
	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества Внутренний локальный документ
СМК	

УТВЕРЖДАЮ

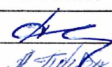


ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА


 А.В. Шмельков  
 «26» сентября 2015г.

Положение об амбулатории  
 Егорьевского авиационного технического колледжа имени В.П.Чкалова - филиала федерального  
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального  
 образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»  
 (МГТУ ГА)  
 (Егорьевского АТК имени В.П.Чкалова – филиала МГТУ ГА)

Версия 1.0

Егорьевск 2015

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий амбулаторией	Андреанова И.В.		09.12.2014
Проверил	Отдел качества подготовки авиационных специалистов	Пронина А.Н.		
Согласовал	Председатель профкома	Фонин Б.И.		
Версия: 1.0	Без подписи документ не действителен	КЭ _____	УЭ _____	стр. 1 из 3

 GATK	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества Внутренний локальный документ
СМК	

## I. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию деятельности амбулатории колледжа (далее - амбулатория).

Амбулатория является структурным подразделением колледжа, предназначена для оказания первичной медико-санитарной помощи работникам и учащимся колледжа, в том числе организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и учащихся колледжа.

Амбулаторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором колледжа.

График работы амбулатории устанавливается с учетом работы учебного заведения.

Организация работы амбулатории осуществляется во взаимодействии с руководителями структурных подразделений колледжа, территориальными органами управления здравоохранения и территориальными органами Роспотребнадзора.


## II. Структура

Структура амбулатории и штатные нормативы медицинского и другого персонала определяются исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого персонала, утверждаются приказом руководителя организации, штатным расписанием.

## III. Функции


Основными функциями амбулатории являются:

- оказание первичной медико-санитарной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении) до приезда бригады скорой медицинской помощи;
- организация по медицинским показаниям направления работников и учащихся, обратившихся за медицинской помощью, на консультации к врачам-специалистам;
- выдача по требованию справок о факте обращения за медицинской помощью работникам, (учащимся), обратившимся за медицинской помощью;
- подготовка списков контингентов и поименных списков работников (учащихся), направляемых для прохождения обязательного предварительного и периодических медицинских осмотров;
- осуществление контроля своевременного прохождения работниками предварительного и периодических медицинских осмотров;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров работников колледжа;

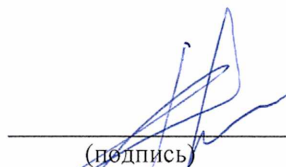
 EATK	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества Внутренний локальный документ
СМК	Внутренний локальный документ

- организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий труда работников;
- охрана здоровья работников, учащихся колледжа;
- участие в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе осуществление контроля за выполнением рекомендаций по результатам периодических медицинских осмотров; ведение учетно-отчетной документации по установленным формам;
- оформление документов (выписка из журналов приема больных и т.д.); повышение квалификации медицинских работников амбулатории, участие в конференциях и семинарах;
- изучение и соблюдение правил охраны труда;
- предоставление регулярных отчетов о проводимой работе и полученных результатах.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров  (Т.С.Звонцева)  
 (подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель профкома  (Б.И.Фонин)  
 (подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.