подразделении

Положение об учебно-методическом кабинете

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зав. УМК	Корсаковская Е.В.	10.09.25	
методический УМК	Колесникова С.П.	10.09.25	



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение о структурном подразделении

Положение об учебно-методическом кабинете

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа		Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового			