



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Внутренняя система оценки качества образования

Внутренние аудиты

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА

 А.В. Шмельков

4 09 2023 г.

График
проведения внутренних аудитов на 2023-2024 учебный год

Цель внутреннего аудита:

- выполнение законодательных норм; повышение качества образовательных услуг;
- выполнение требований ФГОС СПО, РОД АУЦ;
- проверка качества подготовки специалистов.

| № п/п | Проверяемые вопросы | Сроки исполнения | Структурное подразделение |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1. | Проверка на наличие в структурных подразделениях: | | |
| 1.1. | Организация и планирование деятельности: <ul style="list-style-type: none">- номенклатуры дел отделения и его подразделений;- контроля выполнения плана работы (отчет за предыдущий год);- подтверждения по выполнению решений, принятых отделениями, приказов ректора, директора, распоряжений заместителей директора, решений педагогических и методических советов;- системы информирования преподавателей и обучающихся | сентябрь, май | отделения, ц/к комиссии |
| 1.2. | Учебная и учебно-методическая деятельность: <ul style="list-style-type: none">- подтверждение проведённой работы по результатам промежуточной аттестации;- наличие предложений по улучшению организации и проведения промежуточной аттестации; | октябрь, март | отделения, ц/к комиссии |



| | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">- законные основания для отчислений обучающихся;- записи, свидетельствующие о проведении анализа замечаний и рекомендаций председателя ГЭК, и предпринятых действий по улучшению качества подготовки выпускников;- свидетельства использования интерактивных методов в образовательном процессе;- наличие свидетельств, сертификатов, дипломов об участии в конкурсах профессионального мастерства;- отчеты обучающимися о прохождении практик | | |
| 1.3. | <p>Взаимодействие с работодателями:</p> <ul style="list-style-type: none">- документации о взаимодействии с работодателями (договоров о сотрудничестве, документов о рецензировании дипломных работ и др.);- заявок на выполнение дипломных работ от организаций (работодателей);- справок о внедрении дипломных работ;- информации о трудоустройстве выпускников (контакты, сведения о содействии в трудоустройстве, отзывы);- механизма обратной связи с потребителями (обучающимися, работодателями и др.). | ноябрь, апрель | отделения, ц/к комиссии |
| 1.4. | <p>Методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие плана выпуска учебно-методической литературы;- подтверждение по выполнению плана выпуска учебнометодической литературы. | декабрь, июнь | отделения, ц/к комиссии |
| 1.5. | <p>Повышение профессионализма педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие плана повышения квалификации (ПК) преподавательского состава;- проверка его выполнения (копии свидетельств о ПК, сертификатов, отчеты о стажировках, где заслушивались, кем утверждены). | сентябрь, май | отделения, ц/к комиссии |
| 1.6. | <p>Контроль за деятельностью работников:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие плана работы на отделениях, ц/к, наличие графика контрольных посещений;- выполнение графика контрольных посещений; | в течение года | отделения, ц/к комиссии |



| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| | - выполнение предложений по контрольным посещениям | | |
| 1.7. | Документарная проверка по выполнению ФГОС СПО: <ul style="list-style-type: none">- организация консультаций;- изменения в содержании рабочих программ;- комплектация библиотечного фонда;- доступ обучающихся к библиотечным фондам и базам данных | в течение года | отделения, ц/к комиссии |
| 1.8. | Воспитательная работа: <ul style="list-style-type: none">- наличие планов работы классных руководителей, ОВО;- процент выполнения планов о воспитательной деятельности;информирование обучающихся о работе внеклассной работы. | январь | подразделения |
| 1.9. | Материально-техническое оснащение отделения: <ul style="list-style-type: none">- наличие на отделении материально-технических условий для использования современных информационных технологий в учебной и учебно-методической деятельности;- выполнение плана по развитию и обновлению материально-технической базы. | февраль | отделения, ц/к комиссии |
| 2. | Проверка на соответствие требованиям ФГОС СПО и РОД АУЦ следующих документов: <ul style="list-style-type: none">- обновление программы;- журналы учебных занятий;- журналы регистрации и учета документов, подтверждающих обучение;- копии документов обучающихся о прохождении обучения;- личные дела сотрудников, включая документы об образовании и повышении квалификации | ноябрь, февраль | отделения, ц/к комиссии, отделы |
| 3. | Проверка функционирования системы качества на рабочих местах: <ul style="list-style-type: none">- выполнение должностных обязанностей;- уровень проведения учебных занятий;- достижения обучающимися положительной динамики по результатам мониторинга, тестирования. | в течение года | отделы, отделения, службы, центры |
| 4. | Реализация планов корректирующих мероприятий за прошлый учебный год | март | отделы, отделения, службы, центры |



| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| 5. | Выборочная проверка на отделениях, в центрах, ц/к: <ul style="list-style-type: none">- выполнение решений педсоветов прошлого учебного года;- работа по ликвидации академической задолженности обучающихся;- работа по отслеживанию трудоустройства выпускников;- сохранность контингента;- результат использования нормативных локальных актов;- наличие положительного заключения работодателей для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации;- поддержание в актуальном состоянии документации по учебной дисциплине, МДК и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФАП-289, ФАП- 399 | в течение года | отделы, отделения, службы, центры |
| 6. | Результаты повторных проверок | апрель | отделы, отделения, службы, центры |
| 7. | Проведение экспертных опросов по вопросам организации качества образовательной деятельности колледжа. Оценка качества образовательной услуги по опросу потребителей: обучающихся, их родителей и работодателей. | февраль | отделения |
| 8. | Проверка информационно-методического обеспечения образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none">- выполнение графика по разработке электронных пособий;- качество индивидуальных, курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов);- соответствие сайта нормативным требованиям и обновление информации о колледже | в течение года | отделы, отделения, службы, центры |
| 9. | Проверка оборудования и технических средств обучения учебных кабинетов, лабораторий, мастерских. | апрель | отделы, службы |
| 10. | Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников | апрель | служба содействия трудоустройству выпускников |
| 11. | Проверка готовности к 2024-25 учебному году: | июнь | отделения |



Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Внутренняя система оценки качества образования

Внутренние аудиты

- наличие утвержденной и согласованной ППСЗ с приложениями.

Начальник отдела качества
подготовки авиационных специалистов

Е.Е. Байкова

Без подписи документ не действителен

КЭ _____

УЭ _____

стр. 5 из 5