



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение об отделе охраны труда, гражданской обороны, пожарной экологической и собственной безопасности

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

А.В. Шмельков

«25» 03 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПОЖАРНОЙ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОБСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Версия 1.0

Егорьевск 2019

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ОТГОПЭиСБ	Грамотчиков Е.И.		20.03.19
Проверил	Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов	Пронина А.Н.		20.03.19
Согласовал	Председатель профкома	Фонин Б.И.		20.03.19
Версия: 1.0	Без подписи документ не действителен	КЭ	УЭ	стр. 1 из 7

## **I. Общие положения**

1. Отдел охраны труда, гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности (далее ОТ, ГО, П, Э и СБ) является структурным подразделением колледжа.

2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по режиму.

4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора колледжа, по представлению ЗДФ по режиму.

5. Работники отдела (ОТ, ГО, П, Э и СБ) назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению начальника отдела ОТ, ГО, П, Э и СБ.

6. В своей деятельности отдел охраны труда, гражданской обороны, экологической и собственной безопасности руководствуется: Уставом МГТУ и Положением о колледже, действующим законодательством, приказами, указаниями, распоряжениями Федерального агентства воздушного транспорта, Министерства транспорта РФ, ректора МГТУ и директора колледжа; Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативными актами.

## **II. Структура**

Структуру и штатную численность отдела ОТ, ГО, П, Э и СБ утверждает ректор Университета по представлению ЗДФ по режиму и по согласованию с планово-экономическим отделом.

В штат отдела ОТ, ГО, П, Э и СБ входят следующие должности:

- начальник отдела охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности;
- специалист по охране труда;
- инструктор по гражданской обороне и ЧС;
- старший инспектор по режиму.

## **III. Задачи**

1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности.

2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в колледже.

4. Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда в колледже.

5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.



6. Организация пропаганды по охране труда, гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности, включая антитеррористическую защищенность объекта.

7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне работников образовательного учреждения.

8. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектовых режимов.

9. Контроль за обеспечением охраны, соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, антитеррористической защищенности объекта.

#### **IV. Функции**

В соответствии с основными направлениями работы на отдел охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3. Оказание помощи подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценки травмобезопасности, экологической и пожарной безопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений колледжа и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты гражданской обороны.

6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

7. Разработка совместно с руководителями подразделений колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, экологической и пожарной безопасности, гражданской обороны, охраны объектов, антитеррористической защищенности, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

8. Оказание помощи руководителям подразделений образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда,



перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

9. Оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда, пожарной и экологической безопасности, гражданской обороны, пропускному и внутриобъектовому режиму, антитеррористической защищенности объекта.

10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.

11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа.

13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

15. Составление отчетов по охране труда, пожарной и экологической безопасности, гражданской обороне в соответствии с установленными формами и сроками.

16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений колледжа учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

17. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений колледжа необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

18. Осуществление контроля за:

18.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

18.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях колледжа инструкций по охране труда и гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности.

18.3. Доведение до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

18.4. Проведение специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.



и вредных факторов.

18.5. Контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

18.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

18.7. Контроль за проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

18.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

18.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда, пожарной и экологической безопасности работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

18.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

18.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда, гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности.

18.12. Контроль за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

18.13. Контроль за выполнением руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

19. Несением службы сотрудниками ЧОП, соблюдением пропускного и внутриобъектовых режимов личным составом.

## **V. Права**

Работники Отдела охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности имеют право:

1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные бытовые помещения колледжа, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности.

2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях колледжа и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, гражданской обороне, пожарной, экологической и собственной безопасности.

3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут



привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения).

4. Привлекать по согласованию с работодателем соответствующих специалистов к проверкам условий труда.

5. Запрашивать и получать от руководителей подразделения колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, пожарной, экологической и собственной безопасности.

6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

7. Представлять работодателю, руководителям подразделений колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности.

8. Представительствовать по поручению руководства колледжа в государственных и общественных организациях при решении вопросов охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности, участие в проверках надзорных органов.

9. Привлекать по согласованию с руководством колледжа соответствующих работников для участия в разработке и осуществлении планов и мероприятий по охране труда, проверкам состояния гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности, а также проведению совещаний, семинаров и т.д.

## **VI. Взаимоотношения (служебные связи)**

1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями колледжа по вопросам согласования и визирования проектов приказов и других материалов, а также планирования и проведения мероприятий по охране труда.

1.1. Отдел взаимодействует с МГТУ ГА, городскими и иными организациями и службами по вопросам охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности.

2. Отдел взаимодействует со всеми техническими и производственными подразделениями по вопросам:

2.1. Получения:

- информации о соблюдении трудового законодательства;
- заявок на заключение по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда, пожарной, экологической и собственной безопасности;
- сведений о производственном травматизме.

## 2.2. Предоставления:

- информации о нормативах и стандартах трудового законодательства;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности;
- методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии.

3. В целях обеспечения охраны объекта, соблюдения на территории колледжа пропускного и внутриобъектового режимов, антитеррористической защиты отдел взаимодействует с частным охранным предприятием, подразделениями Росгвардии, ОМВД РФ и ФСБ РФ.

## **VII. Ответственность**

1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

2. На начальника отдела охраны труда, гражданской обороны, пожарной, экологической и собственной безопасности возлагается персональная ответственность за:

2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

2.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

2.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

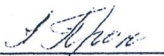
2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

3. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с приказом по МГТУ ГА  
№57/лс от 20.06.2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела качества  (А.Н. Пронина)  
(подпись)

« 05 » 09 20 18 г.

Председатель профкома  (Б.И. Фонин)  
(подпись)

« 05 » 09 20 18 г.

С положением ознакомлены:  И. Грачагин  
(подпись) (инициалы, фамилия)


(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 03 » 09 20 18 г.

 А.С. Богачев