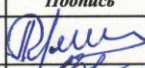
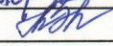
	<b>Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)</b>
	<b>Положение о структурном подразделении Система менеджмента качества</b>
СМК	<b>Положение о центре довузовского и заочного обучения</b>


  
 УТВЕРЖДАЮ  
 ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА  
 А.В. Шмельков  
 Приказ № 128 от 24.06.21г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОВУЗОВСКОГО И ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Версия .1

Егорьевск 2021

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора филиала по довузовскому и заочному обучению	Кормилицин А.П.		21.06.2021
Согласовал	Начальник отдела кадров	Звонцева Т.С.		21.06.21
Версия: 1.0	Без подписи документ не действителен	КЭ _____	УЭ _____	стр. 1 из 7

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК	<b>Положение о центре довузовского и заочного обучения</b>

## 1. Общие положения

1.1. Центр довузовского и заочного обучения (далее ЦДЗО) является отдельным структурным подразделением колледжа.

1.2. Порядок создания и ликвидации ЦДЗО.

ЦДЗО создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Подчиненность ЦДЗО.

ЦДЗО подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. Руководство ЦДЗО.

Руководство ЦДЗО осуществляется заместителем директора колледжа по довузовскому и заочному обучению, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа.

1.5. Квалификационные требования к заместителю директора колледжа по довузовскому и заочному обучению.

На должность заместителя директора колледжа по ДиЗО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.6. Заместитель директора колледжа по ДиЗО является непосредственно организатором деятельности ЦДЗО в колледже. Ему подчинены: заведующие иностранным и заочным отделениями; методисты; комендант.

1.7. Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется ЦДЗО в своей деятельности:

В своей деятельности ЦДЗО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и другими Федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием, положением и правилами внутреннего распорядка колледжа, ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям, ведомственными и внутренними нормативно-распорядительными документами по вопросам образования и воспитания обучающихся.


1.8. Структура ЦДЗО.

В состав ЦДЗО входят иностранное и заочное отделения, которые подчиняются непосредственно заместителю директора колледжа по ДиЗО. Штат ЦДЗО определяет директор колледжа.

Деятельность персонала ЦДЗО регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются и подписываются заместителем директора колледжа по ДиЗО, согласовываются с начальником отдела качества подготовки авиационных специалистов и начальником отдела кадров колледжа.

При изменении функций и задач ЦДЗО должностные инструкции его сотрудников пересматриваются.

## 2. Цель и основные задачи

	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК	<b>Положение о центре довузовского и заочного обучения</b>

Основная цель ЦДЗО – это предоставление платных образовательных услуг и обеспечение качественного образования и воспитания российских и иностранных учащихся по реализуемым в колледже специальностям.


Задачи:

- 2.1. Организация подготовки профессиональных специалистов среднего звена из числа российских и зарубежных граждан, а также подготовка российских и зарубежных граждан к обучению в вузах и ссузах Российской Федерации.
- 2.2. Диагностика результативности деятельности ЦДЗО в соответствии с требованиями действующей системы менеджмента качества.
- 2.3. Создание комфортной профессионально-педагогической среды и совершенствование методов образовательного и воспитательного процесса, обеспечивающего высокую профессиональную подготовку будущих специалистов.

### 3. Функции

- 3.1. Организация и контроль учебно-воспитательного процесса среди контингента учащихся в ЦДЗО.
- 3.2. Координация работы отделений ЦДЗО в целях создания оптимально-успешной адаптации иностранных учащихся к новым условиям жизни и учебно-познавательной деятельности.
- 3.3. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса контингента обучающихся и разработка предложений по повышению качества оказываемых образовательных услуг.
- 3.4. Контроль выполнения плана работы ЦДЗО.
- 3.5. Контроль обеспечения учебной дисциплины среди учащихся.
- 3.6. Анализ проблем обучения, проживания и обеспечения необходимых условий для успешной подготовки учащихся.
- 3.7. Разработка предложений по реализации эффективной системы обучения иностранных и российских граждан.
- 3.8. Организация рекламно-маркетинговой компании по набору абитуриентов;
- 3.9. Организация профориентационной работы среди молодежи города и других регионов;
- 3.10. Обеспечение исполнения персоналом приказов и распоряжений руководства колледжа в рамках деятельности ЦДЗО.
- 3.11. Подготовка всей документации по оформлению договоров с обучающимися.
- 3.12. Подготовка проектов приказов по контингенту обучающихся.
- 3.13. Организация участия в процедурах аккредитации специальностей, реализуемых в колледже.
- 3.14. Подбор педагогических и воспитательных кадров, участвующих в подготовке специалистов и абитуриентов.
- 3.15. Учет персонала и подготовка документации к очередной аттестации сотрудников ЦДЗО.
- 3.16. Внедрение современных информационно-технических средств обучения и педагогических инноваций в работе ЦДЗО.



	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК	<b>Положение о центре довузовского и заочного обучения</b>

3.17. Подготовка научно-исследовательских статей по изучению и выявлению наилучших показателей усвоения иностранными гражданами профессиональных компетенций в процессе обучения в колледже.

3.18. Сотрудничество с авиационными компаниями по совместной подготовке контингента; поддерживает связь с выпускниками колледжа.

3.19. Подготовка отчетной документации о деятельности ЦДЗО в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

3.20. Взаимодействие со всеми подразделениями колледжа в целях обеспечения качества подготовки авиационных специалистов.

3.21. Обмен опытом работы с коллегами головного вуза (МГТУ ГА) и другими внешними учреждениями в рамках полномочий и основной деятельности ЦДЗО.

#### 4. Перечень документов, записей и данных по качеству

Номенклатура дел структурного подразделения ЦДЗО:

- Инструктивные письма и рекомендации Министерства образования и науки РФ об организации и реализации учебно-воспитательного процесса;
- Приказы директора колледжа, касающиеся деятельности ЦДЗО;
- Решения Педагогического Совета колледжа;
- Положение о ЦДЗО и должностные инструкции его персонала;
- Перспективные и годовые планы работы ЦДЗО;
- Индивидуальные планы работы персонала ЦДЗО на учебный год;
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.


#### 5. Взаимоотношения (служебные связи)

ЦДЗО взаимодействует с:

- директором колледжа и его заместителями;
- отделом качества подготовки авиационных специалистов;
- заведующими отделений;
- учебно-методическим кабинетом;
- кадровой службой;
- бухгалтерией;
- цикловыми комиссиями;
- редакционно-издательским отделом;
- амбулаторией колледжа;
- со спортивно-оздоровительным и молодежно-развлекательным комплексом;
- отделом международных связей (ОМС) МГТУ ГА;
- службами, регулирующими и контролирующими образовательную деятельность.

#### 6. Права

6.1. Повышать профессиональную квалификацию.

	<p>Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)</p>
	<p><b>Положение о структурном подразделении</b></p>
	<p><b>Система менеджмента качества</b></p>
<p>СМК</p>	<p><b>Положение о центре довузовского и заочного обучения</b></p>


- 6.2. Проходить аттестацию на соответствующую квалификацию.
- 6.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа в порядке, определяемом действующей в колледже системой менеджмента качества.
- 6.4. Готовить сметную документацию по ЦДЗО.
- 6.5. Оформлять трудовые договора и акты выполненных работ в пределах деятельности ЦДЗО.

## 7. Ответственность

- 7.1. Организация оперативной и качественной подготовки к исполнению документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками ЦДЗО строго в служебных целях.
- 7.2. Обеспечение своевременной и качественной подготовки соответствующих документов, оперативных поручений директора колледжа.
- 7.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении ЦДЗО и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 7.4. Соблюдение сотрудниками ЦДЗО трудовой дисциплины.





	Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК	<b>Положение о центре довузовского и заочного обучения</b>

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				