



СМК-ПВД-2.5/22-17

Федеральное агентство воздушного транспорта

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о виде деятельности

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ РЕКТОРА

от « 05 » мая 2017 г. № 142

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/22-17

Версия 1.0

Москва 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела МОДЛиА	И.П. Железная	14.04.17
Проверил	Начальник УМУ	И.А. Еланцев	19.04.17
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 41



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ИВД-2.5/22-17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные сокращения.....	5
3. Государственная экзаменационная комиссия.....	5
4. Формы государственной итоговой аттестации.....	7
5. Выпускная квалификационная работа.....	7
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	10
7. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с	



1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее по тексту – Университет), государственной итоговой аттестации студентов (курсантов) (далее – обучающиеся), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего



профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Университетом.

1.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 1), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются филиалом Университета после их обсуждения на заседании педагогического совета, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные филиалом Университета, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложение 2).

1.11. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему



государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной итоговой аттестации.

1.12. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

1.13. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении обучающегося.

2. Основные сокращения

ГИА	– государственная итоговая аттестация;
ФГОС СПО	– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия;
ОП СПО	– образовательная программа среднего профессионального образования;
ВКР	– выпускная квалификационная работа;
АК	– апелляционная комиссия
УМУ	– учебно-методическое управление

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, которые создаются по каждой ОП СПО, реализуемой Университетом.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающегося.

Состав ГЭК формируется по предложению директора филиала и утверждается приказом ректора Университета.



3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Федеральным агентством воздушного транспорта по представлению Университета.

3.5. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки обучающихся, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки обучающихся, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся.

3.6. Директор филиала является заместителем председателя ГЭК. В случае создания Университетом нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

3.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.8. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

3.9. По окончании работы ГЭК, председатель, совместно с секретарем ГЭК, составляют отчеты (Приложение 3). Отчеты представляются в двух экземплярах в УМУ Университета.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. Формами ГИА по образовательным программам СПО являются:

- государственный (ые) экзамен (ы) (по усмотрению образовательной организации);
- защита выпускной квалификационной работы.



4.2. Для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ВКР выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

5.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний обучающихся по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающихся к самостоятельной работе.

5.3. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.4. Темы ВКР определяются филиалом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Количество тем ВКР, должно превышать количество обучающихся на 50 %.

Обучающийся подает заявление на имя заведующего отделением по специальности об утверждении темы ВКР и назначении руководителя (Приложение 4).

5.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.6. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

5.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.



5.8. ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

5.9. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

5.10. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.11. Задание (Приложение 5) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора филиала по направлению деятельности (деканом факультета).

5.12. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.13. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Изменение темы ВКР и руководителя производится по представлению заведующим отделением по специальности (декана факультета), не позднее чем за 1 месяц до защиты ВКР.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК ЦИИ 2.5/34



5.24. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом директора филиала.

5.25. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

6.2. Сдача ГЭ и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. Решения ГЭК принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

7. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей



в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГЭ может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГЭ может проводиться в устной форме.

7.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в АК письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в АК образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА (Приложение 8).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (Приложение 9).

8.3. Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав АК утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем АК является директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора филиала. Секретарь избирается из числа членов АК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.



Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР (дипломный проект/работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых.

8.11. Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.



Решение АК в виде протокола (Приложение 10,11) доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

8.12. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве филиала Университета.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-17

Приложение 1

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

Согласовано
Председатель ГЭК по
специальности _____

Утверждаю
Директор филиала МГТУ ГА

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации**

Специальность

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация _____
(наименование квалификации, уровень подготовки)

Москва 20__ г.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ИВ/1-2.5/22-17

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определением соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

(код и наименование специальности)

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся является частью



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ПВ/Д-2.5/22-17

Код	Содержание
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-(номер)	
ПК-(номер)	
...	



Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности выполняется в виде

(код и наименование специальности)

дипломной работы/дипломного проекта.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура пояснительной записки включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- главы основной части (с выделением параграфов внутри глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В ВКР вкладываются заполненные и подписанные бланки: отзыв руководителя, рецензия на ВКР. Должен быть приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР должна быть в твёрдом переплёте, обязательно прошита (не на кольцах).

Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

- 1.
- 2.

Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Порядок защиты выпускной квалификационной работы



Приложение 2

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по защите выпускной квалификационной работы

«___» _____ 20__ г. ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

В государственную экзаменационную комиссию, утвержденную приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ в составе _____ человек, для государственной итоговой аттестации обучающегося

_____ (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ)

по специальности _____

_____ (код, наименование)

на тему _____

представлены:

– выпускная квалификационная работа (ВКР) на _____ страницах и демонстрационные материалы (чертежи) на _____ л., выполненная под руководством _____

при консультации _____

– отзыв руководителя _____

– приказ об утверждении темы ВКР от «___» _____ 20__ г.

– приказ директора филиала о допуске к ГИА от «___» _____ 20__ г.

– заполненная зачетная книжка о результатах освоения образовательной программы

– рецензия с оценкой _____

На заседании ГЭК присутствовали:

Председатель - _____

Члены ГЭК: _____

1. Оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Доклад обучающегося о выполненной ВКР в течение _____ минут.

Государственной экзаменационной комиссией заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос и содержание вопроса)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос и содержание вопроса)

3. _____



Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ИВД-2.5/22-17

(фамилия лица, задавшего вопрос и содержание вопроса)

Общая характеристика доклада и ответов на заданные вопросы _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке _____

2. Оценка соответствия уровня подготовки требованиям ФГОС СПО

Рассмотрев представленные в ГЭК документы, признать, что:

– обучающийся полностью освоил образовательную программу, показав следующие результаты:

– защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

– уровень подготовки обучающегося _____ требованиям ФГОС

соответствует / не соответствует

– обучающийся _____ (Ф.И.О.) успешно прошел государственную

итоговую аттестацию.

Присвоить квалификацию _____ по специальности _____

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании

_____ с отличием / без отличия

Председатель _____ (Ф.И.О.,подпись)

Секретарь _____ (Ф.И.О.,подпись)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-17

Приложение 3

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

ОТЧЕТ
о работе Государственной экзаменационной комиссии
по специальности

код, наименование специальности

_____ **форма обучения**

(очная, заочная)

Москва – 20_____



Продолжение приложения 3

**Состав и период работы
государственной экзаменационной комиссии**

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности утверждена приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____. Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом Федерального агентства воздушного транспорта от «__» _____ 20__ г. № _____.

Государственную итоговую аттестацию проходили _____ обучающихся, в том числе _____ обучающихся очной (заочной) формы обучения.

Обучающиеся проходили обучение по образовательной программе, реализованной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 «наименование» квалификация/степень _____, утвержденного приказом МОИ № «__» _____ 20__ г.

1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности

1. _____
2. _____

2. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Состав комиссии по приему государственного экзамена

Фамилия имя отчество	Ученая степень, звание/ квалификационная категория	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены комиссии:		
Секретарь комиссии:		



Продолжение приложения 3

Состав комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Фамилия имя отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены комиссии:		
Секретарь комиссии:		

3. Анализ выполнения требований образовательной программы

- 3.1 Оценка актуальности и востребованности ОП с учетом развития науки, техники и технологий, соответствия программы запросам социума (по результатам анкетирования обучающихся, преподавателей, отзывам обучающихся и работодателей);
- 3.2 Оценка достижения целей ОП;
- 3.3 Оценка кадрового и ресурсного обеспечения ОП (оценка уровня компетентности ППС, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения, инновационной направленности технологий обучения (образовательных технологий);
- 3.4 Степень соответствия программы требованиям ФГОС;
- 3.5 Подтверждение устранения выявленных ранее недостатков ОП.

4. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

- 4.1 Даты проведения экзамена;
- 4.2 Форма проведения экзамена: (устно, письменно);
- 4.3 Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения, направленность экзамена на выявление у обучающихся уровня сформированности компетенций;
- 4.4 Сбалансированность теоретической и практической части экзамена.

Общий уровень подготовки обучающихся данной специальности (направления подготовки) по итогам сдачи государственного экзамена характеризуется данными, приведенными в таблице 1.

Не явились из числа допущенных к ГЭК – _____ чел., в том числе по уважительной причине – _____ чел.

- 4.5 Общий анализ знаний обучающихся

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

- 5.1 Даты проведения защиты ВКР;
- 5.2 Аналитические данные о тематике выпускных квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты.
- 5.3 Общий уровень подготовки обучающихся данной специальности по итогам защиты ВКР характеризуется данными, приведенными в таблице 2.



Продолжение приложения 3

Не явились из числа допущенных к ГЭК – ____ чел., в том числе по уважительной причине – ____ чел.

Не допущены к защите ВКР решением отделения по специальности (протокол № ____ от 20 ____ г.) – ____ чел.

5.4 Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

6. Общие итоги работы государственной экзаменационной комиссии

В данном пункте должны быть раскрыты следующие вопросы: уровень подготовки специалистов по данной специальности; качество выполнения ВКР; соответствие тематики ВКР уровню развития науки и техники, потребностям и задачам гражданской авиации; характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных аттестационных испытаниях.

7. Конкуре выпускных квалификационных работ

По результатам конкурса выпускных квалификационных работ присуждены следующие призовые места:

Призовое место	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Ученая степень, звание, должность руководителя ВКР

По результатам государственной итоговой аттестации по специальности _____ присвоена квалификация (степень) _____ (шифр).

Обучающимся _____ выданы дипломы с отличием.

8. Недостатки в подготовке обучающихся

9. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-17

Продолжение приложения 3

Таблица.1 Результаты государственного экзамена

Форма обучения	Обучающиеся	Количество обучающихся, допущенных к экзамену	Количество обучающихся, сдававших экзамен	Сдали экзамен с оценкой:						Средний балл		
				отлично		хорошо		удовлетворительно			неудовлетворительно	
				к-во	%	к-во	%	к-во	%		к-во	%
Очная	Российские											
	Иностранные											
Заочная	Российские											
	Иностранные											



Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-17

Продолжение приложения 3

Таблица 2. Результаты защит выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
		кол-во	%	кол-во	очная	кол-во	заочная
				кол-во	%	кол-во	%
1	Принято к защите ВКР						
2	Защищено ВКР						
3	Оценки ВКР:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Количество ВКР выполненных:						
4.1	по темам, предложенным обучающимися						
4.2	по заявкам предприятий						
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5	Количество ВКР рекомендованных:						
5.1	к опубликованию						
5.2	к внедрению						
5.3	внедренных						
6	Количество дипломов с отличием						

Средний балл _____



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ИВД-2.5/22-17

Приложение 4

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением _____
«__» _____ 20__ г.

Зав. отделением _____
от обучающегося _____
(Ф.И.О.)

(указать курс, специальность)

Заявление

Прошу Вас утвердить тему

выпускной квалификационной работы в виде

(дипломный проект/ дипломная работа)

и назначить руководителем

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

Подпись обучающегося _____
«__» _____ 20__ г.

Мой домашний адрес:

тел. _____

Согласовано:
Заведующий выпускающей кафедрой/
Председатель цикловой комиссии

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)



Приложение 5

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

Утверждаю
Заместитель директора по
направлению
(декан)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся

_____ (фамилия имя отчество)

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом по филиалу от _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ИВД-2.5/22-17

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п.п.	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание

Задание выдал:

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

(Подпись)

Задание принял:

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

(Подпись)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ИВД-2.5/22-17

Приложение 6

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

О Т З Ы В

о работе над выпускной квалификационной работой обучающегося

_____ (наименование факультета)

_____ (фамилия, имя и отчество обучающегося)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(должность, _____)

_____ (ученая степень и звание, фамилия, имя и отчество)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-17

Продолжение приложения 6
оборотная сторона

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ИВД-2.5/22-17

Приложение 7

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензента _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

о выпускной квалификационной работе _____

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

специальности _____

« _____ » _____ 20 г.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ИВД-2.5/22-17

Продолжение приложения 7
оборотная сторона

Подпись _____ (_____)
(Ф.И.О.)

С рецензией ознакомлен (а)

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 г.

Памятка рецензенту

Рецензия пишется в произвольной форме на специальном бланке. В рецензии необходимо отразить:

1. Полноту выполнения задания, глубину проработки поставленных задач, правильность конструктивных решений и использование литературы по разделам ВКР. Целесообразность, новизну и качество проведенных исследований.
2. Последовательность, грамотность и стиль написания пояснительной записки, аккуратность ее оформления, использования литературы.
3. Оформление чертежно-графического материала.
4. Практическая значимость полученных результатов.

В конце рецензии рецензент даст мотивированную оценку ВКР в целом (отл., хор., уд., неуд.) и делает вывод о возможности присвоения автору работы квалификации (степени).



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ИВД-2.5/22-17

Приложение 8

Председателю апелляционной комиссии

Директору филиала _____

От обучающегося _____

_____ (наименование специальности)

_____ (Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания _____

(государственный экзамен или защита ВКР)

По специальности _____

(код, наименование)

проводимого « _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г. подпись



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-17

Приложение 9

Председателю апелляционной комиссии МГТУ ГА

Директору филиала _____

От обучающегося _____

_____ (наименование специальности)

_____ (Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания по специальности _____ (код, наименование)

проводимого « _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание претензии:

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г. подпись



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ИВД-2.5/22-17

Приложение 10

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии о нарушении порядка проведения
государственного аттестационного испытания

по специальности _____
(код)

_____ (наименование)

Присутствовали: Председатель комиссии – директор филиала

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(Ф.И.О., группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (ВКР, отзыв и рецензию).

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.
 - Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать.
- Обучающемуся _____

(Ф.И.О., группа)

Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии

Директор филиала



Приложение 11

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20 ____ г.

заседания апелляционной комиссии

о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

по специальности _____
(код, наименование)

_____ (наименование)

Присутствовали: Председатель комиссии – директор филиала

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(Ф.И.О., группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов.

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.
 - Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать.
- Обучающемуся _____

(Ф.И.О., группа)

Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии

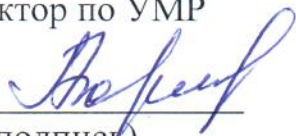


Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-17

Лист согласования

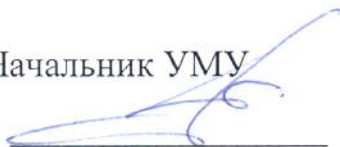
Проректор по УМР


(подпись)

А.С. Борзова
(ФИО)

17.04.17
(дата)

Начальник УМУ


(подпись)

И.А. Еланцев
(ФИО)

17.04.17
(дата)

Начальник ЮО


(подпись)

О.В. Колесникова
(ФИО)

18.04.17
(дата)

