ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

П Р И К А З

27 октября 2026г. г. Егорьевск № 296

Об утверждении локальных
нормативных актов

В соответствии с ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова - филиале МГТУ ГА;
2. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Егорьевским АТК имени В.П. Чкалова - филиалом МГТУ ГА и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Положения, действующие до вступления в силу настоящего приказа, считать утратившими силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0292C384006EB381A2409AC11E91B54ACC
Владелец: Байков Александр Константинович
Действителен: с 06.10.2025 до 06.01.2027

И. о. директора Егорьевского АТК
имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА А.К. Байков

ПРИНЯТО

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
Протокол № 3
от «27» 10 2026 г.
СОВЕТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Протокол № 2
от «26» 10 2026 г

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ И.О. ДИРЕКТОРА
ОТ 27.10.26 № 296

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА

Егорьевск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Егорьевском АТК имени В.П. Чкалова – филиале МГТУ ГА (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 N 81979)

- письмом Минпросвещения России от 13.07.2023 N АК-982/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по

вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей")

– Уставом МГТУ ГА, Положением о филиале;

– локальным нормативным актам, регламентирующим организацию образовательного процесса;

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Филиала, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Заявления и документы для перевода, отчисления и восстановления в Филиал подаются одним из следующих способов:

- лично в Филиал;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или официального сайта Филиала в сети Интернет.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором филиала и/или Педагогическим советом Филиала в соответствии с законодательством РФ об образовании.

2.1. Порядок перевода обучающихся в Филиал

2.1.1. Перевод допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, как из одной образовательной организации в другую, так и внутри Филиала, в следующем порядке:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной базой Российской Федерации при получении образования в России. При подтверждении наличия требуемого при переводе образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ. В случае перевода лиц из ДНР, ЛНР руководствоваться письмом Минпросвещения России от 13.07.2023 N АК-982/05.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня среднего профессионального образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. Для принятия решения о возможности перевода в Филиал из других образовательных заведений обучающийся обязан представить следующие документы:

- личное заявление обучающегося и родителя (законного представителя) в случае несовершеннолетия обучающегося о приеме в Филиал в порядке перевода. В заявлении указывается причина перевода, курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование;
- **справку о периоде обучения** в другой образовательной организации;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего, при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, установленных законодательством РФ). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте 2.1.4. настоящего Положения.

2.1.6. На основании поданных документов Филиал в лице заведующего отделением не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или аттестованы в порядке, установленном в локальном нормативной акте, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По результатам рассмотрения заявления и анализа документов аттестационная комиссия Филиала одно их следующих решений:

- зачесть результаты обучающегося в исходной организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- зачесть результаты обучающегося в исходной образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты обучающегося в исходной образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.1.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Филиала помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных образовательных организациях или имеющие уважительные для перевода основания (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.). Порядок работы аттестационной комиссии регламентируется отдельным распорядительным локальным актом Филиала. Решение аттестационной комиссии о зачислении обучающихся (отказе в зачислении) в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется протоколом.

2.1.9. При принятии Филиалом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направление подготовки, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором филиала или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Филиала. К справке о переводе прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ (проектов), которые будут зачтены или оценены при переводе обучающегося в Филиал.

2.1.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если Филиал вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.11. Порядок зачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

2.1.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Филиал, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в Филиал заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставляется в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании).

2.1.13. В Филиале в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Филиал формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется

на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или юридических лиц.

За обучающимся, переведенным в Филиал, сохраняются все права, как за обучающимся впервые по данному уровню профессионального образования (кроме случая получения второго среднего профессионального образования).

2.1.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, фиксируются в зачетной книжке и других учетных документах Филиала.

2.1.16. В случае возникновения разницы в учебных планах, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану Обучение по индивидуальному учебному плану регулируется локальным нормативным актом Колледжа.

Контроль над сроками ликвидации академической разницы/задолженности осуществляет заведующий отделением или куратор отделения. В случае если разница/задолженность не ликвидирована в установленный срок, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора филиала.

2.1.17. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в Филиал может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.1. настоящего Положения. Если в Филиале отсутствуют бюджетные места на момент перевода, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Заключение такого договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе.

2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы и формы обучения на другую внутри Филиала

2.2.1. Обучающиеся в Филиале имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, на основании личного заявления с указанием причины перевода на другую образовательную программу (далее - заявление о переводе), составленного на имя директора филиала. Если обучающийся не достиг

возраста 18 лет, к заявлению о переводе прилагается соответствующее заявление/согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую без потери года обучения может быть осуществлен, как правило, на 1-2 курсе очной формы обучения.

2.2.3. Перевод может быть осуществлен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Заявления от обучающихся о переводе на другую программу принимаются и рассматриваются в период зимних или летних каникул и при условии, что обучающийся внес плату за обучение в установленном договором об образовании порядке (если обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.2.4. Заведующий принимающим отделением в течение 5-ти дней рассматривает заявление о переводе; устанавливает соответствие сданных учебных дисциплин требованиям учебного плана по другой образовательной программе по содержанию и объему в часах, а также возможность перевода, общую продолжительность обучения, учебную группу, основания обучения (бюджет, на основании договора о платных услугах).

2.2.5. При положительном решении вопроса заведующий принимающим отделением готовит в течение 3-х дней проект приказа (по согласованию с заместителем директора филиала по учебно-методической работе) о переводе обучающегося на другую образовательную программу (специальность)/форму обучения). Если по итогам рассмотрения заявления о переводе и зачетной книжки была выявлена разница в образовательных программах среднего профессионального образования, к проекту приказа прилагается график ликвидации академической разницы/задолженности, предусматривающий перечень учебных дисциплин, подлежащих изучению, их объёмы с установлением сроков и форм отчётности по ним.

2.2.6. Приказ (выписка из приказа) о переводе на другую образовательную программу, а также договор, если перевод осуществляется с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося.

2.2.7. Зачетная книжка и студенческий билет обучающегося могут сохраняться прежними (в них вносятся соответствующие записи, заверенные учебной частью и печатью Филиала).

2.2.8. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию с начальником организационно-воспитательного отдела с целью недопущения развития (или рецидива) конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при

выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

2.3. Перевод обучающихся Филиала в другие образовательные организации

2.3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, возможен с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3.2. Обучающийся представляет в Филиал (заведующему отделения) письменное заявление обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении). По личному заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, специалист учебного отдела в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.3.3. После получения от принимающей организации справки о переводе, Филиал в течение 3-х дней на основании личного заявления об отчислении и справки о переводе из принимающей организации издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Филиалом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Филиал студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

В Филиале в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Филиале, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

3.1. Порядок отчисления обучающихся из Филиала

3.1.1. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора филиала об отчислении обучающегося из Филиала.

3.1.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала:

а) в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа об образовании и квалификации;

б) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 61) в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Филиала, в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;
- одностороннего расторжения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости обучения;
- обстоятельств, не зависящим от воли обучающегося и Филиала.

3.2. Отчисление досрочно по собственному желанию:

3.2.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом директора в срок не более 3 дней после подачи обучающимся соответствующего заявления. Заявление с указанием причин отчисления пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста, согласуется с законным представителем обучающегося) на имя директора филиала с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья. При отчислении обучающегося (по его собственному желанию, в случае если обучающийся несовершеннолетний - согласованное с законным представителем) по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения. Заявление, справка медицинского учреждения (при наличии) могут быть поданы как в письменном виде, так и в форме электронных документов, представляющих собой отсканированные копии оригиналов документов в формате pdf или jpg (далее – электронный документ), на электронный адрес Филиала, реализующего образовательные программы СПО. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в образовательную организацию его оригинал при появлении возможности.

3.2.2. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Филиалом.

3.2.3. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), то изданию приказа об отчислении предшествует расторжение данного договора.

3.3. Отчисление досрочно по инициативе Филиала

Особенности отчисления досрочно как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет.

3.3.1. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется заведующим отделением, другими должностными лицами, ответственными за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися, с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним.

3.3.2. Под данное основание для отчисления подпадают категории обучающихся, имеющие неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как правило, грубого нарушения Устава Филиала, Правил

внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии; иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также нарушение законов России, в частности выражением антивоенных взглядов, публикации соответствующей информации в открытых источниках, распространение недостоверной информации (фейков) о ВСР, Росгвардии, МЧС, органов государственной власти.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Филиала и обучающихся и иных лиц на его территории;
- нарушение общественного порядка на территории Филиала, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Филиала;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Филиала;
- порча помещений, мебели, учебного или другого оборудования, иного имущества Филиала;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Филиала;
- подделка (фальсификация) учебных документов;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Филиала;
- иные нарушения, регламентированные локальными актами Филиала.

3.3.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

3.3.4. Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается педагогическим/методическим советом в количестве не менее 2/3 от состава, под председательством директора филиала в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Филиал уведомляет обучающегося и при

необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического/методического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета обучающихся.

3.3.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Отчисление обучающегося также возможно, в случаях:

3.3.7. Установления факта нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (поддельных) документов, связанных с поступлением и обучением в Филиале, таких как: паспорт, документы о гражданстве, документы об образовании.

Случаем нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.3.8. Предоставления и использования обучающимся поддельных медицинских справок в учебное время, факт выдачи которых не подтверждается.

3.3.9. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям после завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск), если до истечения отпуска, представленного обучающемуся, от него не поступило заявление о выходе из данного отпуска.

3.3.10. Просрочки оплаты стоимости обучения по договору об образовании, в случае, если это предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по такому договору стало невозможным

вследствие действий (бездействия) обучающегося, что в дальнейшем явилось причиной расторжения договора.

3.3.11. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда является получение Филиалом копии приговора суда, вступившего в законную силу.

Особенности отчисления, обучающегося за невыполнение обучающимся профессиональной образовательной программы, обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

3.3.12. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются действующими локальными актами Филиала.

3.3.13. Под данное основание для отчисления подпадают следующие категории обучающихся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки образовавшуюся академическую задолженность без уважительной причины;
- имеющие систематические пропуски учебных занятий свыше 2-х месяцев в семестр без уважительной причины;
- не выполнившие назначенные преподавателями обязательные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), практик;
- потерявшие связь с Филиалом после неоднократного устного, письменного обращения и предупреждения преподавателя, классного руководителя, заведующего отделением.
– не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».
- иные категории обучающихся, в отношении которых имеются документально подтвержденные факты, свидетельствующие о невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.14. В случае отчисления иностранного обучающегося, отчисление его согласуется с заместителем директора филиала, курирующего подготовку специалистов для зарубежных стран.

3.3.15. При возникновении оснований для отчисления по инициативе образовательной организации Филиал должен уведомить обучающегося и (или) заказчика по договору об образовании и направить или вручить уведомление об отчислении и расторжении договора (при его наличии).

3.3.16. Уведомление об отчислении может быть:

– вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);

– направлено почтовым заказным письмом по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле;

– направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле.

3.3.17. В случае неполучения объяснения от обучающегося, как правило, не позднее десяти календарных дней после отправки уведомления об отчислении, учебной частью составляется акт о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе для его отчисления из Филиала.

3.3.20. Отдел кадров течение 3-х рабочих дней готовит приказ об отчислении, учебная часть выдает справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора филиала об отчислении обучающегося из Филиала. После выхода приказа об отчислении учебная часть в 3-ехдневный срок выдает лицу, отчисленному из Филиала, справку о периоде обучения.

3.3.22. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора филиала об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

3.3.23. После выхода приказа об отчислении обучающийся предоставляет обходной лист, пропуск (при наличии), студенческий билет, зачетную книжку в отдел кадров Филиала, получает на руки оригинал документа о предшествующем образовании. В личном деле остаются оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения, копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, заверенная Филиалом.

3.3.24. Не допускается отчисление обучающегося по основаниям, указанных в настоящем разделе, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Филиала

4.1.1 Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала может возникнуть в таких случаях как:

- ликвидация Филиала;
- смерть обучающегося;
- признание его умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;
- другие обстоятельства, когда образовательные отношения не могут быть продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от сторон (тяжелые чрезвычайные ситуации – затяжные военные действия, разрушительные природные катаклизмы в регионе и т.п.).

4.1.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение Филиалом свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления его умершим, вступившего в законную силу.

5.1. Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в Филиале

5.1.1. Лицо, отчисленное из Филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления из Филиала при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Решение о восстановлении принимается на основании заключения Аттестационной комиссии Филиала.

5.1.2. Лица, отчисленные из Филиала по инициативе Филиала, имеют право на восстановление в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- при наличии вакантного места (на соответствующий курс, форму обучения и образовательную программу);
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;
- при установлении соответствия предшествующей и действующей на данный момент образовательных программ, в том числе с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Не подлежат восстановлению лица:

- дважды отчисленные за неоднократно совершенные, грубые нарушения Устава Филиала, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- нарушившим порядок приема в Филиал, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал.

5.1.3. Лица, отчисленные по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, могут быть восстановлены в числе обучающихся Филиала при условии прекращения действия обстоятельств, по которым такие лица были отчислены.

5.1.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об образовании за счет физических и/или юридических лиц (наличие задолженности по оплате за обучение), может быть восстановлен при условии погашения финансовой задолженности.

5.1.5. Восстановление обучающихся на очную форму обучения, не имеющих академической задолженности за прежний период обучения, восстанавливаются в Филиал в период летних и зимних каникул на соответствующий семестр для продолжения обучения. Восстановление обучающихся на очную форму обучения для лиц, имеющих академическую задолженность за прежний период обучения, производится в начале семестров, по итогам которых у него имеется академическая задолженность: с 1 сентября по 30 сентября и с 12 января по 12 февраля.

5.1.6. Восстановление на заочную форму обучения производится в первый месяц начала обучения на соответствующем курсе (семестре) в соответствии с календарным учебным графиком.

5.1.7. Восстановление ранее отчисленных из Филиала лиц производится на основании заявления о восстановлении (в случае если лицо является несовершеннолетним, то на заявлении проставляется виза-согласие его родителей (законных представителей). К заявлению о восстановлении прилагается оригинал документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации, если он не находится в Филиале; копия паспорта; фото; справку об обучении или периоде обучения. К заявлению могут быть приложены иные документы по усмотрению заявителя.

5.1.8. На основании заявления заведующий соответствующим отделением составляет действующий учебный план с тем планом, по которому обучался отчисленный, определяет курс, на который может производиться восстановление и принимает решение о возможности восстановления.

5.1.9. В случае выявления разницы в учебных планах составляется график с указанием сроков ликвидации академической разницы/задолженности.

Лицо, желающее восстановиться, информируется об условиях восстановления (курс, группа, форма обучения, разница в учебных планах).

5.1.10. В случае если ко времени обращения лица о восстановлении, образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в Филиале не реализуется, может быть предложено восстановление на иную образовательную программу.

5.1.11. Лицо, ранее отчисленное из Филиала, восстанавливается в число обучающихся приказом директора филиала с условием ликвидации академической разницы/задолженности, возникшей из-за разницы учебных планов. Изданию приказа директора филиала о восстановлении в число обучающихся предшествует заключение договора об образовании (если обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.1.12. В случае принятия отрицательного решения по вопросу восстановления заявителю вручается письменный мотивированный отказ в восстановлении.

5.1.13. Общий срок принятия решения о восстановлении заявителя не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

5.1.14. Обучающемуся, восстановленному в Филиале, выдаются прежняя зачетная книжка и новый студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки обучающемуся выдается ее дубликат. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении и копия договора об образовании (если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (при наличии) осуществляет заведующий отделением, на которое восстановился обучающийся.

5.1.15. Право на восстановление имеет обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты. После восстановления обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Филиале на период времени, установленный Филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.1. Заключительные положения

6.1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.1.2. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.1.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования по решению Педагогического совета Филиала и после утверждения директором филиала.

6.1.4. Настоящее Положение подлежит согласованию с Советом обучающихся Филиала и доводится до обучающихся в обязательном порядке.

6.1.5. Текст настоящего Положения может быть размещен на официальном сайте Филиала в сети Интернет.

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				