

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный технический университет гражданской авиации" (МГТУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала по УМР

С.Ю.Рыжков

01 09 2023 г.

Информатика

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за цикловой комиссией

Общетехнические дисциплины

Учебный план

z25.02.01_19_1234.plx

Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

Квалификация

техник

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

0 ЗЕТ

Часов по учебному плану

60

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 1

аудиторные занятия

14

самостоятельная работа

46

контактная работа во время


0

промежуточной аттестации (ИКР)


Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):

Преподаватель, Демянчук И.В. 

Рецензент(ы):

Преподаватель, Тимашева Д.Д. 

Рабочая программа дисциплины

Информатика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 25.02.03 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭЛЕКТРИФИЦИРОВАННЫХ И ПИЛОТАЖНО-НАВИГАЦИОННЫХ КОМПЛЕКСОВ (приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 392)

составлена на основании учебного плана:

Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

утвержденного методическим советом отделения ЦД 30 от 25.04. 2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании цикловой комиссии

Общетехнические дисциплины

Протокол от 01.09.2023 г. № 1

Согласовано ЗДФ по ДиЗО  А.П. Кормилицин

Программа проверена:

Начальник отдела качества  Е.Е. Байкова

Методист ЗО  С.И. Кормилицина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:
1.	иметь практический опыт: - применения информационных технологий в профессиональной деятельности.;
2.	уметь: - применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
3.	знать: - способы автоматизированной обработки информации; - сетевые технологии обработки информации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Авиационное законодательство
2.2.2	Инженерная графика
2.2.3	Иностранный язык
2.2.4	История
2.2.5	Математика
2.2.6	Социальная психология
2.2.7	Техническая механика
2.2.8	Учебная практика
2.2.9	Физика
2.2.10	Физическая культура
2.2.11	Химия
2.2.12	Электротехника
2.2.13	Аэродинамика летательных аппаратов
2.2.14	Гидравлика
2.2.15	Материаловедение
2.2.16	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
2.2.17	Охрана труда
2.2.18	Теория двигателей летательных аппаратов
2.2.19	Техническая эксплуатация авиационного и радиоэлектронного оборудования
2.2.20	Экологические основы природопользования
2.2.21	Электронная техника
2.2.22	Квалификационный экзамен
2.2.23	Конструкция летательных аппаратов и двигателей
2.2.24	Обеспечение безопасности полетов и эффективности производственной деятельности
2.2.25	Основы конструкции двигателей летательных аппаратов
2.2.26	Основы конструкции летательных аппаратов
2.2.27	Подготовка авиационного механика по плану и двигателям
2.2.28	Техническая эксплуатация и ремонт летательных аппаратов и двигателей
2.2.29	Защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ - ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1: Поддерживать и сохранять летную годность летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем на этапе технической эксплуатации.

ПК 1.2: Обеспечивать техническую эксплуатацию летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.

ПК 1.3: Обеспечивать безопасность, регулярность и экономическую эффективность авиаперевозок на этапе технического обслуживания.

ПК 1.4: Проводить комплекс планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности летательных аппаратов базового типа и их двигателей к использованию по назначению.

ПК 1.5: Вести учет срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев авиационной техники.

ПК 2.2: Осуществлять планирование и организацию производственных работ в стандартных ситуациях.

ПК 2.3: Осуществлять контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.

ПК 2.4: Принимать участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и контроля качества выполняемых работ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники					
1.1	Работа с графической оболочкой ОС, интерфейс, настройка. Гигиена и охрана труда при работе за компьютером. /Пр/	1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
1.2	Автоматизированная обработка информации. Общий состав и структура ПК Назначение и состав ПО. Операционные системы и оболочки. Интерфейс ОС. Прикладное программное обеспечение. Правовая охрана программ и данных. Системы счисления, правила десятичной арифметики. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Основы логики и логические основы компьютера. Классификация персональных ПК. Технические средства информационных технологий. Стандартные приложения ОС. Инсталляция программ. Файловые менеджеры.	1	5	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
	Раздел 2. Организация размещения, хранения обработки, поиска и передачи информации					
2.1	Операции с файлами и папками. /Пр/	1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя
2.2	Углубление знаний по данной теме. Файловые менеджеры. Основные файловые структуры. Операции с файлами и папками. Шаблоны имен файлов. Утилиты. /Ср/	1	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
	Раздел 3. Сетевые технологии обработки и передачи информации, защита информации					
3.1	Антивирусные средства защиты информации, архивирование, Работа в локальной сети: интернет, электронная почта, поиск информации, библиотеки. /Пр/	1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.

3.2	<p>Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Архивирование.</p> <p>Назначение, области применения, аппаратные средства ЛС и ГС. Сетевые технологии обработки информации.</p> <p>Назначение и возможности служб Интернета, основы работы с WWW. Электронная почта. Поиск информации. Электронные Библиотеки.</p> <p>Резервное копирование. Использование паролей. Администрирование сети, браузеры. Почтовые программы. Общение в реальном режиме. Авторские права в Интернете. /Ср/</p>	1	5	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
Раздел 4. Технология обработки текстовой информации.						
4.1	<p>Интерфейс, работа с документами. Форматирование документов. Редактирование документов. Вставка различных объектов в документ.</p> <p>Работа с таблицами.</p> <p>Работа с несколькими документами, обмен информацией.</p> <p>Работа по индивидуальным заданиям, рубежный контроль. /Пр/</p>	1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
4.2	<p>Компьютерные словари и системы перевода текстов.</p> <p>Системы оптического распознавания документов.</p> <p>Кодирование текстовой информации. Текстовые процессоры. Назначение, возможности. Интерфейс. Работа с документами.</p> <p>Форматирование документов.</p> <p>Редактирование документов и вставка различных объектов в документ.</p> <p>Работа с таблицами. /Ср/</p>	1	8	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
Раздел 5. Технология обработки числовой информации.						
5.1	<p>Ввод и форматирование данных. Расчеты с использованием формул. Расчеты с использованием стандартных функций.</p> <p>Построение моделей решения конкретных задач.</p> <p>Построение диаграмм и графиков.</p> <p>Способы сортировки и поиска информации в электронной таблице. /Пр/</p>	1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
5.2	<p>Электронные калькуляторы.</p> <p>Табличные процессоры: назначение, возможности. Интерфейс.</p> <p>ЭТ: Основные понятия и структура, ввод и форматирование данных.</p> <p>Расчеты с использованием формул и стандартных функций.</p> <p>Построение диаграмм и графиков.</p> <p>Способы сортировки и поиска информации в электронной таблице. /Ср/</p>	1	8	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
Раздел 6. Системы управления базами.						

6.1	Интерфейс, основные элементы БД, создание, редактирование таблиц, форм. Работа с данными. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. /Пр/	1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
6.2	Сетевые модели БД. СУБД: назначение, возможности. Интерфейс. Основные элементы базы данных: создание, редактирование. Режимы работы. Работа с данными. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. /Ср/	1	8	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
Раздел 7. Технология обработки мультимедийной информации.						
7.1	Технология обработки графической, звуковой, видеоинформации. Компьютерные презентации. /Пр/	1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.
7.2	Трехмерная графика, флеш-анимация, САПР. Технология обработки графической информации. Технология обработки звуковой информации. Технология обработки видеоинформации. Компьютерные презентации. /Ср/	1	8	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Л1.1 Л1.2 Э1	Учебное пособие преподавателя.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается отдельно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Босова Л.Л., Босова А.Ю., Босова Л.Л., Босова А.Ю.	Информатика: 11 класс. Базовый уровень : учебник	Просвещение, 2022
Л1.2	Безручко В.Т., Безручко В.Т.	Компьютерный практикум по курсу "Информатика": учебное пособие	ФОРУМ:ИНФА-М, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1 Учебное пособие преподавателя.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Образовательная платформа "Юрайт"
6.3.1.2	НИИ мониторинга качества профессионального образования
6.3.1.3	Электронная библиотека нормативно-технической документации типов воздушных судов
6.3.1.4	Microsoft Teams Office 365
6.3.1.5	ООО «Интеллект» - лаборатория ММИС
6.3.1.6	Электронная библиотека-Единое окно доступа к образовательным и информационным ресурсам http://window.edu.ru/catalog/
6.3.1.7	Образовательный портал https://nauka.club/
6.3.1.8	Онлайн-журнал Развитие авиации в России https://navfly.ru/sozdanieaviachii/razvitaviavruss/

6.3.1.9	ИК Платформа "Сферум"
6.3.1.10	Свободно распространяемый офисный пакет Open Office.org
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	ЕСКД
6.3.2.2	Электронные пособия
6.3.2.3	Свободный онлайн-редактор текстов, таблиц, презентаций
6.3.2.4	Свободно распространяемый офисный пакет OpenOffice.org
6.3.2.5	Образовательный портал
6.3.2.6	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
6.3.2.7	ООО «НИИ мониторинга качества профессионального образования» (Интернет-тренажеры)
6.3.2.8	Электронная библиотека МГТУ ГА МГТУ ГА: Электронное хранилище учебной документации
6.3.2.9	Образовательная платформа Юрайт - доступ к 3755 учебным изданиям через личные кабинеты обучающихся и преподавателей

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
7.2	Реализация учебной дисциплины ОУД.02 Информатика требует наличия учебного «Информатика и информационные технологии».
7.3	Помещение учебного кабинета «Информатика и информационные технологии» удовлетворяет требования Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.
7.4	Оборудование учебного кабинета:
7.5	- рабочие места по количеству обучающихся;
7.6	- рабочее место преподавателя;
7.7	Технические средства обучения:
7.8	ПК по количеству обучающихся с лицензионным (или свободным) программным обеспечением;
7.9	ПК преподавателя с необходимым периферийным оборудованием (принтер, сканер, мультимедиапроектор, интерактивная доска, внешние аудио-, видео-устройства);
7.10	локальная сеть, выход в сеть Интернет;
7.11	В процессе освоения программы учебной дисциплины Информатика обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету посредством использования электронной платформы Microsoft Office 365. а также к онлайн-материалам электронно-библиотечных систем «Знаниум» и «Юрайт».
7.12	Дистанционная форма взаимодействия между преподавателем и обучающимися осуществляется посредством использования приложения Teams электронной платформы Microsoft Office 365.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ /ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Формы контроля обучения:

- устные и письменные опросы;
- фронтальные индивидуальные беседы;
- выполнение тестовых заданий по разделам (темам) учебной дисциплины;
- выполнение отчётов на основе заданий с контрольными вопросами;

Методы оценки результатов обучения по общим компетенциям (ОК 2; ОК 5; ОК 4):

- мониторинг роста творческой самостоятельности и опыта получения нового знания каждым обучающимся;
- итоговое тестирование;
- накопительная оценка.

Методы оценки результатов обучения по профессиональным компетенциям (ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 2.3.):

Аттестация по дисциплине осуществляется в форме компьютерного тестирования на портале i-exam.ru с учетом текущего контроля успеваемости.

