

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИНЯТО
 Педагогическим советом колледжа
 Протокол № 222
 от «21» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

 А.В. Шмельков


«21» апреля
 приказа № 78/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Егорьевск 2021

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе	Рыжков С.Ю.		
Проверил	Заведующий учебно-методическим кабинетом	Кормилицина О.В.		
Согласовал	Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов	Пронина А.Н.		
Версия: 1.0	Без подписи документ не действителен	КЭ _____	УЭ _____	стр. 1 из 24


	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Егорьевском авиационном колледже имени В. П. Чкалова – филиале МГТУ ГА (далее – Положение, колледж) регулирует вопросы организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:


- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Письмо от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06–381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»).

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 1.3. Основой организации учебного процесса в Колледже с применением ЭО, ДОТ являются реализуемые учебные планы по каждой специальности, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- 1.4. Все реализуемые в колледже специальности СПО входят в Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, поэтому освоение образовательных программ по всем специальностям с применением ЭО, ДОТ осуществляется частично. (смешанное обучение - сочетание традиционных и электронно-дистанционных технологий обучения). Изучение отдельных учебных дисциплин (модулей), входящих в образовательную программу, допускается как с частичным применением ЭО, ДОТ, так и с полным применением ЭО, ДОТ.
- 1.5. Соотношение объема занятий с использованием ДОТ и без их использования определяется Колледжем самостоятельно с учетом потребностей обучающегося, условий осуществления образовательной деятельности, обсуждается и фиксируется в протоколах заседаний цикловых комиссий. Реализация ЭО и ДОТ отображается в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин (модулей) в части указания соответствующих разделов (или тем).
- 1.6. Общее руководство процессом обучения с применением ЭО, ДОТ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Структурные подразделения Колледжа, участвующие в процессе реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивают условия для профессиональной коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками ЭИОС Колледжа.
- 1.7. Для эффективного взаимодействия всех участников процесса реализации ЭО и ДОТ за каждым из них закрепляются соответствующие функции и степень ответственности, а также определяются направления и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

2. Используемые сокращения и пояснения

- 2.1. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и проводящих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- **Базой данных** является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) (Согласно [п. 2 ст. 1260](#) ГК).
- **Электронный урок** – учебное занятие, проводимое в рамках электронного обучения.


2.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.
- **Дистанционный урок** – учебное занятие, проводимое в рамках дистанционного обучения.
- **Информационно-телекоммуникационная сеть (ИТС)** - это технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники ([п. 4 ст. 2](#) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»). Основной ИТС для дистанционного обучения в колледже является интернет. При использовании дистанционного режима обучения для учащихся, находящихся в пределах территории колледжа, возможно также использование местной локальной компьютерной сети (ethernet).

2.3. **Информация** - любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (п. 1 ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

2.4. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** — это программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения.

2.5. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – это учебно-методические материалы в электронно-цифровой форме, содержат систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине, соответствуют

 EATK	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

требованиям ФГОС СПО, учебным планам, рабочим программам дисциплин и являются составляющими электронных учебно-методических комплексов, размещенных в ЭИОС.

- **электронные информационные ресурсы** могут быть определены как упорядоченная совокупность документированной информации (базы данных, другие массивы информации), содержащейся в электронных информационных системах, а **электронные образовательные ресурсы** как информационные ресурсы, предназначенные для организации и осуществления образовательной деятельности.


2.6. **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – это структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенный для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных дисциплин и их компонентов. ЭУМК обеспечивает организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний, дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные, информационно-справочные и организационные материалы).

2.7. **Информационные технологии** - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.


2.8. **Телекоммуникационные технологии** — это технологии, обеспечивающие передачу и прием на расстоянии речи или других звуковых сигналов, изображений или других данных с помощью электрического или оптического сигнала для проводной коммуникационной сети связи или посредством электромагнитных волн для беспроводной коммуникационной сети связи.

2.9. **Потоковые занятия** – занятия, проводимые одним преподавателем, с учащимися двух или более групп одновременно.

- **Электронные потоковые занятия (ЭПЗ)** – форма электронного урока, при которой учащиеся двух или более групп одновременно находятся в специально оборудованных для электронного обучения классах, а занятие проводится без непосредственного контакта преподавателя с учащимися или с непосредственным контактом между ними.
- **Классы для электронного обучения** – учебные классы, оборудованные устройствами для отображения мультимедийных учебных материалов для индивидуального или коллективного обучения и средствами доступа учащихся к учебным и контрольно-измерительным материалам.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- **Дистанционные потоковые занятия (ДПЗ)** - форма дистанционного урока, при которой учащиеся двух или более учебных групп одновременно подключаются к специализированной электронной образовательной платформе через информационно-телекоммуникационную сеть, а занятие проводится без непосредственного контакта преподавателя с учащимися или с непосредственным контактом между ними посредством информационно-телекоммуникационной сети.
 - **Система дистанционного обучения (СДО)** — это элемент электронной информационно-образовательной среды, предназначенный для взаимодействия обучающегося с преподавателем на расстоянии посредством информационно-коммуникационных технологий.
- 2.10. **Office 365** – программная система (платформа) для электронного и дистанционного обучения. Является основным компонентом ЭИОС колледжа, а также одним из средств хранения ЭОР и ЭУМК.
- 2.11. **УВП** – учебно-вспомогательный персонал.
- 2.12. **Интерактивная панель** (электронная доска) – техническое средство обучения, располагаемое в учебном классе и управляемое компьютером, подключенным к сети интернет, предназначенное для отображения мультимедийной учебной информации и интерактивного управления данной информацией со стороны преподавателя, включая возможность ввода рукописного текста, пометок, указателей, геометрических объектов и т.п. для объяснения учебных материалов и их последующего сохранения.
- 2.13. **СПО** – среднее профессиональное образование.
- 2.14. **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.
- 2.15. **ФОС** – фонд оценочных средств.
- 2.16. **ц/к**- цикловая комиссия.
- 2.17. **Провайдеры электронного обучения** – Организаторы и Модераторы электронного обучения
- **Организатор электронного обучения** – ведущий преподаватель, имеющий ВО и квалификационную категорию, который является разработчиком необходимых для электронного урока учебных материалов, включая контрольно-измерительные материалы.
 - **Модератор электронного обучения** – сотрудник из числа УВП, не имеющий ВО или квалификационной категории, который присутствует на электронном уроке для наблюдения за ходом электронного урока и выполнения инструкций Организатора по управлению процессом электронного обучения.


 EATK	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3. Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 3.1. При поступлении в колледж каждый учащийся получает индивидуальный адрес корпоративной электронной почты, личный аккаунт для входа в Office 365 с двухфакторной идентификацией личности, предусматривающей регистрацию его мобильного телефона, до пяти мобильных устройств и до пяти персональных компьютеров на одного учащегося. Учащийся получает в бесплатное пользование облачное хранилище объёмом 5Тб на каждого, а также доступ к основным программным приложениям (модулям): Teams, OneDrive, OneNote, Power Point, Word, Excel и др.
- 3.2. Родители по желанию, могут также быть подключены к системе Office 365 для отслеживания результатов обучения своего ребёнка. С этой целью они пишут соответствующее заявление в приёмную комиссию, указав адрес своей электронной почты.
- Дополнительно учащийся получает личный кабинет в системе электронного тестирования на Едином портале интернет-тестирования в сфере образования <https://i-exam.ru> и электронной библиотеке Юрайт <https://urait.ru/library/vo>
- 3.3. При поступлении учащийся и его родители информируются о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, и о возможности использования дистанционных образовательных технологий, что подтверждается их подписью в соответствующем уведомлении, которое хранится в личном деле учащегося.

4. Электронные ресурсы и приложения, которые допускаются в образовательном процессе при электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий


- 4.1. Для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже используются следующие образовательные платформы, которые являются компонентами ЭИОС колледжа:
- Система Office 365 от компании Microsoft <https://portal.office.com/>.
 - Система управления обучением LMS от компании Airbus [AIRBUS TRAINING \(eatk-lms.ru\)](https://airbus-training.eatk-lms.ru).
 - Дистанционная платформа Mirapolis - сервис <https://virtualroom.ru>.
 - Система электронного тестирования <https://i-exam.ru>.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/library/vo>
- 4.2. Основной СДО для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является Office 365.
- 4.3. Дополнительно для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются:
- Облачное хранилище на физическом сервере колледжа.
 - Интерактивные панели для демонстрации мультимедийных учебных материалов, их записи и воспроизведения.
 - Компьютерные классы, подключенные к сети Интернет, с пропускной способностью канала, достаточной для организации обучения и обеспечения оперативного доступа к ЭИОС.
 - Сайт колледжа для хранения ОПОП по специальностям СПО.


5. Краткое описание основных приложений системы электронного и дистанционного обучения Office 365

- 5.1. Основные приложения системы Office 365 и их назначение:
- **Teams** – приложение для создания виртуальных учебных классов, проведения и записи электронных или дистанционных занятий, включающее различные средства визуальной и звуковой коммуникации между учащимися и преподавателями, средства хранения учебной и иной информации и средства предоставления общего доступа к данной информации, средства контроля присутствия учащихся на занятиях, средства хранения результатов обучения, средства для выполнения и проверки работ учащихся, интеграции с другими приложениями системы Office 365.
 - **Forms** – приложение для разработки тестов и опросов, их проверки и публикации результатов.
 - **OneDrive** – облачное хранилище.
 - **OneNote** – приложение для удобного хранения и получения информации, совместной работы на уроке, получения, выполнения и проверки заданий, получения письменных и устных консультаций.
 - **Sway** – приложение для создания динамических интерактивных презентаций.
 - **Stream** – средство создания каналов потокового видео для хранения видеолекций и интеграции в них тестов и опросов.
 - **SharePoint** – средство для хранения видеозаписей занятий, учебных материалов и другой информации, предназначенной для общего доступа.
 - **OutLook** – почтовый клиент с расширенными функциями взаимодействия с приложениями системы Office 365.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6. Форматы электронного и дистанционного обучения

- 6.1. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 6.2. Основными форматами таких занятий в колледже являются:
- Чат-занятия.
 - On-line конференции.
 - Видеолекции с использованием интерактивной панели.
 - Слайдовые курсы.
 - Компьютерные тренажеры.
- 6.3. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
- 6.4. Основными форматами таких занятий в колледже являются трансляции заранее подготовленных учебных материалов в формате:
- Записей видеолекций.
 - Интерактивных слайдовых курсов.
 - Заданий и учебных материалов в приложении OneNote, Forms и т. п.
- 6.5. Учебные занятия, проводимые без непосредственного взаимодействия преподавателя с учебной группой, должно обязательно предусматривать проверку знаний каждого обучающегося и завершаться проставлением оценки в классный журнал.
- 6.6. Электронное обучение в колледже является обязательным в части выдачи индивидуальных или групповых заданий для обучающихся, проверкой их выполнения и соблюдением текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 6.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) осуществляется в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно.
- 6.8. Допускается проведение государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ) с использованием ЭО и ДОТ, если это обосновано конкретными обстоятельствами и согласовано всеми участниками образовательного процесса.


	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7. Разрешения на использование электронного и дистанционного обучения

- 7.1. Перечень учебных дисциплин и педагогических работников, которым разрешено проводить электронное и дистанционное обучение объявляется приказом директора колледжа.
- 7.2. Проводить электронные занятия без непосредственного контакта с учащимися разрешается преподавателями при наличии следующих условий:
- Наличие действующей квалификационной категории преподавателя.
 - Успешного ежегодного прохождения КПК по использованию системы Office 365.
 - Наличие необходимых учебных материалов, одобренных цикловой комиссией, отделением и учебно-методическим кабинетом.

8. Примерный порядок проведения учебного урока при использовании дистанционного обучения на учебных занятиях, проводимых с непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимися с использованием ИТС (On-line занятия)

- 8.1. Занятие проводится on-line в выбранном преподавателем формате в соответствии с п.6 выше.
- 8.2. Занятия должны записываться преподавателем и сохраняться в системе, чтобы дать возможность курсантам просматривать записи в любое время для самостоятельной подготовки.
- 8.3. Рекомендуемой формой занятий является видеолекция с использованием интерактивной панели.
- 8.4. Основные элементы on-line занятия:
- Проверка присутствия учащихся и качества связи.
 - Ответы на вопросы учащихся по пройденному материалу.
 - Вопросы учащимся или короткий проверочный тест по пройденному материалу.
 - Включение демонстрации экрана компьютера или интерактивной панели и краткое изложение последних рассмотренных вопросов.
 - Изложение нового материала в режиме записи собрания в приложении Teams.
 - Короткий проверочный тест по новому материалу с ограничением по времени. Рекомендуется тест из 5 вопросов с выбором ответа на 5 минут.

 ЕАТК	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Анализ результатов тестирования и назначение тестов на отработку в случае необходимости.
- Сохранение конспекта, сформированного программой интерактивной панели или подготовленного заранее в формате pdf, и предоставления к нему доступа учащимся.
- Публикация отчета о присутствии учащихся. Назначение отсутствующим задания на отработку.
- Ответы на вопросы, напоминания о способах коммуникации и требованиях, завершение занятия.

8.5. Учебный урок рекомендуется завершать проставлением оценки в классный журнал каждому обучающемуся.

8.6. В случае неудовлетворительной оценки за проверочное задание в соответствие с заранее объявленными учащимся условиями формируется и выдается через приложение Teams задание на отработку, которое является неотъемлемой частью промежуточной аттестации и обязательно для выполнения.

9. Примерный порядок проведения учебного урока при использовании электронного и дистанционного обучения на учебных занятиях, проводимых без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории (Off-line занятия)


9.1. Учебный урок заранее планируется и подготавливается ведущим преподавателем в соответствии с учебной программой и расписанием учебных занятий с использованием необходимых электронных ресурсов и программ.

9.2. Структура учебного урока должна включать:

- Инструкции для учащихся
- Учебный материал в мультимедийном формате, включающем визуальное и звуковое содержание, достаточное для понимания и самостоятельного изучения учащимися в составе учебной группы в классе (электронное обучение) или индивидуально (дистанционное обучение).
- Обязательное проверочное задание (тесты) для оценки уровня освоения учебного материала.

9.3. Учебный урок обязательно завершается оценкой каждого учащегося, проставляемой в классный журнал.

9.4. В случае неудовлетворительной оценки за проверочное задание в соответствие с заранее объявленными учащимся условиями формируется и

 ЕАТК	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

выдается через приложение Teams задание на отработку, которое является неотъемлемой частью промежуточной аттестации и обязательно для выполнения.

10. Формы организации контроля знаний в Microsoft Teams

10.1. В Microsoft Teams можно организовать оценку знаний обучающихся разнообразными методами:

- устный контроль,
- письменная проверка,
- контролирующие материалы (тесты), задачи, упражнения и пр.
- практические работы разной степени сложности

10.2. Для организации устного контроля можно начать собрание в канале группы (команды) в режиме реального времени с включением видео и голосовыми звонками в чате. Можно запланировать собрание на конкретную дату и время. Можно также использовать присоединенные звуковые сообщения в приложении OneNote.

10.3. Варианты организации письменной проверки знаний в OneNote:


- дать описание в качестве справочного материала содержания письменной работы и приложить соответствующий файл с формой выполнения и соответствующими требованиями к выполнению работы;
- воспользоваться библиотекой сайта SharePoint или OneDrive преподавателя с размещением ссылки в команде учебной группы и предоставления доступа учащимся к файлам. Задания могут быть выполнены любым удобным для курсанта способом;
- файлы, письменные работы можно размещать непосредственно в Microsoft Teams.

10.4. Письменные работы можно выполнять в записной книжке группы. Выбор вариантов зависит от преподавателя.

10.5. Опрос или тестирование можно проводить с использованием нескольких вариантов:

- путем добавления вкладки Forms в команду группы с опросом или тестом с последующей публикацией результатов;
- можно опубликовать ссылки на тесты и опросы в заданиях группы папка «Назначения» с персональной проверкой каждой работы.

10.6. Опрос или тестирование можно выполнять в записной книжке группы.

 EATK	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.7. Варианты организации контроля практической подготовки в Microsoft Teams:

- можно организовать решение ситуационных задач;
- проведение научно-исследовательских задач в специальном канале «Исследования» с использованием «Соединители» группы Microsoft Teams;
- можно организовать учебное проектирование в канале с привлечением вкладок «Planner» и «Wrike», библиотек SharePoint проекта и ресурсов специальных сайтов SharePoint, предназначенных для проектирования.

10.8. Для организации систематического получения контроля знаний обучающихся имеется несколько возможностей:

- в записную книжку класса OneNote Online-Class Notebook можно добавить раздел для преподавателей, содержащий необходимые страницы с информацией;
- электронный дневник для группы можно организовать на вики-сайте, который можно добавить в группу Microsoft Teams путем добавления соответствующей вкладки в канал: «Добавить вкладку» (+) – «Вики-сайт».

11. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля


11.1. Текущий контроль успеваемости – это проверка результатов усвоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей учебного плана на основании промежуточных форм отчетности.

11.2. К промежуточным формам отчетности относятся:

- контрольные работы,
- устный и письменный опрос,
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы,
- выполнение доклада, реферата,
- защита курсовой работы,
- результаты работы на практических (лабораторных) занятиях,
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля,
- выполнение письменных домашних работ,
- оформление отчетных документов по изучаемой теме,
- деловые и ролевые игры,
- другие контрольные мероприятия.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий


- 11.3. Преподавателю рекомендуется предусмотреть по каждой значимой теме различные формы текущего контроля и указать их в ФОС по дисциплине (модулю).
- 11.4. В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) преподаватель определяет количество обязательных контрольных мероприятий в Microsoft Teams, результаты которых учитываются при промежуточной аттестации.
- 11.5. Ежегодно по семестрам преподаватель составляет график выдачи и приема контрольных (обязательных) заданий с критериями оценки, обсуждает на заседании ц/к и утверждает у заведующего отделением.
- 11.6. На первом занятии преподаватель обязан довести до сведений обучающихся утвержденный график контроля текущей успеваемости, критерии оценки.
- 11.7. Каждый обучающийся обязан выполнить контрольные мероприятия, полученные в Microsoft Teams и сдать в указанные сроки.
- 11.8. Преподаватель своевременно проверяет выполненные обучающимися в Microsoft Teams задания, выставляет оценки и по необходимости комментирует их. Оценки за выполненную работу выставляются в классный журнал.
- 11.9. Промежуточная аттестация проводится на платформе Teams в форме Заданий, выдаваемых с тегом Промежуточная аттестация (контрольная или проверочная часть).
- 11.10. Задание может включать в себя контрольную часть и проверочную часть, выдаваемые последовательно.
- 11.11. Контрольная часть задания на промежуточную аттестацию выдаётся в случае наличия у курсантов незакрытых просроченных заданий. Целью данной части является предоставление курсанту возможности сдать просроченные задания в дополнительные сроки. Контрольная часть является обязательной только для курсантов, имеющих незакрытые просроченные задания. При неудовлетворительной оценке за контрольную часть проверочная часть не выдаётся, а в ведомость промежуточной аттестации проставляется неудовлетворительная оценка.
- 11.12. Проверочная часть задания на промежуточную аттестацию выдаётся курсантам, получившим положительную оценку за контрольную часть, либо не имеющим незакрытых просроченных заданий.
- 11.13. Оценка, полученная за проверочную часть, курсантами, не имевшими просроченных незакрытых заданий, проставляется в ведомость в качестве итогового результата промежуточной аттестации.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 11.14. Оценка, полученная за проверочную часть, курсантами, имевшими просроченные, но закрытые задания, может быть скорректирована преподавателем с учетом итоговой оценки по дисциплине (модулю).
- 11.15. Оценка, полученная за проверочную часть, курсантами, получившими положительную оценку за контрольную часть, может корректироваться с учетом оценки за контрольную часть и проставляться в ведомость в качестве итогового результата промежуточной аттестации.
- 11.16. Неудовлетворительная оценка за проверочную часть проставляется в ведомость в качестве итогового результата промежуточной аттестации
- 11.17. Процедуру по ликвидации академической задолженности рекомендуется проводить через созданную группу в Microsoft Teams.
- 11.18. В состав группы по ликвидации промежуточной аттестации входят преподаватели, представители отдела качества, учебно-методического кабинета и заведующие отделениями и приглашаются на собрание дистанционно родители учащихся.
- 11.19. Собрание в канале группы (команды) необходимо проводить в режиме реального времени с включением видео и голосовыми звонками в чате строго по утвержденному графику пересдач.

12. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций)

- 12.1. Для проведения индивидуальных консультаций при реализации образовательных программ допускается использование следующих режимов и ресурсов:
- Очная встреча в соответствии с расписанием консультаций.
 - Обмен сообщениями с помощью корпоративной электронной почты.
 - Обмен сообщениями, файлами, ссылками из различных приложений системы Office 365, поступающими в программу Outlook.
 - Обмен сообщениями, файлами ссылками с помощью чата приложения Teams системы Office 365.
 - С помощью организации видеозвонков в виртуальных учебных группах или каналах приложения Teams.
 - С помощью организации видеозвонков в чате приложения Teams.
 - С помощью других приложений или их комбинаций системы Office 365, например, приложение OneNote, Whiteboard, Word, Excel и др.

 ЕАТК	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12.2. Учащийся может задать вопрос или запросить дополнительную консультацию в любое время, используя любой из перечисленных в п.12.1 канал коммуникации.

12.3. Преподаватель обязан дать ответ не позднее следующего рабочего дня, за исключением случаев непреодолимой силы (болезнь, командировка, отсутствие связи, технические проблемы и т. п.), в котором он назначает время и способ проведения консультации, либо отвечает на заданные вопросы сразу.

13. Ведение учета результатов образовательного процесса

13.1. Результаты образовательного процесса отображаются:

- во вкладках Оценки электронных учебных классов программного модуля Teams системы Office 365,
- электронных и классных журналах учебных групп,
- электронных on-line журналах.

13.2. Курсанты имеют свободный доступ к своим оценкам в системе Office 365 и on-line журналах.

14. Функции преподавателя при проведении электронного обучения без непосредственного контакта с учащимися

14.1. Предварительная подготовка учащихся к электронному обучению и предъявляемым требованиям. Для этого несколько первых занятий курса планируются и проводятся при непосредственном контакте с учебной группой.

14.2. Предварительная подготовка и планирование урока с учетом технических возможностей аудитории.

14.3. Подготовка инструкций для учащихся и УВП.

14.4. Подготовка контрольно-измерительных материалов для проверки уровня освоения учебного материала учащимися.


14.5. Подготовка учебных мультимедийных материалов для урока.

14.6. Проверка заданий и оценка знаний учащихся.

14.7. Выдача учащимся в случае необходимости тестов для отработки неувоенных занятий.

14.8. Консультирование учащихся.

14.9. Анализ успеваемости и принятие корректирующих воздействий в случае необходимости.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

14.10. Преподаватель несет полную ответственность за качество электронного обучения.

15. Функции учебно-вспомогательного персонала

15.1. Основными функциями учебно-вспомогательного персонала при проведении учебных уроков с использованием электронного обучения, материалы для которого подготовлены ведущими преподавателями являются:

- Обязательное присутствие на занятии.
- Поддержание порядка в аудитории.
- Управление техническими средствами.
- Управление уроком в соответствии с инструкциями ведущего преподавателя.
- Повышение собственной квалификации.
- Выполнение иных функций по согласованию с ведущим преподавателем.

15.2. В задачи УВП не входит первичное объяснение содержания урока и оценка уровня знаний учащихся. При этом в зависимости от уровня квалификации УВП по согласованию с ведущим преподавателем может отвечать на вопросы обучающихся по теме занятия, задавать им вопросы, повторять пройденный материал, выставлять оценки по итогам тестирования, заполнять классный журнал.


16. Расписание занятий

16.1. Занятия планируются в соответствии с графиками учебного процесса и распределением педагогической нагрузки между педагогическими работниками.

16.2. Занятия, проводимые с использованием электронного обучения без непосредственного контакта преподавателя с учебной группой, в расписании помечаются ЭО, а проводимые с использованием дистанционного обучения, – ДО.

16.3. Электронное обучение, реализуемое без непосредственного контакта с учащимися, со стороны преподавателя планируется по завершении не менее трёх обычных (контактных) занятий в классе, необходимых для подготовки учащихся к электронному изучению предмета.

- В расписании электронных занятий, которые не предусматривают непосредственного контакта учащихся с ведущим преподавателем, указывается фамилия ведущего преподавателя и ставится пометка ЭО. Учебный отдел доводит до сотрудников из числа УВП или иных категорий работников, информацию об их присутствии на электронном занятии в качестве модераторов электронного обучения.


	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

17. Учет педагогической нагрузки при электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий

- 17.1. Педагогическая нагрузка педагогических работников учитывается на основании расписания учебных занятий и соответствующих записей в учебных журналах. Занятия с пометкой ЭО не тарифицируются и не идут в расчёт годовой педагогической нагрузки.
- 17.2. Запланированные потоковые занятия (ЭПЗ, ДПЗ) учитываются как обычные (непотоковые) занятия педагогических работников в части выполнения годовой педагогической нагрузки не зависимо от количества групп в потоке.
- 17.3. Обязанности по сопровождению электронного обучения со стороны работников из числа УВП являются частью их должностных обязанностей и не являются педагогической нагрузкой. При этом в зависимости от квалификации работника данная работа может быть дополнительно оплачена.

18. Оплата труда педагогических и иных работников, реализующих электронное обучение без непосредственного контакта с учебной группой

- 18.1. Электронные и дистанционные занятия, проводимые преподавателем с одной учебной группой, оплачиваются исходя из тарификационной стоимости обычного учебного часа в бюджетных учебных группах или стоимости обычного учебного часа, определяемого приказом директора, для групп коммерческого обучения независимо от того, был ли непосредственный контакт с учебной группой или нет. Допускается проведение ЭО без непосредственного контакта с учебной группой и с соответствующей оплатой труда преподавателя в период нахождения последнего в служебной командировке.
- 18.2. Электронные или дистанционные поточные занятия оплачиваются преподавателю по той же стоимости учебного часа, которая указана в п.18.1, умноженной на повышающий коэффициент, равный количеству учебных групп в потоке.
- Данный повышающий коэффициент учитывает необходимость подготовки преподавателем интерактивных мультимедийных учебных и контрольно-измерительных материалов к каждому занятию для каждой группы потока, инструкций для учащихся и УВП, проверки ответов курсантов и выставления оценки каждому учащемуся за каждое электронное занятие, а также персональной ответственностью преподавателя за качество обучения во всех учебных группах потока.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

18.3. Нормирование и оплата труда всех участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными актами колледжа.

- Оплата труда педагогическим и иным работникам за электронное обучение осуществляется на основе ведомостей оплаты электронного обучения, ежемесячно предоставляемых в бухгалтерию колледжа учебным отделом.


19. Обеспечение необходимого уровня подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников для реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

19.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала путем организации переподготовки, повышения квалификации.

19.2. Педагогические работники должны уверенно пользоваться основными приложениями системы Office 365 и программами интерактивных панелей StarBoard Software или аналогичных.


19.3. Конкретные умения по приложениям перечислены ниже:

- **Teams** – создавать и архивировать виртуальные команды, добавлять и удалять участников виртуальных команд, проводить заранее запланированные или быстрые собрания, управлять собраниями, делиться экраном, передавать управление учащимся, записывать собрания, выдавать заранее запланированные или быстрые задания, проверять задания, публиковать оценки, публиковать объявления, подключать другие приложения, включая Stream, контролировать присутствие, использовать любые предоставляемые системой каналы общения с учащимися, делиться учебными материалами, пользоваться записной книжкой команды, создавать ссылки на любые ресурсы.
- **Forms** – создавать тесты и опросы, включая тесты с ветвлениями и со свободными ответами, а также с ограничением времени на ответы, проверять тесты в ручном, автоматическом и комбинированном режиме, подключать тесты к другим приложениям Office 365, публиковать результаты тестирования.
- **OneDrive** – использовать приложение и Web-версию, уметь синхронизировать данные, создавать ссылки на папки SharePoint, создавать ссылки на файлы и папки, управлять уровнями доступа к своим ресурсам, создавать, удалять и восстанавливать файлы, создавать файлы для совместной работы.

 ЕАТК	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий


- **Stream** – создавать группы и каналы, загружать и обрезать видео, ограничивать параметры доступа и предоставлять право доступа, вставлять тесты в потоковое видео, создавать ссылки на каналы и видеофайлы.
- **OneNote** – создавать записные книжки учебных групп, создавать дополнительные разделы и листы, уметь вставлять на лист текст, графические объекты, ссылки, распечатки файлов, мультимедийное содержание, копировать, перемещать и переименовывать листы, контролировать работу учащихся, выдавать им задания через записную книжку, распространять учебный материал, вставлять тесты Forms, управлять доступом учащихся к своим листам, использовать листы для совместной работы, делать пометки на листах учащихся.
- **Word** – работать со стилями, навигацией, структурой, вкладками Рисование и Рецензирование, создавать шаблоны, экспресс-блоки, вставлять графические объекты, создавать подписи к рисункам и оглавление. Иметь представление о VBA.
- **PowerPoint** – создавать учебные презентации с мультимедийным содержанием.
- **Excel** – импортирование и экспортирование данных, фильтрация данных, графическое представление данных, работа со сводными таблицами, использование макрорекодера, общие представления о запросах, VBA, внешних библиотеках данных.
- **StarBoard Software** – загружать учебные материалы в программу интерактивной панели, проводить занятия с использованием всех функций электронной доски, включая использование различных режимов указки, масштабирования изображения, переключения на рабочий стол, ввод рукописного текста, сохранение материалов в мультимедийном и текстовом форматах, управления компьютером с помощью интерактивной панели и др.

19.4. Обеспечение необходимого уровня подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников для реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий осуществляется путём организации внутренних курсов повышения квалификации на основании приказа директора. Курсы должны проводиться не реже одного раза в год.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

20. Обеспечение необходимого уровня подготовки учащихся для электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

- 20.1. Учащиеся при поступлении в колледж получают учетные данные для создания учетной записи в системе Office 365, платформе i-exam, электронной библиотеке Юрайт.
- 20.2. Обучение их пользованию указанными ресурсами производится в процессе учебных занятий преподавателями учебных дисциплин и модулей.
- 20.3. Учащиеся допускаются к электронным или дистанционным занятиям только после того, как преподаватель удостоверился в их уверенном самостоятельном использовании необходимых программ и приложений.
- 20.4. Учащиеся должны обладать следующими обязательными навыками:
- **Teams** – подключаться к собраниям в виртуальных командах, пользоваться чатом собраний и организации, пользоваться корпоративной электронной почтой, управлять микрофоном и видеокамерой своих устройств во время собраний, получать, выполнять и сдавать задания, пользоваться записной книжкой виртуальных команд, демонстрировать собранию экран своего устройства, принимать управление устройством преподавателя, уметь обращаться к учебным материалам, размещённым в виртуальной команде и в подключенных к ней приложениях, а также к результатам выполнения своих заданий.
 - **Forms** – получать доступ к тестам и опросам по ссылкам, выполнять тесты и проходить опросы, просматривать результаты тестов и опросов, прикреплять при необходимости файлы в тестах и опросах, вводить данные в текстах и опросах.
 - **OneNote** – создавать дополнительные разделы и листы, уметь вставлять на лист текст, графические объекты, ссылки, распечатки файлов, мультимедийное содержание, копировать, перемещать и переименовывать листы, получать задания через записную книжку, использовать листы для совместной работы.
 - **OneDrive** – использовать приложение и Web-версию, уметь синхронизировать данные, создавать ссылки на папки SharePoint, создавать ссылки на файлы и папки, создавать, удалять и восстанавливать файлы, создавать файлы для совместной работы.
 - **Word** – работать со стилями, навигацией, структурой, вкладкой Рисование, создавать шаблоны, вставлять графические объекты, создавать подписи к рисункам и оглавление.
 - **PowerPoint** – создавать учебные презентации.

 ЕАТК	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Использовать мобильные устройства исключительно для получения уведомлений и коммуникации с преподавателем или другими учащимися.
- Использовать компьютер для электронного или дистанционного обучения.

21. Требования к материальному обеспечению ЭО и ДОТ

21.1. Основная задача инфраструктуры ЭО и ДОТ - обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и административно-управленческого персонала.


21.2. ЭИОС колледжа должна обеспечивать:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных ресурсов;
- круглосуточный доступ всех участников образовательного процесса, независимо от места их нахождения, к онлайн-ресурсам посредством информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательного процесса;
- функционирование процедур мониторинга качества образовательного процесса.

21.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:


- компьютерными классами, специальными аудиториями, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами и микрофонами, интерактивными досками с проектором, многофункциональным устройством;
- лицензионным программным обеспечением для функционирования ЭИОС;
- сетью Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к онлайн-ресурсам.

21.4. Технические требования к компьютеру педагогического работника и обучающегося предъявляются одинаковыми. Технические требования к компьютеру педагогического работника и обучающегося предъявляются одинаковыми. Конкретные требования к материальному обеспечению дисциплины (модуля), практики определяются в учебно-методическом комплексе дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

 ЕАТК	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
СМК	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				