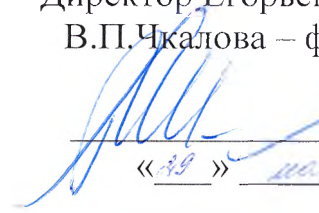


 АТК	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК/УП	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Егорьевским АТК имени В.П.Чкалова – филиалом МГТУ ГА и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Егорьевского АТК имени
 В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА


 А.В. Шмельков
 « 29 » марта 2019г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
 И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
 МЕЖДУ ЕГОРЬЕВСКИМ АТК ИМЕНИ В.П.ЧКАЛОВА - ФИЛИАЛОМ МГТУ ГА
 И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
 ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Егорьевск 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Звонцева Т.С. 	28.03.2019
Проверил	Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов	Пронина А.Н. 	28.03.19
Версия: 1.0			стр. 1 из 7

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Егорьевским АТК имени В.П.Чкалова – филиалом МГТУ ГА и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - порядок) разработан в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- устава МГТУ ГА;
- Положения о Егорьевском АТК имени В.П.Чкалова – филиале МГТУ ГА, др.

Настоящий порядок предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Егорьевским АТК имени В.П.Чкалова – филиалом МГТУ ГА (далее - колледж) и обучающимися всех форм обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок является локальным нормативным актом колледжа. Соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательно для всех подразделений колледжа.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2.2. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с зачислением на обучение установлен Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными ректором МГТУ ГА.

Основанием возникновения образовательных отношений между колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ директора колледжа:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом университета, Положением о колледже, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия колледжа. Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, о зачислении на обучение лиц, рекомендованных к зачислению по очной (заочной) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. В случае приема на целевое обучение, изданию приказа директора о приеме лица на обучение в колледж предшествует заключение договора о целевом обучении.

2.6. Основаниями для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждой специальности, и договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста, договор заключают в его интересах его родители (законные представители - усыновители, опекуны).

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом университета, Положением о колледже, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

2.8. Приемная комиссия колледжа формирует личное дело лица, принятого на обучение.

2.9. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом, установлен Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, предоставления академического и иного отпуска обучающимся, утвержденным ректором МГТУ ГА.

2.10. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление образовательных отношений в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление лиц, не закончивших I семестр, не производится.

2.11. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, осуществляется после согласования его кандидатуры с заместителем директора колледжа по учебной работе, заместителем директора колледжа по воспитательной работе. В отдельных случаях обучающемуся может быть отказано в восстановлении.

2.12. Восстановление в число обучающихся, отчисленных из колледжа, производится на основании личного заявления обучающегося и академической справки, справки об обучении, справки о периоде обучения.

2.13. Восстановление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

- претендент подает заявление на имя директора колледжа о восстановлении, в котором указывает отделение, на которое восстанавливается, выбранную специальность и форму обучения;

- после предъявления академической справки, справки об обучении заведующим отделением выявляется академическая разница в учебных планах и по решению аттестационной комиссией, определяется курс и семестр, на который может быть зачислен претендент;

- по итогам аттестационных испытаний, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся из-за разности в учебных планах или имеются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. В этом случае аттестационной комиссией определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы по индивидуальному плану;

- претендент заключает договор об оказании платных дополнительных индивидуальных услуг, договор на оказание платных образовательных услуг (в случае, если он не претендует на бесплатное обучение);

- индивидуальный план разрабатывается заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и выдается обучающемуся. Академическая разница должна быть ликвидирована до окончания первого после зачисления семестра обучения.

2.14. Приказ о восстановлении обучающегося в колледж издается директором на основании решения аттестационной комиссии и заявления обучающегося. В приказе о восстановлении делается запись: «Зачислен в порядке восстановления на специальность, на ___ курс, на ___ форму обучения». В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального учебного плана обучающегося.

2.15. После выхода приказа о восстановлении из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, решение аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор об оказании образовательных услуг и академическая справка, справка об обучении или справка о периоде обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между колледжем и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже: в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5

лет (трех лет).

3.2. Вопрос о предоставлении обучающимся академического отпуска решается директором колледжа (заместителем директора) в индивидуальном порядке по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам у обучающегося. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся любой формы обучения в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего образования в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

3.4. При предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам обучающийся должен представить следующие документы:

- по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;
- в связи с призывом на военную службу - повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

В исключительных, единичных случаях академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся на основании личного заявления без подтверждающих документов.

3.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки или листа нетрудоспособности из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка.

Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания

приказа или с даты, указанной в приказе.

3.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе администрации колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

4.4. Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся по программам среднего профессионального образования на очной форме обучения осуществляет учебный отдел (отдел кадров) колледжа, по программам среднего профессионального образования на заочной форме обучения, на очной форме обучения иностранных граждан – центр довузовского и заочного с обучения, по

программам дополнительного образования – руководители курсов.

Основанием для подготовки приказа является представление руководителя (служебная записка) учебного структурного подразделения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и колледжа.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе колледжа.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт колледжа, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Согласовано

с Советом обучающихся

Егорьевского АТК имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА