



СМК-ПВД-2.5/26-18

Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о виде деятельности

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
от 18 апреля 2018 № 117

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/26-18

Версия 1.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по профессиональному образованию Троицкого АТК	В.А. Халмуктова	20.03.2018
Проверил	Начальник УМУ	И.А. Еланцев	30.03.2018
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 13



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Текущий контроль успеваемости.....	4
3. Промежуточная аттестация.....	5
4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.....	6
4.1. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине.....	6
4.2. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине.....	8
5. Подведение итогов промежуточной аттестации и условия передачи академических задолженностей.....	9
6. Апелляция.....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки от 14 июня 2013г. № 464 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями).

– Устава МГТУ ГА.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4 Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОПОП.

1.6 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

1.7 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:



оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций обучающегося.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это проверка результатов усвоения обучающимися дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, выполнение домашних работ, активности на семинарских и практических занятиях, выполнения лабораторных работ, написания самостоятельных работ, тестирования по различным разделам дисциплин и т.д.

2.2. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

2.3. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения ОПОП;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.4. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по 5 – балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.5. Текущий контроль может быть устным и письменным, смешанным.

2.6. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных



образовательных ресурсов;

- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.7. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля, оценки знаний обучающихся.

2.8. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и итоговую форму их аттестации.

2.9. В ходе изучения дисциплины преподавателю рекомендуется предусмотреть по каждой значимой теме различные формы контроля (контрольные работы, диктанты, тесты, семинарские занятия, зачетные работы и т.д.) и указать их в ФОС по дисциплине.

2.10. Оценка знаний сообщается обучающемуся после его ответа и выставляется в учебный журнал. Проверка усвоения материала заканчивается кратким анализом всех ответов обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;

3.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в соответствии с учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;



- экзамен комплексный по междисциплинарному курсу;
- экзамен комплексный по профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю с присвоением рабочей профессии;
- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;

3.3 Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности.

3.4 Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.5 Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

3.6 Количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 в учебный год.

3.7 При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности филиал в качестве внештатных экспертов должны активно привлекать работодателей.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

4.1. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине.

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утвержденное руководством филиала, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие



неудовлетворительных оценок по дисциплине, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты), практики.

4.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю может быть проведен по окончании изучения теоретического и практического учебного материала, до начала экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и объемы. Экзаменационные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями и обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора филиала не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Перечень вопросов до обучающихся доводится за месяц до экзаменационной сессии.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. Цикловая комиссия филиала определяет перечень наглядных пособий материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и задачи;



- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационные ведомости (протоколы).

4.1.7. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 30 минут. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно 4 - 5 обучающихся.

4.1.8. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора филиала не допускается.

4.1.9. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой по дисциплине;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

4.1.10 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.1.11 Преподаватель сдает полностью заполненную ведомость (протокол) в учебный отдел не позднее следующего дня после проведения экзамена.

4.1.12 Отличникам учебы, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра, директором филиала может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

4.1.13 Обучающимся, не сумевшим сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, на основании заявления устанавливаются дополнительные сроки сдачи экзаменов и зачетов.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/26-18

4.2. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине.

4.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине разрабатываются цикловой комиссией.

4.2.2 Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.2.3 Зачет принимается на последнем занятии по дисциплине или практике. При проведении дифференцированного зачета, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2.4 Подведение итогов практики и выставление дифференцированного зачета осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практик, обучающихся по программам СПО.

5. Подведение итогов промежуточной аттестации и условия передачи академических задолженностей

5.1. Обучающиеся успешно сдавшие сессию в установленные сроки считаются успевающими.

5.2. Неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. По завершении экзаменационной сессии допускается передача академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Для проведения передачи во второй раз создается комиссия (не менее трех человек), назначенная распоряжением руководства филиала.

5.6. Расписание передач утверждается распоряжением руководства филиала.

5.7. Передача зачета по практике осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практик, обучающихся по программам СПО.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/26-18

5.8. На выпускном курсе, по письменному заявлению обучающегося с разрешения директора филиала, допускается повторная сдача не более двух экзаменов (зачетов), с целью повышения оценок по ним.

5.9. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на старший курс условно.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Апелляция

6.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

6.2. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине и оценке его результатов.

6.3. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/26-18

Лист согласования

Проректор по УМР


подпись

А.С. Борзова

10.04.2018
дата

Начальник Юридического отдела


подпись

О.В. Колесникова

30.03.2018
дата

Директор Троицкого филиала


подпись

М.А. Баландин

13.03.2018
дата

Юрисконсульт Троицкого филиала


подпись

Е.Н. Ильченко

13.03.2018
дата



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/26-18

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/26-21

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1	3	3	3	20.04.21	20.04.21	13	